



COMUNE DI CAFASSE

Città Metropolitana di Torino

REGOLAMENTO PER LE ATTIVITA' DI STREET ART

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 23/06/2022

Sommario

Art. 1 - Norma generale.....	3
Art. 2 - Finalità	3
Art. 3 - Modalità e individuazione spazi destinati alla Street Art.....	3
Art. 4 - Spazi esclusi	4
Art. 5 - Domanda di autorizzazione	4
Art. 6 - Controllo dei bozzetti e documento autorizzativo dei muri artistici.....	5
Art. 7 - Modalità di realizzazione dell'opera sui muri artistici.....	6
Art.8 - Validità temporale dell'assegnazione delle superfici	7
Art.9 - Responsabilità	7
Art. 10 - Vigilanza e disposizioni finali	8

Art. 1 - Norma generale

Il presente regolamento disciplina le attività riguardanti la Street Art espletate in tutte le loro varie espressioni artistiche e realizzate con qualunque tecnica su beni di proprietà comunale o messi a disposizione da soggetti privati che ne autorizzino l'uso, successivamente denominate "attività di Street Art".

Art. 2 - Finalità

Il presente regolamento è volto a promuovere un rapporto costruttivo tra i cittadini, ed in particolare giovani e le istituzioni pubbliche, ed a promuovere la corretta e legale espressione della Street Art con l'obiettivo di arricchire gli spazi pubblici con percorsi artistici innovativi a cielo aperto, di valorizzare gli spazi contrastando ogni forma di vandalismo, nonché di raccontare la storia e gli eventi del Paese e proponendo messaggi sociali positivi.

Art. 3 - Modalità e individuazione spazi destinati alla Street Art

La Giunta Comunale approva l'elenco degli spazi di proprietà comunale da destinare alla realizzazione delle attività di Street Art, previo parere del Responsabile dell'Ufficio Tecnico e denominati "muri artistici".

L'elenco è corredato dalle fotografie e dalle planimetrie necessarie ad indicare la precisa collocazione e dimensione degli spazi.

Allo stesso modo altri enti di diritto pubblico e privato, nonché i cittadini, possono mettere a disposizione propri spazi presentando all'Ufficio Tecnico un'apposita autorizzazione, debitamente sottoscritta dal soggetto giuridicamente legittimato a disporre dello stesso, fornendo l'esatta ubicazione, la superficie dello spazio messo a disposizione ed adeguata documentazione fotografica.

Tutti i beni non comunali concessi per l'esercizio delle attività di Street Art saranno aggiunti all'elenco di quelli già individuati dal Comune di Cafasse.

La Giunta Comunale potrà individuare anche “muri palestra”, spazi usufruibili liberamente, ma comunque previa autorizzazione, da tutti coloro intendono avvicinarsi alla Street Art.

E' sempre facoltà del Comune, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, ovvero ai soggetti privati di cui sopra, sottrarre uno spazio dalla destinazione al graffitismo; in tal caso la cancellazione delle opere ed il ripristino dello status quo ante sarà effettuata a cura e spese dell'ente proprietario o del privato proprietario e lo spazio sarà cancellato dall'elenco degli spazi disponibili.

Art. 4 - Spazi esclusi

Non possono per alcun motivo essere inclusi nell'elenco di cui all'art.2 gli edifici e le aree vincolate in base alle leggi vigenti sulla tutela del patrimonio ambientale e architettonico, ai sensi del D. Lgs. 42/2004.

In caso di ubicazione dei graffiti/opere lungo le strade, al fine di garantire la sicurezza stradale, sarà acquisito il parere degli Uffici competenti.

Su tutti gli spazi non contenuti nell'elenco di cui all'art. 2 non è in nessun modo consentita alcuna attività, pena il risarcimento del danno causato.

Art. 5 - Domanda di autorizzazione

I cittadini, singolarmente o riuniti in gruppi, oppure le associazioni e le scuole interessati devono presentare domanda al Servizio Amministrativo secondo la modulistica presente nel sito web dell'Ente.

La domanda deve contenere:

- a) i dati anagrafici del singolo esecutore o, nel caso di gruppo/comitato/associazione, di tutti i suoi componenti, con indicazione, in caso di minore, di almeno un responsabile adulto (o di chi esercita la potestà genitoriale) al quale fare riferimento per l'invio dell'autorizzazione o di altre comunicazioni;
- b) dichiarazione, completa di dati anagrafici e debita sottoscrizione, con la quale il richiedente o il responsabile adulto, di cui al punto precedente, si assume tutte le responsabilità per eventuali danni a cose o persone derivanti dall'esecuzione delle opere;

- c) nel caso di minori di cui alla precedente lettera b), deve essere sottoscritta da almeno uno dei genitori o da chi esercita la potestà genitoriale;
- d) l'impegno a rispettare le prescrizioni di cui al successivo articolo 6;
- e) il muro individuato dall'elenco di cui al precedente articolo 3;
- f) un bozzetto a colori, con indicazione di massima del soggetto e delle dimensioni dell'opera che si intende realizzare, nonché della tecnica, dei materiali utilizzati ed i tempi presunti per la realizzazione.

Il Servizio Amministrativo assegnerà gli spazi murari disponibili in base all'ordine di arrivo delle richieste pervenute come desumibile dal protocollo dell'Ente.

Ogni volta che è realizzato un "murale", l'artista ha l'obbligo di datarlo, firmarlo e scattare una fotografia dell'opera, che successivamente andrà consegnata al Servizio Amministrativo, il quale provvederà a istituire un archivio delle opere realizzate.

