

Al Sig. SINDACO
del Comune di CAFASSE
comune.cafasse@pec.it

OGGETTO: Comunicazione di organizzazione evento o manifestazione in Cafasse
denominato/a
.....

La/Il sottoscritta/o nata/o a
il residente a cap.
in Via/Piazza n. cittadinanza
c.f.
cell. email

nella sua qualità di:

☐ **presidente dell'associazione**
☐ **legale rappresentante società** (denominazione)
☐ **titolare impresa individuale** (denominazione)
.....

☐ **altro** (precisare il ruolo)
con sede in (.....) cap.
indirizzo n.
P.Iva C.F.

COMUNICA

che intende organizzare e svolgere in codesto Comune nel periodo dal
al dalle ore alle ore una
manifestazione/evento denominato/a
consistente in (specificare le attività che verranno svolte)
.....
.....
.....

Affluenza ipotizzata giornaliera: n. persone

Affluenza ipotizzata complessiva: n. persone

Località di svolgimento:

Data e orario:

Attività svolte (*specificare dettagliatamente*)

.....

.....

.....

Viabilità alternativa (*nel caso sia necessario istituire il divieto di transito veicolare in loco*):

.....

.....

Località di svolgimento:

Data e orario:

Attività svolte (*specificare dettagliatamente*)

.....

.....

.....

Viabilità alternativa (*nel caso sia necessario istituire il divieto di transito veicolare in loco*):

.....

.....

A tal fine:

- ☐ dopo aver preliminarmente preso visione del contenuto della direttiva del Ministero dell'Interno n. 11001/1/110/(10) in data 18/07/2018 recante "*Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche – Direttiva*"
- ☐ a conoscenza degli obblighi gravanti sul sottoscritto concernenti l'organizzazione e l'assistenza sanitaria negli eventi e nelle manifestazioni programmate imposti dalla deliberazione di Giunta Regionale 29 dicembre 2014, n. 59-870
- ☐ consapevole delle conseguenze penali ed amministrative di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per il caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- **Di aver effettuato un'analisi selettiva ed adattiva della predetta manifestazione/evento a seguito della/del quale – al fine di tutelare l'incolumità, la sicurezza e l'ordine pubblico – ha individuato le misure di sicurezza di seguito elencate che si impegna ad adottare*:**

1.
2.
3.
4.

- **Che nelle località coinvolte** dall'evento verrà sempre consentito l'immediato transito di mezzi di polizia e di soccorso in servizio di emergenza

- **Che sono stati** previsti idonei percorsi di accesso e di deflusso del pubblico per tutti i luoghi interessati alla manifestazione/evento, così descritti:

.....

.....

.....

.....

- **Di aver previsto** il seguente luogo per lo stazionamento dei mezzi di soccorso*:

.....

.....

.....

- **Di aver previsto** le seguenti risorse (es. ambulanza, team di soccorritori a piedi, mezzi o unità medicalizzate, etc.) per eventuali interventi di soccorso sanitario:

.....

.....

.....

- **Di aver previsto** i seguenti mezzi/strumenti/personale antincendio*:

.....

.....

.....

OPPURE

- **Di non aver previsto** mezzi/strumenti/personale antincendio per i seguenti motivi*:

.....

.....

.....

- **Che verranno presidiati da** n. operatori, appositamente formati:

☐ tutti i punti di accesso all'area

☐ i seguenti punti*:

.....

OPPURE

☐ **di non aver previsto il presidio dei seguenti** punti di accesso all'area della manifestazione, per il seguente motivo*:

.....

- **Di aver previsto** un sistema di diffusione sonora, anche con strumenti portatili tipo megafono, al fine di poter comunicare costantemente con il pubblico in caso di eventuali situazioni di emergenza:
☐ SI' ☐ NO

- **Di aver previsto** l'impiego di "operatori di sicurezza" in possesso dei requisiti previsti dalle linee guida allegate alla direttiva del Ministero dell'Interno n. 11001/1/110/(10) in data 18/07/2018, **per ogni giornata di evento**, destinati alle seguenti mansioni*:
☐ assistenza all'esodo n.
☐ instradamento e monitoraggio dell'evento n.
☐ lotta antincendio n. (totale) – di cui con formazione per rischio antincendio "Elevato

OPPURE

- **Di non aver previsto** l'impiego dei predetti "operatori di sicurezza" per i seguenti motivi*:
.....
.....

