



# COMUNE DI CAFASSE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

**ALLEGATO 1)**

**AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO/ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE FINALIZZATO ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE) PER SERVIZI DI SUPPORTO ALLA POLIZIA LOCALE ED ALLA CITTADINANZA CON DECORRENZA DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE AL 31/12/2028**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

### **RENDE NOTO**

Che il Comune di Cafasse intende acquisire manifestazioni di interesse da parte degli Enti del Terzo Settore (ETS), come definiti dall'art. 56 del Codice del terzo settore, iscritti al RUNTS da almeno sei mesi, con cui stipulare una convenzione per la collaborazione in materia di volontariato per servizi **di supporto alla Polizia Locale ed alla cittadinanza** con decorrenza dalla data di sottoscrizione della Convenzione fino al 31/12/2028.

## **INFORMAZIONI GENERALI**

Premesso che l'articolo 56 del Codice del Terzo settore consente alle Amministrazioni Pubbliche di sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale “convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato”;

L'Organizzazione di Volontariato/Associazione di Promozione Sociale si impegnerà a sviluppare ogni possibile forma di sinergia operativa tra la propria struttura e risorse umane/strumentali e quelle comunali, secondo i criteri enunciati nel presente accordo. Tali forme di collaborazione, in situazioni di normalità, saranno individuate e disciplinate, dove necessario, attraverso lettere, accordi per le vie brevi e annotazioni.

## **ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO**

Il presente avviso mira ad individuare Enti del Terzo Settore che intendono collaborare con il Comune di Cafasse per la co-progettazione, la realizzazione e la gestione delle attività di supporto alla Polizia locale e alla cittadinanza, mediante procedura comparativa riservata ai medesimi, di cui all'articolo 56, comma 3, del D.Lgs. 3 luglio 2017 n.117, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento.

## **ART. 2 – DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'**

L'Organizzazione di volontariato/Associazione di Promozione Sociale dovrà essere in grado di garantire le seguenti attività oggetto della convenzione:

- supporto logistico all'Amministrazione Comunale/Polizia Locale, nonché assistenza "antipanico" al cittadino, in occasione delle manifestazioni ricorrenti, ritenute importanti per l'alta numerosità degli spettatori richiamati (feste patronali - eventi civili/religiosi) e per gli eventi di grande o media entità
- collaborazione nei servizi di trasporto, scorta gonfalone e rappresentanza. In caso di forza maggiore, solo trasporto e rappresentanza.
- supporto alle forze dell'ordine, enti privati o pubblici, per logistica, servizio antincendio, primo soccorso e informazione alla popolazione durante le manifestazioni o in caso di necessità/calamità.
- raccolta e consegna della spesa a soggetti in difficoltà, in accordo con le realtà associative e le amministrazioni del territorio.

### **ART. 3 – DURATA**

La convenzione di cui al presente avviso avrà validità di tre anni, dalla data di sottoscrizione della convenzione fino al 31/12/2028 e potrà essere eventualmente prorogata per un periodo pari a 6 mesi, previa valutazione alla scadenza a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale.

### **ART. 4 - REQUISITI E SOGGETTI AMMISSIBILI**

Il presente invito è rivolto alle Organizzazioni di volontariato/Associazioni di Promozione Sociale in possesso, alla data di presentazione della manifestazione di interesse, dei seguenti requisiti di carattere generale:

- a. essere regolarmente iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo Settore da almeno 6 mesi e non avere procedure di cancellazione in corso;
- b. possesso di requisiti di moralità professionale;
- c. di non essere in condizione ostativa alla contrattazione con la pubblica Amministrazione (possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti di cui all'art. 94 del d.Lgs 36/2023, applicato analogicamente alla presente procedura, per quanto compatibile);
- d. dare atto di possedere “adeguata attitudine” che verrà valutata *“con riferimento alla struttura, all’attività concretamente svolta, alle finalità perseguiti, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come ‘concreta capacità di operare e realizzare attività oggetto della convenzione, da valutarsi anche in riferimento all’esperienza maturata all’organizzazione alla formazione e all’aggiornamento dei volontari.’”*(art. 56 commi e 3 del Codice);
- e. di aver ottemperato a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazione/polizza assicurativa per gli infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all’impiego dei volontari, applicando le norme contenute nel D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 “Codice del Terzo Settore”;
- f. i volontari inseriti nelle attività oggetto della convenzione devono essere in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche per lo svolgimento dei servizi;

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza, per tutta la durata della convenzione.

La mancanza anche di un solo requisito è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

Resta inteso che la presentazione di manifestazione d’interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richieste per questi servizi.

L' Organizzazione di Volontariato /Associazione di promozione sociale, in possesso dei requisiti di cui sopra, potranno presentare la richiesta di manifestazione di interesse secondo il modulo allegato 2, e provvedere altresì a corredarla con una relazione illustrativa e con la documentazione richiesta.

