

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di BALANGERO



BALANGEREO (TO) Piazza X Martiri, 3 - ☎ 10070 - ☎ 0123/346093 - 347717
e-mail toic829003@istruzione.it **PEC:** toic829003@pec.istruzione.it - sito: www.icbalangereo.edu.it
con sezioni associate di

BALANGEREO: infanzia, primaria, secondaria di primo grado
CAFASSE: infanzia, primaria, secondaria di primo grado **MONASTEROLO:** infanzia
MATHI: infanzia, primaria e secondaria di primo grado **GROSSO:** primaria
C.F.: 92028650015 - **Codice iPA:** istsc_toic829003 - **Codice Univoco per la F.E.:** UFVR0G



DOMANDA DI ISCRIZIONE SCUOLA INFANZIA

sottoscritt _____ padre madre tutore
dell'alunno _____ sesso M F

CHIEDE

l'iscrizione alla scuola dell'Infanzia per l'anno scolastico 2026/2027

- Chiede di avvalersi dell'**anticipo** (per i nati dal 01/01/2024 al 30/04/24)
subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati entro il 31/12/23

Scuola Infanzia di **Balangero** **Cafasse** **Monasterolo** **Mathi**

Per i plessi di Cafasse e Monasterolo è possibile effettuare la doppia iscrizione, indicando la scelta in ordine di preferenza (da 1 a 2)

Chiede di avvalersi di:

- Orario ordinario** delle attività educative
da lunedì a venerdì (08:30 – 16:30)

 - Orario prolungato** delle attività educative (per genitori lavoratori)
da lunedì a venerdì con anticipo ingresso (08:00 – 16:30)
 con posticipo uscita (08:30 – 17:00)
 con anticipo ingresso e posticipo uscita (08:00 – 17:00)

 - Orario ridotto** delle attività educative
da lunedì a venerdì (08:30 – 12:30) senza mensa e con un solo docente

La sezione ad orario ridotto sarà attivata esclusivamente se perverranno a questo Ufficio almeno 18 richieste di iscrizione a 25 ore. Tale scelta oraria non potrà più essere successivamente modificata.

A tal fine, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, dichiara che

l'alunno

Parlanti _____ Cognome e Nome _____ (Prov. _____) il _____

è cittadino italiano altro (indicare quale)

è cittadino italiano altro (indicare quale): _____

è residente a _____ (Prov. ____)

Via/Piazza _____ n° _____

telefono _____ cell. _____

e-mail _____ (Testo chiaro e leggibile) _____

Codice Fiscale:

SPECIFICARE:

✧ Dati dei **genitori** o di chi esercita la responsabilità genitoriale:Padre _____ | _____
Cognome e Nome _____ telefono/mail
è nato a _____ (Prov. _____) il _____Madre _____ | _____
Cognome e Nome _____ telefono/mail
è nata a _____ (Prov. _____) il _____

✧ In caso di separazione/divorzio dei genitori indicare il tipo di affidamento:

(allegare copia dispositivo)

✧ Fratelli/sorelle iscritti nell'Istituto Comprensivo di Balangero:

classe _____ scuola _____
Cognome e nome _____
classe _____ scuola _____
Cognome e nome _____✧ che la propria **famiglia convivente** è composta da:Cognome e nome _____ luogo e data di nascita _____ parentela _____
DICHIARANTE _____

_____Dichiarazione della sede di **lavoro** dei genitori (in base al regolamento d'Istituto art. 21 dà diritto di precedenza)Il _____ padre _____ lavora _____ nel _____ Comune _____
di _____ orario _____La _____ madre _____ lavora _____ nel _____ Comune _____
di _____ orario _____

Ha frequentato la scuola dell'Infanzia di _____ per anni _____

Dichiara di aver preso visione della seguente documentazione:

Estratto del Regolamento d'Istituto art.21 – Tempistica per i ricorsi – Copia del contratto formativo – Informativa specifica sulla Privacy presente sul sito web dell'Istituto I.C.Balangero <https://www.icbalangero.edu.it/privacy/>

Data _____

Padre _____

Madre _____

Firma di autocertificazione (Leggi 15/98 127/97 131/98) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare d'Ufficio la veridicità delle autocertificazioni con controlli a campione.