* **campi obbligatori**

SI IMPEGNA

- in caso di **produzione di rifiuti**, a inviare l'apposito modulo debitamente compilato all'Ufficio Tecnico comunale, con un anticipo di almeno 15 giorni rispetto alla data di avvio dell'evento o manifestazione, al fine di richiedere/ottenere idonei bidoni per la raccolta differenziata
- in caso di **convocazione della Commissione Comunale di Vigilanza sui Luoghi di Pubblico Spettacolo**, a farsi carico delle spese
- ad adottare le **ulteriori misure di sicurezza** che venissero eventualmente disposte dalle autorità preposte ed a **rispettare scrupolosamente la normativa vigente in materia**.

Dichiara altresì di essere a conoscenza che il rilascio del nulla osta del Sindaco non sostituirà il titolo autorizzativo necessario per lo svolgimento dell'evento, per l'ottenimento del quale sarà necessario inviare al Comune, nei tempi prestabiliti, tutta la documentazione/modulistica prevista dalla normativa vigente.

Si allega:

- Tabella per la classificazione del rischio ("Safety")
- Planimetria dei locali/aree di svolgimento dell'evento/i
- Copia attestati di formazione addetti antincendio e idoneità tecnica antincendio (D.M. 10/03/1998 All. X e XI) (eventuale)
- Programma dettagliato della manifestazione/evento.

Cafasse _____

Il Responsabile dell'organizzazione

Il/la sottoscritto/a ACCONSENTE, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali e/o sensibili secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Firma

NOTE:

Il Comune potrà rilasciare il nulla osta, indicando nello stesso le misure di sicurezza da adottarsi. Se, tuttavia, venissero in rilievo profili di security o di safety di tale complessità e delicatezza da richiedere un'analisi coordinata e integrata e, comunque, qualora si profilino peculiari condizioni di criticità connesse alla tipologia dell'evento, alla conformazione del luogo, al numero e alle caratteristiche dei partecipanti, il Sindaco ne informerà la Prefettura la quale - acquisita la documentazione prodotta dall'organizzatore e qualora ne constati l'effettiva esigenza - sottoporrà l'argomento all'esame del Comitato Provinciale per l'ordine e la Sicurezza Pubblica.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E/O SENSIBILI
(Artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003)**

In osservanza al Regolamento UE 679/2016 (nel seguito definito Regolamento) e al D.Lgs. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali e/o sensibili e successive variazioni, forniamo le dovute informazioni in merito al trattamento dei dati personali da lei forniti in occasione della presente istanza.

Titolare del trattamento

Il "Titolare" del trattamento è il Comune di Cafasse con sede in Piazza Vittorio Veneto 1 – Cafasse, rappresentato dal Sindaco pro-tempore e legale rappresentante Carlo Oddi - P.E.C. comune.cafasse@pec.it

Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

RPD – DPO pro-tempore: Avv. Gabriele BORGHI - P.E.C.: gabriele.borghi@ordineavvocatiereggiuemilia.it

Quali dati trattiamo

Con il suo consenso vengono trattati i dati personali e/o sensibili da lei forniti all'atto della compilazione della proposta di organizzazione di manifestazione/evento di cui in premessa. Questi dati comprendono, in particolare dati personali. Per permetterci di evadere la sua richiesta è necessario che lei acconsenta al trattamento dei dati inseriti nell'istanza. In mancanza dei dati o del consenso, non saremo in condizione di procedere.

Per quale motivo trattiamo i suoi dati e in che modo

I dati personali e/o sensibili vengono trattati per gestire la sua proposta di organizzazione di manifestazione/evento. I dati personali e/o sensibili sono immessi nel sistema informativo (banca dati) nel pieno rispetto della normativa. I dati personali e/o sensibili forniti saranno conservati nei termini di legge qualora previsti, ovvero per il tempo necessario all'espletamento della pratica (salvo archiviazione se necessaria), secondo un criterio improntato sul principio di conservazione razionale nella gestione degli archivi cartacei. I dati personali e/o sensibili forniti per le richieste saranno conservati per un periodo non inferiore ai 5 anni.

Chi può accedere ai dati

Trattandosi di un procedimento di natura complessa, i dati potranno essere trattati da una pluralità di soggetti (Comune di Cafasse, ditta appaltatrice del servizio di riscossione del plateatico, etc.). Tali soggetti accederanno solo ai dati necessari alle relative funzioni e si impegneranno a usarli solo per le finalità sopra indicate ed a trattarli nel rispetto della Normativa Privacy.

I suoi diritti

Contattando il titolare del trattamento dati al recapito indicato sopra, si potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento, come ad esempio accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei suoi dati o revocare il suo consenso già prestato, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento effettuato anteriormente alla revoca del consenso.