



COMUNE DI CAFASSE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B3).

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della propria determinazione n. 282 del 12 ottobre 2026

RENDE NOTO CHE

Questo Ente intende selezionare possibili candidati in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001 per la copertura, mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m. ed i. di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di **"Operatore Esperto servizi tecnici manutentivi"** con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato (ex cat. B3).

REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA DI MOBILITA' VOLONTARIA

- a) Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del D.lgs. 165/2001 e s.m. ed i. presso Enti appartenenti al comparto Regioni- Autonomie Locali soggetti allo stesso regime di limitazioni per le assunzioni di questo Ente con inquadramento nella categoria giuridica di Operatore Esperto servizi tecnici manutentivi (ex cat. B3);
- b) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti);
- c) non aver in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusosi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando di mobilità;
- d) possedere idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni previste dal profilo professionale, non limitata e senza prescrizioni, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- e) essere in possesso, se richiesto dalla normativa vigente per l'ente di provenienza, del nulla osta* o della dichiarazione di disponibilità ed impegno da parte dell'Ente di provenienza a rilasciarlo e consentire il trasferimento entro il termine massimo fissato dal Comune di Cafasse per il passaggio diretto (indicativamente 30 giorni);
- f) essere in possesso della patente cat. B – C-D.

*Articolo 30 comma 1 d.lgs. 165/2001 Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse vigente: "Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. È richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico."

I requisiti, devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Il profilo professionale è quello di Operatore tecnico-manutentivo - Area degli operatori esperti, del nuovo sistema di classificazione del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali 16.11.2022, da destinare all'Area dei servizi tecnici.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dall'allegato A) del CCNL 16.11.2022.

L'operatore servizi tecnico-manutentivi svolge attività di tipo operativo la cui esecuzione può richiedere anche l'utilizzo di strumentazioni e attrezzature complesse.

All'operatore è richiesta discreta complessità dei problemi da affrontare, autonomia operativa nell'ambito di prescrizioni di massima riferite a procedure generali, responsabilità per l'attività direttamente svolta.

L'inquadramento del relativo profilo professionale prevede lo svolgimento delle seguenti mansioni: *capacità professionali idonee all'esecuzione di operazioni tecnico-manuali, anche di tipo specialistico, quali l'installazione, la conduzione e la riparazione di impianti, strumenti e apparecchiature;*

capacità di realizzare manufatti murari, posa pavimentazioni e rivestimenti ceramici, realizzazione di intonacatura, tinteggiatura; operazioni di giardinaggio, potature e taglio erba nelle aree a verde del territorio comunale con uso di relativa attrezzatura (decespugliatore, rasaerba e mezzi simili);

manutenzioni su strade, marciapiedi e immobili; conduzione di automezzi e macchine operatrici; piccole sistemazioni manutentive di idraulica, falegnameria, muratore; pulizia e salatura strade, spazzamento manuale; realizzazione di interventi di riparazione di impianti termoidraulici e idrici, elettrici, di carpenteria metallica e di falegnameria;

capacità di provvedere alla manutenzione ordinaria della rete stradale, delle aree pertinenziali e dei parcheggi, della segnaletica verticale e orizzontale, dei manufatti stradali in genere (interventi di sistemazione delle pavimentazioni, delle banchine, dei cigli stradali, dei marciapiedi, dei parapetti, paracarri ed ogni altro manufatto posto nelle sedi stradali);

capacità di provvedere alla manutenzione ordinaria della rete idraulica (canali, opere di regolamentazione);

conoscenza di base dei cantieri mobili, conduzione di furgoni, sgombero neve e gestione dei rifiuti,

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità devono essere presentate, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica, tramite la procedura informatica dedicata del "Portale unico del reclutamento", seguendo le istruzioni ivi specificate.

Il/La candidato/a, una volta collegato al predetto indirizzo web e scelto il presente avviso potrà accedere alla procedura informatica previa autenticazione, che deve avvenire necessariamente tramite login con Identità Digitale SPID oppure CIE.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 13.11.2026.