ALTRI SERVIZI RICHIESTI

- Uso del servizio di mensa (gestito direttamente dal Comune al quale occorre effettuare iscrizione prima della data inizio lezioni).** Compatibilmente con la capienza massima dei locali, in caso di richieste del servizio mensa eccedenti tale capienza, si stilerà una graduatoria a norma dell'art. 32 del Regolamento d'Istituto.
- Uso del servizio di Pre - ingresso a pagamento (solo per la scuola dell'Infanzia di Mathi 7:45 - 8:00 servizio gestito dal Comune)**
- Uso del servizio di Post - uscita a pagamento (solo per la scuola dell'Infanzia di Mathi 17.00 - 18:00 servizio gestito dal Comune)**

Richieste/Segnalazioni: _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ARTT. 13-14 REG.TO UE 2016/679

- Si rimanda all' informativa presente sul sito web dell'Istituto I.C. Balangero <https://www.icbalangero.edu.it/privacy/>

DOMANDA DI ISCRIZIONE CONTRATTO FORMATIVO

Per contratto formativo si intende l'insieme degli impegni reciproci che docenti, genitori, alunni e personale scolastico assumono per assicurare un'esperienza positiva di apprendimento e di socializzazione nell'ambiente scolastico.

I DOCENTI SI IMPEGNANO A:

- favorire un dialogo costruttivo con le famiglie attraverso una positiva collaborazione in un clima di reciproca fiducia e di rispetto;
- creare un ambiente sereno che permetta all'alunno di usufruire in modo significativo delle opportunità educative;
- conoscere l'alunno, le sue potenzialità e le sue modalità di apprendimento attraverso opportuni momenti e strumenti di osservazione;
- promuovere le motivazioni all'apprendere;
- favorire l'acquisizione ed il potenziamento di abilità cognitive e culturali che consentano la rielaborazione dell'esperienza personale;
- verificare individualmente e collegialmente l'attività educativo/didattica.

GLI ALUNNI SI IMPEGNANO A:

- frequentare regolarmente le lezioni;
- rispettare i tempi previsti per il raggiungimento degli obiettivi del proprio curricolo mettendo in atto un atteggiamento responsabile nell'esecuzione dei compiti richiesti;
- rispettare persone, ambienti ed attrezzature;
- usare un linguaggio consono ad un ambiente educativo nei confronti dei docenti, dei compagni, del personale scolastico;
- adottare un comportamento corretto ed adeguato alle diverse situazioni;
- osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza predisposte;
- collaborare a rendere accogliente l'ambiente scolastico e la qualità della vita a scuola.

I GENITORI SI IMPEGNANO A:

- favorire un dialogo costruttivo con l'istituzione attraverso una positiva collaborazione con i docenti in un clima di reciproca fiducia e di rispetto;
- assicurare la regolarità della frequenza ed il rispetto dell'orario scolastico, la cura dell'igiene personale e del materiale scolastico;
- conoscere la proposta educativo/didattica partecipando agli incontri periodici scuola-famiglia e seguire i propri figli nel percorso scolastico;
- sostenere gli interventi educativi della scuola e concordare alcune strategie per richiamare l'alunno al rispetto delle regole della convivenza democratica;
- controllare quotidianamente il diario dei figli, firmarlo, e, in caso di problemi, dubbi o difficoltà, rivolgersi subito agli insegnanti per trovare insieme una soluzione adeguata.

IL PERSONALE ATA SI IMPEGNA A:

- favorire ogni forma di collaborazione con i docenti, le famiglie e gli alunni;
- collaborare con i docenti per l'attuazione del POF;
- esercitare con diligenza, equilibrio e professionalità i compiti previsti dal proprio profilo professionale;
- osservare le norme e le disposizioni impartite dall'amministrazione scolastica;
- vigilare sull'integrità degli alunni;
- mantenere rapporti corretti ed adeguati con alunni, docenti, genitori e colleghi;
- rispettare il segreto d'ufficio.

Per i contraenti:

FIRMA DEI GENITORI

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Vincenza Katia Miglionico

Padre _____
Madre _____

-Documentazione vaccinazioni obbligatorie

(ai sensi del D.L. 73 del 7/06/2017, art. 3, costituisce requisito di accesso alla scuola dell'Infanzia

-**Fotocopia: codice fiscale e carta d'identità** (alunno/a e genitori)

- **modulo scelta IRC per l'a.s. 2023/24 (Allegato n° 1)**

- **patto educativo di corresponsabilità (Allegato n° 4)**

>>>>>>>>>>

spazio per la segreteria

data di ricezione _____

Firma incaricato _____