## **ART. 5 – RIMBORSI**

L'articolo 17, comma 3, del d.lgs. 03 luglio 2017, n. 117 prevede che “*l'attività di volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario*”.

L'art. 56, commi 2 e 4, del d.lgs. 03 luglio 2017, n. 117 stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle Amministrazioni, agli ETS, delle spese effettivamente sostenute e documentate, come precisato dal parere del Consiglio di Stato n. 2052/2018

Si prevede un contributo annuale massimo di € 3.000,00 (euro tremila/00).

I rimborsi verranno effettuati annualmente, come previsto dagli art. 17, 18 e 56 del d.lgs. 03 luglio 2017, n. 117, secondo il principio dell'effettività delle spese, a seguito di presentazione di rendicontazione finale delle attività progettuali realizzate, supportate da relazioni di servizio e dalla documentazione comprovante i costi sostenuti, firmata dal legale rappresentante dell'ETS.

A titolo semplificativo e non esaustivo saranno rimborsati:

- gli oneri relativi alla copertura assicurativa dei volontari;
- corsi di formazione necessari e/o obbligatori per lo svolgimento della prestazione da parte dei volontari;
- vestiario, D.P.I., abbigliamento antipioggia e/o alta visibilità scarpe antiinfortunistica, torce, indennità chilometriche come previste nel limite di un 1/5 delle spese di benzina;
- rimborso delle spese sostenute dai volontari impiegati nei servizi oggetto della convenzione sulla base del Regolamento interno dell'Associazione/Organizzazione di Volontariato ed acquisto dal Comune ai sensi dell'art. 17 comma 4 del d.Lgs 117/2017.

## **ART. 6 – POLIZZA ASSICURATIVA**

L' Organizzazione di Volontariato/Associazione di Promozione Sociale è l'unico responsabile nei rapporti con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività.

Ai sensi dell'art.18 del D.Lgs 117/2017 gli enti del Terzo Settore che si avvalgono di volontari devono assicurarli contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

La copertura assicurativa è elemento essenziale della convenzione tra gli Enti del Terzo Settore e le amministrazioni pubbliche, e i relativi oneri potranno essere rimborsati del Comune di Cafasse, come previsto dall'art. 8 dello schema di Convenzione allegata.

## **ART. 7 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse e la relazione illustrativa, a pena di esclusione, dovrà pervenire e, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15 dicembre 2025 con una delle seguenti modalità:

- **A MEZZO PEC** all'indirizzo [comune.cafasse@pec.it](mailto:comune.cafasse@pec.it), avente ad oggetto “**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER SERVIZI DI SUPPORTO ALLA POLIZIA LOCALE ED ALLA CITTADINANZA – NON APRIRE**” con allegato un

unico file contenente tutta la documentazione richiesta

- **CONTENUTA IN UN PLICO NON TRASPARENTE CHIUSO**, sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, fatto pervenire all'indirizzo

**COMUNE DI CAFASSE Piazza Vittorio Veneto n. 1 – 10070 Cafasse**

con una delle modalità di seguito indicate:

- per raccomodata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale;
- mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- recapito a mano presso l'ufficio protocollo.

I plichi devono recare all'esterno, al fine dell'identificazione della provenienza, **l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente e dell'indirizzo dello stesso** e devono recare la seguente dicitura:

**“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER SERVIZI DI SUPPORTO ALLA POLIZIA LOCALE ED ALLA CITTADINANZA – NON APRIRE”**

**La manifestazione di interesse e tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.**

*L'istanza dovrà essere debitamente firmata e corredata da fotocopia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore e legale rappresentante dell'ETS.*

Qualora sia presente la figura del procuratore (art. 2209 e segg. C.C.) o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi, ma i relativi poteri vanno comprovati allegando copia autentica della procura rilasciata dal notaio.

In considerazione della molteplicità delle modalità di consegna consentite, il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomidata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Tali plichi non saranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Cafasse con l'attestazione del giorno di arrivo e, se necessario, l'indicazione a mano dell'orario da parte del pubblico ufficiale ricevente, firmata dallo stesso.

Il Comune provvederà al controllo della veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni oggetto di selezione.

## **ART. 8 – CRITERI DI SELEZIONE**

Assunto quale criterio di selezione quello qualitativo al fine di valutare l'attitudine e la capacità

operativa dei partecipanti nel loro complesso, la valutazione si svolgerà tenendo conto dei seguenti parametri, attribuendo un massimo di punti 50:

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>PUNTEGGIO MAX</b>	<b>SOTTO TIPOLOGIE</b>	<b>PUNTEGGI INTERMEDI</b>
Numero volontari operativi a disposizione del Comune di Cafasse	Massimo 15 punti	Minimo di 4 volontari fino a 9 volontari	5
		Da 10 a 15 volontari	10
		Oltre i 15 volontari	15
Attività o corsi di formazione debitamente documentati dei volontari operativi a disposizione del Comune di Cafasse	Massimo 10 punti	Attestato di rischio antincendio liv. 3 (DM 02.09.2021)	1 punto ad attestato
		Corso BLSD per utilizzo defibrillatore	1 punto ad attestato
		Abilitazione ASA “Addetto Segnalazioni Aggiuntive”	1 punto ad attestato
		Altri corsi utili ai fini dei servizi oggetto di convenzione	0,5 punti ad attestato
Esperienza maturata nell’attività oggetto del presente avviso con specifico riferimento agli interventi svolti a sostegno del comune di Cafasse	Massimo 25 punti	Da almeno 1 anno	5 punti
		Da almeno 2 anni	10 punti
		Da almeno 3 anni	20 punti
		Da almeno 4 anni e più	25 punti

L’Organizzazione di Volontariato/Associazione di Promozione Sociale dovrà esplicitare con chiarezza i parametri sopra elencati, che rivestono carattere non esaustivo, in un’unica relazione illustrativa allegata alla manifestazione di interesse.

Il Comune si riserva in questa fase di richiedere Organizzazione di Volontariato/Associazione di Promozione Sociale eventuali ulteriori specifiche o chiarimenti a mezzo PEC.

Verrà selezionata Organizzazione di Volontariato/Associazione di Promozione Sociale che otterrà il miglior punteggio.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere alla procedura comparativa e di procedere direttamente alla stipula della convenzione in presenza di una sola manifestazione di interesse purché idonea o di non procedere alla stipula, qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea.

## **ART. 9 – COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Il presente avviso di ricerca di manifestazioni di interesse viene pubblicato sul sito istituzionale [www.comune.cafasse.to..it](http://www.comune.cafasse.to..it) nella sezione news e nella sezione “Amministrazione Trasparente” “bandi di gara e contratti” dal giorno 03.12.2025 e fino al giorno 15.12.2025.

La prima seduta pubblica per l’apertura delle manifestazioni di interesse si terrà, il giorno 18 dicembre

alle ore 14.30 presso la sala Giunta del Comune di Cafasse.

A tale seduta, nonché alle eventuali successive sedute aperte al pubblico, che verranno indicate sul sito del Comune di Cafasse, potrà partecipare il Rappresentante Legale di ciascuna Organizzazione di Volontariato/Associazione di Promozione Sociale, o soggetto a ciò delegato.

Le sedute possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo, di cui verrà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito del Comune di Cafasse.

Durante la prima seduta, alla presenza di due testimoni, il Responsabile del Procedimento procederà:

- a verificare che l'arrivo delle manifestazioni di interesse sia avvenuto entro i termini di scadenza indicati nel presente avviso, a verificare l'integrità e la correttezza formale e il confezionamento dei plichi, dichiarando la non ammissione delle domande presentate oltre i termini di scadenza o prive delle formalità richieste;
  - a riscontrare la correttezza formale dei documenti inviati e in caso di violazione delle disposizioni dettate nel presente avviso, ne dispone la non ammissione;
- attivando – ove necessario – il soccorso istruttorio, ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Non si darà corso a comunicazioni individuali sull'esito del procedimento in seguito a presentazione di manifestazioni di interesse.

## **ART. 10 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cafasse.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e smi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 smi, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o alla realizzazione delle attività.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa ed esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non verranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dall'Unione Europea.

L'Associazione/Organizzazione di Volontariato, con la partecipazione, acconsente al trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) per tutte le esigenze procedurali.

## **ART. 11 – AVVERTENZE E NORME DI RINVIO**

Il Comune si riserva il diritto di sospendere, prorogare o annullare, per ragioni di sua esclusiva competenza, la presente procedura in qualsiasi momento senza che i partecipanti possano vantare, in tale circostanza, alcuna richiesta di risarcimento danno o rimborso spese.

Il Comune si riserva altresì il diritto di riaprire i termini di presentazione delle domande, in caso di mancata presentazione di richieste.

Il Comune si riserva di verificare i requisiti dichiarati, mediante acquisizione d'ufficio della documentazione attestante il possesso di stati, fatti o qualità dei dichiaranti.

L'Organizzazione di Volontariato/Associazione di Promozione Sociale non in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione o che abbia dichiarato il falso, decade dall'aggiudicazione, salvo le opportune segnalazioni. Saranno inoltre escluse dalla manifestazione di interesse pervenute incomplete nei dati di identificazione dell'Associazione/Organizzazione di volontariato e del suo recapito.

Per qualsiasi controversia inerente la presente procedura sarà il foro territorialmente competente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente.

#### **ART.12 – RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP)**

Il Responsabile Unico del Progetto è la Dott.ssa Roberta Aureli.

Eventuali chiarimenti o informazioni potranno essere richiesti esclusivamente in forma scritta entro 5 giorni dalla scadenza dell'avviso pubblico al seguente indirizzo di posta elettronica:  
[info@comune.cafasse.to.it](mailto:info@comune.cafasse.to.it).

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
Dott.ssa Roberta AURELI

*(il presente documento è firmato digitalmente  
ai sensi dell'art.21 del D.lgs. 82/2005)*