



COMUNE DI CAFASSE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Decreto n° 10 del 11/09/2025

Servizio: SEGRETARIO COMUNALE

OGGETTO: NOMINA ADDETTA ALLA PUBBLICAZIONE DI ATTI ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE.

L'anno DUEMILAVENTICINQUE del mese di SETTEMBRE del giorno UNDICI

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO CHE l'art. 32, comma 1, della Legge n. 69 del 18 giugno 2009, riguardante "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività in materia di processo civile" dispone che a decorrere "dal 1° gennaio 2010 gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione sui propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati";

RICHIAMATO il successivo comma 5 (come modificato dall'art. 2 del D.L. 30.12.2009 n. 194 - cd. Decreto Mille proroghe - convertito, con modificazioni, dalla L. 26.2.2010 n. 25) dello stesso art. 32 il quale rimanda, per la piena efficacia sostitutiva della pubblicità legale su Internet rispetto all'affissione all'albo cartaceo, al termine del 1° gennaio 2011 a decorrere dal quale "le pubblicazioni effettuate in forma cartacea non hanno effetti di pubblicità legale";

RICHIAMATO l'art. 6 del vigente Statuto Comunale il cui comma 3 dispone che "*Il Segretario Comunale cura l'affissione degli atti di cui al comma 1 (atti ed avvisi previsti dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti) avvalendosi di un dipendente comunale e, su sua attestazione, ne certifica l'avvenuta pubblicazione*";

RILEVATO che presso la sede del Comune di Cafasse il Segretario Comunale non è presente tutti i giorni;

PRESO ATTO che è emersa la necessità a fini organizzativi, di individuare all'interno dell'organico dell'Ente, un addetto in via esclusiva alle pubblicazioni all'Albo Pretorio, e ciò al fine di garantire la continuità e l'efficienza del servizio di pubblicazione atti all'Albo Pretorio;

RITENUTO necessario, al fine di assicurare la continuità e l'efficienza del servizio di pubblicazione all'Albo Pretorio, attribuire, le mansioni alla Dr.ssa Roberta Aureli, Funzionario Contabile, inquadrata nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui all'art. 12 del CCNL del 16.11.2022, Responsabile del Servizio Economico/Finanziario e Vice Segretario Comunale;

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale)

RICHIAMATO il D.lgs. 14/03/2013 n. 33 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, c.d. “Amministrazione Trasparente”;

DECRETA

1. Di attribuire, per le motivazioni espresse in narrativa, ed ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, le mansioni di addetto alla pubblicazione all’Albo Pretorio on-line del sito istituzionale del Comune di Cafasse alla Dr.ssa Roberta AURELI , dipendente a tempo indeterminato del Comune di Cafasse profilo professionale di Funzionario Amministrativo/Contabile, inquadrata nell’area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione di cui all’art. 12 del CCNL del 16.11.2022, Responsabile del Servizio Economico/Finanziario e Vice Segretario Comunale in possesso delle conoscenze tecniche e dei requisiti necessari per procedere all’incarico;
2. Di disporre:
 - che il presente decreto sia comunicato alla dipendente titolare dell’incarico nonché depositato nel fascicolo personale;
 - che il presente decreto sia pubblicato all’Albo Pretorio on line del Comune e all’interno del sito istituzionale dell’Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione “Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti”;
 - che idonea informativa venga fornita ai Responsabili di Settore e agli uffici comunali interessati.

IL SEGRETARIO COMUNALE
DI MONTE Dr. Pietrantonio