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni della procedura informatica, è necessario inviare la domanda entro il predetto termine perentorio mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio". Una volta completata la procedura di invio, il/la candidato/a riceverà un'email di conferma che avrà validità di ricevuta. È possibile annullare la domanda di partecipazione non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative alla procedura selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "Verifica e Invio". Dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande non sarà più ammesso l'accesso alla procedura

informatica, l'invio della domanda telematica e/o l'integrazione di informazioni o documenti. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande e/o della documentazione per la partecipazione alla presente procedura rispetto a quelle sopra indicate. Solo in caso di comprovata indisponibilità tecnica della procedura informatica, riconosciuta dall'amministrazione scrivente, questa potrà accettare la domanda di ammissione e/o la documentazione a corredo presentata anche in diversa modalità, purché entro la data di scadenza del termine sopra previsto o indicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della candidato/a oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Infine si evidenzia che coloro che avessero precedentemente inviato domande di mobilità volontaria a questa Amministrazione, dovranno presentare nuova apposita istanza con riferimento esplicito al presente Avviso, attenendosi esclusivamente alle modalità sopra indicate.

VERIFICA DEI REQUISITI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R.445/2000 e s.m.i., decadrà da qualsiasi beneficio.

PROCEDURA SELETTIVA

La selezione prevede le seguenti fasi: ammissione alla selezione; valutazione del curriculum formativo e professionale e colloquio.

Alla selezione è preposta una Commissione esaminatrice composta dal Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva che la presiede e dai componenti, esperti nelle materie oggetto del colloquio di categoria pari o superiore a quella del posto da ricoprire, scelti tra i dipendenti del Comune di Cafasse o esterni.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio di Segreteria ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura di mobilità.

Si comunica che saranno esclusi dalla partecipazione alla presente procedura:

- a) i/le candidati/e che non siano in possesso dei requisiti previsti nel presente avviso;
- b) i/le candidati/e la cui domanda sia stata presentata non attenendosi alle modalità indicate ed entro il termine per la presentazione.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE E COLLOQUIO

La documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati sarà esaminata dall'Ente per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Delle istanze di mobilità pervenute verrà formata idonea graduatoria, tenendo conto:

- del periodo di tempo di esercizio della funzione richiesta;
- delle mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi;
- dei titoli di studio e di specializzazione del richiedente e della sua formazione;
- delle motivazioni professionali.

Verranno valutati i requisiti soggettivi tramite colloquio. In particolare, nell'ambito della declaratoria di cui al contratto nazionale di lavoro degli Enti Locali, verranno prese in esame principalmente la competenza e la preparazione professionale, le conoscenze tecniche del lavoro e delle procedure

predeterminate, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura selettiva di mobilità, compresa la data di svolgimento del colloquio e del suo esito, sarà comunicata attraverso il Portale del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (www.inpa.gov.it)

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati convocati dovranno presentarsi per il colloquio muniti di idoneo documento d'identità in corso di validità.

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche dei posti da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

INFORMAZIONI GENERALI

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno con il Comune di Cafasse.

La stipulazione del contratto individuale è subordinata al rilascio definitivo dell'assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, nei casi in cui lo stesso è richiesto. In ogni caso, il Comune di Cafasse si riserva di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con altro candidato ritenuto idoneo, nelle ipotesi in cui:

- l'assenso al trasferimento da parte dell'ente di appartenenza, ove previsto, sia condizionato;
- i tempi proposti per l'effettivo trasferimento non siano conciliabili con le esigenze temporali di assunzione del Comune o comunque superiori al termine massimo fissato dal Comune di Cafasse per il passaggio diretto (indicativamente 30 giorni).

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cafasse. Inoltre è facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Cafasse di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Cafasse può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per qualsiasi informazione di ordine tecnico rivolgersi all'ufficio Segreteria Comunale (Tel. 0123/417002 interno 3).

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme del DPR 487/94 e del Regolamento sull'accesso agli impieghi per quanto compatibile. Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune scrivendo all'indirizzo di posta elettronica certificato posta comune.cafasse@pec.it

IL SEGRETARIO COMUNALE
DI MONTE Dott. Pietrantonio



PIETRANTONIO DI MONTE
12.10.2026 15:53:44 GMT+02:00