



COMUNE DI CAFASSE

PROVINCIA DI TORINO

Decreto n° 5 del 19/12/2024

Servizio: COMMISSARIO

OGGETTO: ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO-SCOLASTICO- VIGILANZA -SERVIZIO PERSONALE – UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AL SEGRETARIO GENERALE DR.SSA M. MARGHERITA LAPAGLIA

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO del mese di DICEMBRE del giorno DICIANNOVE

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO CON I POTERI DEL SINDACO

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 31 dicembre 2021 è stata approvata la nuova convenzione per la gestione in forma associata della Segreteria Comunale con i comuni di Cafasse, Mathi, Caprie e Vaie con il comune di Mathi, in qualità di Comune capofila.

Atteso che l'art. 97, comma 4°, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, dopo aver indicato alle lettere a), b) e c) le funzioni che si ricollegano istituzionalmente al ruolo del Segretario Comunale, afferma, alla lettera d) che lo stesso esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto, dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco.

Dato atto che alla data del 31.12.2023 scadrà il decreto sindacale n. 8 del 28.12.2023 di conferimento delle funzioni di responsabilità del Servizio Amministrativo/Scolastico/Vigilanza – Servizio personale e - Ufficio Procedimenti disciplinari e che occorre provvedere a conferire il relativo incarico con l'obiettivo di assicurare la funzionalità degli uffici e il normale svolgimento dell'attività gestionale.

Ritenuto a tal fine di avvalersi, per quanto sopra, delle facoltà previste dall'art. 97 4° comma lett. d) del d.lgs. 267/00 ritenendo il segretario, per preparazione e professionalità, la figura più adatta a ricoprire il ruolo di responsabile del servizio Amministrativo/Scolastico/Vigilanza – Servizio personale e Ufficio Procedimenti disciplinari.

Atteso che ai sensi del combinato disposto dall'art. 97 4° comma e 107, del richiamato decreto legislativo 267/2000, in ossequio al principio della netta distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico e le funzioni gestionali, stabilisce che siano conferite alla dirigenza di ogni singolo ente o, nei Comuni privi di dirigenza, ai responsabili di servizio o ufficio o segretari comunali, tutte le competenze attinenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica da esplicarsi mediante l'attribuzione dei necessari poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Richiamato il C.C.N.L. dei segretari comunali stipulato in data 22.12.2003 che attribuisce la possibilità nell'ipotesi di conferimento al segretario di funzioni gestionali di aumentare percentualmente la retribuzione di posizione.

D E C R E T A

Di conferire al Segretario Generale Comunale le funzioni di cui all'art. 107 del d.Lgs 267/2000 relativamente al servizio amministrativo/scolastico/vigilanza a decorrere dal 01.01.2025 al 31.12.2025.

Di confermare alla stessa la nomina a Responsabile dell'ufficio procedimenti e Ufficio Personale disciplinari sempre per la durata 01.01.2025 – 31.12.2025.

Di attribuire alla stessa le funzioni vicarie in caso di assenza o impedimento del Responsabile del servizio economico-finanziario e Tecnico- Tecnico Manutentivo.

Di confermare alla stessa la maggiorazione della retribuzione di posizione nella misura del 50% sulla base dell'accordo convenzionale di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 62/2021.

Di trasmettere copia del presente provvedimento alla suddetta responsabile di servizio per opportuna conoscenza e agli uffici personale e ragioneria per i relativi provvedimenti di liquidazione delle competenze dovute.

Il presente provvedimento verrà affisso all'Albo Pretorio on-line per giorni 15 e inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune.

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO
ATTIANESE Dott.ssa Raffaella