



Valentina Tibaldi

Data di nascita: 01/06/1982 | **Numero di telefono:** (+39) 075 4444444 (Cellulare) |

Indirizzo e-mail: valentina.tibaldi@gmail.com | **LinkedIn:**

<https://www.linkedin.com/in/valetibaldi/> |

Indirizzo: [REDACTED], 10070, Cafasse, Italia (Abitazione)

● PRESENTAZIONE

Cultural project manager con oltre 20 anni di esperienza nella produzione artistica, gestione di eventi e progettazione culturale. Lavoro tra istituzioni pubbliche e organizzazioni culturali, occupandomi di: – produzione di festival e eventi – progettazione europea e fundraising – gestione di partnership e reti territoriali. Interessata a collaborazioni e opportunità in ambito: – project management culturale – organizzazione eventi e festival – sviluppo di progetti con impatto sociale.

● ESPERIENZA LAVORATIVA

PROGRAMMATORE E GESTORE DI EVENTI/PROGRAMMATRICE E GESTORE DI EVENTI – DANCE GALLERY
– 01/04/2026 – Attuale – PERUGIA, ITALIA

- Produzione di UDF- Umbria Danza Festival 2026
- Gestione della programmazione in affiancamento alla direzione artistica e supporto operativo all'organizzazione degli eventi

PROJECT MANAGER – ZEROGRAMMI – 01/04/2022 – 04/05/2026 – TORINO, ITALIA

- Cura delle produzioni, distribuzione e vendita degli spettacoli, coordinamento del personale artistico e tecnico.
- Gestione del calendario delle produzioni e dei flussi interni, monitoraggio della comunicazione interna ed esterna.
- Coordinamento di eventi aperti al pubblico, attività formative e tirocini con enti regionali e nazionali.
- Gestione e supervisione generale delle attività della compagnia.

RESPONSABILE RESIDENZE ARTISTICHE – PIEMONTE DAL VIVO / LAVANDERIA A VAPORE – 01/11/2015 – 30/03/2022 – TORINO, ITALIA

- Festival manager e produzione del Vignale Monferrato Festival.
- Sviluppo, curatela e monitoraggio dei progetti di residenza artistica e delle attività di pubblico spettacolo.
- Coordinamento organizzativo e artistico delle residenze.

PROGRAMMATRICE E GESTORE DI EVENTI – FONDAZIONE HAYDN DI BOLZANO E TRENTO – 01/04/2022 – 01/08/2022 – BOLZANO, ITALIA

- Produzione del festival TanzBozen – BolzanoDanza, 38ª edizione.
- Gestione della programmazione in affiancamento alla direzione artistica e supporto operativo all'organizzazione dell'evento.

PROJECT MANAGER – ODIN TEATRET – 01/10/2008 – 01/10/2017 – HOLSTEBRO, DANIMARCA



- Partecipazione a progetti artistici, documentari e archivistici sotto la direzione di Eugenio Barba.
- Fondazione e gestione di Odin Teatret Archives, catalogazione e digitalizzazione di sei fondi privati e pubblici.
- Creazione del Fondo Fotografico e supervisione dello staff di digitalizzazione.
- Project manager per il sito web dedicato agli archivi, gestione del team, dei contenuti digitali e della pubblicazione online.
- Assistente di produzione per i documentari *Odin 50* e *Il paese dove gli alberi volano*.
- Assistente di Eugenio Barba per *Festuge/Odin 50*, evento con oltre cento attori e comparse.

RESPONSABILE DELLA COMUNICAZIONE – ODIN TEATRET, THE MAGDALENA PROJECT, CARAVAN NEXT
– 10/01/2010 – 30/11/2016 – HOLSTEBRO, CARDIFF, DANIMARCA

- Gestione e creazione di contenuti di comunicazione online.
- Pianificazione dei contenuti, coordinamento e cura dei materiali digitali per progetti culturali internazionali.

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	C2	C2	C2	C2	C2
SPAGNOLO	C2	C2	C2	C2	C1
FRANCESE	C1	C1	C1	C1	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

07/2008 Torino, Italia

LAUREA SPECIALISTICA IN TEATRO E ARTI DELLA SCENA Università degli Studi di Torino

Campo di studio Musica e arti dello spettacolo | **Voto finale** 110 con lode

● **ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE**

10/08/2022 – ATTUALE Cafasse

il CERCHIO dei LIBRI e le CASSETTE dei LIBRI

Ho creato il progetto *Il Cerchio dei Libri*, un gruppo di lettura di 50 partecipanti, di cui il 70% residenti nel mio paese. In collaborazione con un gruppo di dieci donne, abbiamo realizzato 15 punti di bookcrossing, mappati su Google Maps, dando vita alla prima biblioteca diffusa del territorio montano. Il progetto è stato realizzato attraverso laboratori sociali di autocostruzione e riciclo, coinvolgendo attivamente la comunità.

● **VOLONTARIATO**

12/12/2023 – 16/10/2025 Cafasse

Avis e Aido Cafasse



Coordinamento del gruppo di comunicazione e organizzazione eventi per la sezione Avis e Aido di Cafasse con lo scopo di creare eventi e azioni di comunicazione strategica (social e live) per avvicinare la cittadinanza ai temi della donazione di organi e della donazione di sangue.

- **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B

- **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze trasversali e creative

Sviluppo e gestione di progetti culturali e artistici, con forte orientamento al pensiero critico e strategico. Capacità creative applicate alla produzione di contenuti web, copywriting e comunicazione strategica. Esperienza consolidata nella gestione di team, sia in contesti tradizionali sia cross-functional, e nella leadership collaborativa, promuovendo il lavoro di squadra e lo sviluppo dei talenti. Abilità nell'organizzazione di eventi e progetti complessi, gestione dei tempi e delle scadenze, e nel coinvolgimento attivo delle comunità attraverso iniziative culturali e sociali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Cafasse , 25/11/2025

Valentina Tibaldi