



COMUNE DI CAFASSE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Decreto n° 5 del 30/04/2025

Servizio: COMMISSARIO

OGGETTO: ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO-SCOLASTICO- VIGILANZA -SERVIZIO PERSONALE – UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI ALLA DIPENDENTE DR.SSA ROBERTA AURELI. PERIODO 1^ MAGGIO 2025 / 30 GIUGNO 2025.

L'anno DUEMILAVENTICINQUE del mese di APRILE del giorno TRENTA

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

PREMESSO che il TUEL 267/2000 approvato con D.Lgs. 267 in data 18/08/2000 e in particolare:

- l'art. 50, comma 10 dispone che: “Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali (...), secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”.
- l'art. 109, in combinato disposto con l'art. 107 prevede l'attribuzione ai dirigenti di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente;
- l'art. 109, comma 2, prevede che: “Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”.

DATO ATTO che la Dotazione Organica dell'Ente non prevede posizioni dirigenziali, per cui le figure apicali titolari di Posizione Organizzativa, espletano funzioni dirigenziali ex art.107 del D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i..

CONSIDERATO che il nuovo CCNL triennio 2019/2021 sottoscritto in data 16.11.2022 ha disciplinato agli artt. 16, 17, 18, 19 e 20, gli incarichi di elevata qualificazione prima denominati posizioni organizzative, mantenendo pressochè invariato l'assetto delineato dal precedente contratto.

L'art. 19 del suddetto contratto prevede che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL.

RILEVATO che ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Servizio costituisce la struttura organizzativa di maggior dimensione presente nell'Ente. Essa ha funzioni programmatiche, organizzative e gestionali ed è finalizzata a garantire il corretto ed efficace utilizzo delle risorse assegnate.

La struttura organizzativa dell'Ente è stata pertanto suddivisa in 3 servizi e precisamente:

- 1) Amministrativo/Scolastica/Vigilanza;
- 2) Finanziario -Contabile;
- 3) Tecnico- Tecnico Manutentivo.

ATTESO che l'articolo 107 del D. Lgs. 267/2000, in ossequio al principio della netta distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico e le funzioni gestionali, stabilisce che siano conferite alla dirigenza di ogni singolo ente o, nei Comuni privi di dirigenza, ai responsabili di servizio o ufficio, tutte le competenze attinenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica da esplicarsi mediante l'attribuzione dei necessari poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

DATO ATTO che nel rispetto dell'art. 16 del C.C.N.L. 16/11/2022 con deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 28/12/2023 è stato approvato il "Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione" che disciplina i criteri per l'individuazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di EQ, oltre che la metodologia di graduazione delle posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ.

RICHIAMATO il Decreto del Commissario Prefettizio, assunti i poteri del Sindaco, n. 5 del 19.12.2024 con il quale si è provveduto alla nomina del responsabile del servizio amministrativo del Segretario Generale Dott.ssa Maria Margherita Lapaglia per l'anno 2025.

DATO ATTO che la suddetta Responsabile Dott.ssa Maria Margherita Lapaglia è stata collocata a riposo a decorrere dal 01.05.2025.

RITENUTO, pertanto, al fine di garantire l'ordinario esercizio dell'attività gestionale dell'Ente, di provvedere al conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Amministrativo alla Dr.ssa Roberta Aureli, per il periodo 1^a maggio – 30 giugno 2025, già titolare di incarico di Elevata Qualificazione per il servizio finanziario, ai sensi del decreto del Commissario Prefettizio, assunti i poteri del Sindaco, n. 7 del 19.12.2024.

ACCERTATO che, nel rispetto del sopracitato Regolamento, la dipendente come sopra individuata, inquadrata nell'area dei funzionari e delle E.Q. del vigente sistema di classificazione del personale, possiede i requisiti previsti per il conferimento dell'incarico

RICHIAMATI:

- il T.U. Enti Locali D.Lgs n. 267/00 e s.m.i.;
- il D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- il C.C.N.L. comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

D E C R E T A

1. Di attribuire, per le motivazioni riportate in premessa, ai sensi dell'articolo 16, comma 2, CCNL comparto Funzioni Locali 16/11/2022 e del vigente Regolamento per la disciplina degli incarichi di EQ, l'incarico di Elevata Qualificazione per il servizio amministrativo/scolastico/vigilanza alla dipendente Dr.ssa Roberta Aureli, appartenente all'Area Funzionari e dell'E.Q., con profilo professionale Funzionario Finanziario, per il

periodo 01/05/2025 al 30/06/2025, salvo verifica semestrale sulla base dei risultati ottenuti che, in caso negativo, può comportare la revoca ad nutum dell'incarico.

2. Di assegnare conseguentemente alla suddetta dipendente tutte le funzioni di pertinenza del Servizio Amministrativo/scolastico/vigilanza come previste dall'art. 107, commi 2 e 3, del d.lgs. n. 267/2000, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.
3. Di conferire, inoltre, alla summenzionata responsabile, tutte le ulteriori competenze individuate da leggi di settore o regolamenti interni, che fanno capo ai responsabili di servizio.
4. Di attribuire alla stessa la nomina a Responsabile dell'ufficio procedimenti disciplinari e Ufficio Personale sempre per la durata 01.05.2025 – 30.06.2025.
5. Di dare atto che l'ammontare della retribuzione di posizione dovuta sarà determinata con successivo provvedimento, in relazione alla fascia di punteggio e ai valori economici corrispondenti ai sensi dell'art. 7 comma 4 del vigente Regolamento per la disciplina degli incarichi di EQ, approvato con D.G.C n. 124 del 28.12.2023, tenuto conto dei precedenti incarichi assegnati, e che la stessa assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità altrimenti spettanti, compreso il compenso per lavoro straordinario salve le deroghe espressamente previste dal successivo art. 20 del CCNL del 16.11.2022.
6. Di dare atto che i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa sono stati oggetto di contrattazione con le rappresentanze sindacali come da nota prot. n. 10369 del 21/12/2023.
7. Di dare atto che la conseguente retribuzione di risultato è fissata nella misura del 26,33% da erogare in base al raggiungimento degli obiettivi assegnati e previa valutazione da parte dell'Organismo Comunale di Valutazione.
8. Di dare atto che la spesa derivante dall'attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato dei responsabili trova copertura nel bilancio di previsione 2025 - 2027 – ed è contenuta all'interno del tetto del fondo anno 2016.
9. Di trasmettere copia del presente provvedimento al suddetto responsabile di servizio per opportuna conoscenza e agli uffici personale e ragioneria per i relativi provvedimenti di liquidazione delle competenze dovute.
10. Il presente provvedimento verrà affisso all'Albo Pretorio on-line per giorni 15 e pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune.

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO
ATTIANESE Dott.ssa Raffaella