L'opera non deve contenere:

1. Disegni o scritte che siano ritenuti in contrasto con le norme sull'ordine pubblico;
2. Messaggi pubblicitari espliciti o impliciti;
3. Contenuti intolleranti, offensivi o discriminatori nei confronti delle religioni, delle etnie, dei generi, dell'orientamento sessuale, delle associazioni o dei partiti politici.
4. Sono ammesse esclusivamente opere originali e non coperte da diritto d'autore.

Si precisa che nell'eventualità di realizzazione su muri palestra la richiesta non dovrà contenere il bozzetto di cui alla lettera "f" del presente articolo

Art. 6 - Controllo dei bozzetti e documento autorizzativo dei muri artistici

La domanda, corredata dai bozzetti di cui al precedente articolo 5, è ricevuta dal Servizio Amministrativo del Comune che, in seguito al parere della Giunta Comunale, provvede all'istruttoria della pratica. Conclusa l'istruttoria tecnico-amministrativa, accertata la regolarità della domanda, nonché delle opere da eseguire nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e del presente Regolamento, il Responsabile del servizio amministrativo procederà al rilascio dell'atto

autorizzativo, avvalendosi, se ritenuta necessaria, della valutazione del degli Uffici competenti.

L'autorizzazione rilasciata avrà la durata di mesi quattro (salvo eventuali proroghe debitamente motivate) entro i quali l'opera deve essere realizzata. Tale termine potrà essere rinnovato, per una sola volta, su richiesta dell'interessato almeno 15 giorni prima della scadenza.

Art. 7 - Modalità di realizzazione dell'opera sui muri artistici

Per la realizzazione di muri artistici, l'Amministrazione potrà prevedere il sostenimento delle spese di esecuzione o di parte di esse, nonché lo stanziamento di premi, rimborsi spese o corrispettivi, comunque definiti.

Il soggetto autorizzato è gestore della superficie assegnata, e si occuperà dei ritocchi della sua opera ove questa si degradi o sia deteriorata; in merito, in relazione al luogo ed alla tipologia dell'intervento, potranno essere previsti nell'autorizzazione rilasciata, tempi e modalità di ripristino e/o mantenimento del decoro dell'opera, con possibilità di rimborsi spese a fronte di adeguate relazioni e rendiconti.

Gli orari nei quali è possibile lavorare negli spazi autorizzati non devono arrecare disturbo alla quiete pubblica.

Tutte le opere possono essere realizzate con qualsiasi tecnica, preferibilmente con colori eco-sostenibili e vernici che assorbono CO₂; è in ogni caso vietato l'impiego o l'utilizzo di materiali nocivi per la salute pubblica o non consentiti dalle disposizioni normative vigenti.

Gli esecutori dei "murales" devono operare in modo da non provocare nessun tipo di danno alle cose pubbliche o private, da non costituire ostacolo, fastidio o pericolo alla circolazione pedonale o veicolare, occupandosi anche dello smaltimento degli eventuali rifiuti prodotti per la realizzazione dell'opera, pena il risarcimento dei danni eventualmente causati e l'applicazione di sanzioni se previste dalla normativa. Nel caso in cui si renda necessaria l'occupazione di suolo pubblico gli esecutori sono tenuti a rispettare le norme vigenti in materia di sicurezza, avendo cura altresì di apporre le giuste precauzioni e coperture, al fine di non arrecare danno al suolo

pubblico o all'interno, esonerando da qualsiasi responsabilità l'Amministrazione e provvedendo all'eventuale ripristino immediato della pulizia.

L'eventuale utilizzo di strutture mobili è a carico e sotto la responsabilità dell'esecutore.

Art.8 - Validità temporale dell'assegnazione delle superfici

Gli spazi assegnati all'articolo 7 sono destinati alle opere murali per un periodo di tempo definito nell'autorizzazione con specifico accordo tra le parti interessate. Le opere possono essere sostituite qualora si renda necessario per sopravvenuti motivi e previa Delibera di Giunta Comunale (a titolo esemplificativo e non esaustivo *su strada per degrado o scarso decoro o per sostituzione con idee migliori e all'interno di scuole o associazioni non visibili da strada anche per necessaria rotazione, vedi ragazzi scuole o cooperative o comunque per finalità sociali*).

Durante il periodo di assegnazione il soggetto autorizzato è libero di intervenire nel rispetto delle prescrizioni contenute nel presente.

Art.9 - Responsabilità

L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità derivante da danni a cose e a persone che potrebbero verificarsi durante l'esecuzione di quanto consentito dal presente Regolamento. Inoltre l'Amministrazione non è responsabile per eventuali violazioni del presente Regolamento per opere realizzate su muri messi a disposizione dei privati.

Tali responsabilità sono a completo carico dei soggetti in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 4, i quali dovranno comunque agire nel rispetto di tutte le norme di sicurezza vigenti in materia e delle prescrizioni che saranno eventualmente impartite dagli uffici competenti del Comune.

Il Servizio Amministrativo richiederà agli esecutori la sospensione e la cancellazione anche parziale, a spese dell'esecutore, di opere in contrasto con quanto autorizzato.

Art. 10 - Vigilanza e disposizioni finali

I contravventori del presente Regolamento saranno esclusi dall'elenco degli operatori autorizzati.

L'Amministrazione Comunale può richiedere agli esecutori la sospensione e la cancellazione anche parziale, a spese dell'esecutore oppure addebitando direttamente i costi dei lavori necessari, di opere in contrasto con quanto stabilito dal presente Regolamento.

Sono fatte salve tutte le sanzioni penali e amministrative previste dalla norma vigente e dagli altri regolamenti comunali vigenti.