



COMUNE di CAFASSE
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

**AVVISO DI PROCEDURA VALUTATIVA PER PROGRESSIONE TRA L'AREA
DEGLI ISTRUTTORI E L'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA
QUALIFICAZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO
ED INDETERMINATO DI FUNZIONARIO TECNICO CONTABILE ELEVATA
QUALIFICAZIONE**

**IL SEGRETARIO GENERALE IN QUALITA' DI RESPONSABILE DEL
SERVIZIO PERSONALE**

PREMESSO che il CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto il 16.11.2022:

- all'art. 12 disciplina il nuovo sistema di classificazione del personale con decorrenza 01.04.2023;
- all'art. 13, comma 6, consente fino al 31.12.2025 la progressione tra aree mediante procedure valutative alle quali sono ammessi dipendenti in servizio in possesso dei requisiti specificati nella tabella C allegata al contratto stesso.

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta Comunale:

- la deliberazione n. 24 del 24.04.2024 con cui è stato approvato il P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 in data 26.09.2024 con la quale, a seguito di confronto ai sensi dell'art. 5 del CCNL del 16.11.2022, è stato approvato il Regolamento per le progressioni tra le aree del personale del Comune di Cafasse

In esecuzione della propria determinazione n. 305 del 18/11/2024;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura valutativa per l'attribuzione di passaggio di carriera (progressione verticale) destinata al personale dipendente del Comune di Cafasse per il seguente profilo professionale:

- **n. 1 Funzionario Amministrativo/Contabile di Elevata Qualificazione presso l'Area dei Funzionari di Elevata Qualificazione.**

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla presente procedura possono partecipare i dipendenti in servizio presso il Comune di Cafasse con contratto di lavoro a tempo indeterminato appartenenti all'Area immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione.

Per concorrere alla progressione verticale dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, nel profilo di Funzionario Contabile, è necessario possedere i seguenti requisiti di cui alla "tabella C - Tabella di Corrispondenza" allegata al vigente CCNL Funzioni Locali:

- a) **laurea (triennale o magistrale)** e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, opportunamente valutabile;
oppure
- b) **diploma di scuola secondaria di secondo grado** e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, opportunamente valutabile.

Tutti i requisiti per partecipare debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I dipendenti interessati potranno presentare apposita richiesta di partecipazione alla procedura, secondo il modello allegato al presente avviso e sottoscritto con firma autografa e/o digitale, con le seguenti modalità:

a mano ovvero via Pec all'Ufficio Protocollo del Comune di Cafasse: comune.cafasse@pec.it entro il termine perentorio fissato alle ore 12:00 del giorno 04.12.2024.

Oltre alla domanda i dipendenti interessati dovranno allegare il Curriculum Vitae reso nella forma della dichiarazione sostitutiva in cui indicare con precisione gli elementi oggetto di valutazione come specificati nel successivo paragrafo.

3. ATTRIBUZIONE PUNTEGGI, GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

La procedura si svolgerà nel rispetto dell'art. 13 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022 e dei criteri e modalità approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 26.09.2024.

L'esclusione della selezione per mancanza dei requisiti di accesso, per presentazione della domanda oltre i termini previsti o con modalità non previste, viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati mediante notifica nella sede di lavoro o all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione.

La valutazione comparativa sarà effettuata da una Commissione Esaminatrice nominata e presieduta dal Segretario Comunale ed è composta da due esperti nelle materie del profilo oggetto della selezione verticale e da un segretario verbalizzante.

Ai fini della procedura valutativa ciascun candidato è valutato in 100esimi.

Previo confronto di cui all'art. 5 del CCNL 16.11.2022 con le OO.SS., vengono stabiliti i seguenti criteri per l'effettuazione delle procedure valutative:

A) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato, nell'ente di appartenenza. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 40 punti.

L'esperienza maturata nell'area di provenienza così calcolata determina l'attribuzione dei seguenti punteggi:

Progressione tra Aree	Numero anni esperienza	Punteggio
da Area degli Istruttori	Fino a 5 anni	Zero
all'Area dei Funzionari	da 5 anni e 1 mese a 10	10
e dell'Elevata	da 10 anni e 1 mese a 15	20
Qualificazione	da 15 anni e 1 mese a 20	25
	da 20 anni e 1 mese a 25	30
	da 25 anni e 1 mese in poi	40

B) titolo di studio: punteggio massimo attribuibile 20 punti secondo i seguenti criteri:

Titolo di studio/Punteggio attribuito	Posti Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni
	Diploma di scuola secondaria di secondo grado non attinente alla mansione / <i>punti 2</i>
	Diploma di scuola secondaria di secondo grado attinente alla mansione / <i>punti 6</i>
	Laurea triennale non attinente alla mansione / <i>punti 13</i>
	Laurea triennale attinente alla mansione / <i>punti 14</i>
	Laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario non attinente alla mansione / <i>punti 15</i>
	Laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario attinente alla mansione / <i>punti 16</i>
	Dottorato di ricerca (DR), master universitario di 1° o 2° livello non attinente alla mansione (D.M. 270/2004) / <i>punti 17</i>
	Dottorato di ricerca (DR), master universitario di 1° o 2° livello attinente alla mansione (D.M. 270/2004) / <i>punti 18</i>
	Seconda laurea oltre a quella già sopra considerata non attinente alla mansione, abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente / <i>punti 19</i>
	Seconda laurea oltre a quella già sopra considerata attinente alla mansione, abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente / <i>punti 20</i>

C) **Competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 40 punti, secondo i seguenti criteri:**

C1) Attività di formazione non obbligatorie, attinenti alla qualifica professionale/profilo, erogate direttamente dal Comune ovvero da agenzie formative, istituti di formazione pubblici o privati riconosciuti, attestata attraverso certificazione finale, con attribuzione dei seguenti punteggi, fino ad un massimo di 7 punti in base al numero complessivo di ore dedicate alla formazione:

DURATA/PUNTEGGIO ATTRIBUITI	da 20 a 39 ore/punti 3
	da 40 a 59 ore/punti 5
	da 60 ore ed oltre/punti 7

C2) certificazioni linguistiche rilasciate da enti certificatori accreditati e riconosciuti a livello internazionale: punti 1,5 per ogni certificazione - massimo punti 3;

C3) Patente o Certificazione informatica (es. ICDL, EIPASS , PEKIT, IC3): punti 1,5 per ogni certificazione - massimo punti 3;

C4) competenze professionali maturate nell'ultimo quinquennio attraverso attività lavorative in enti/organizzazioni/aziende pubblici o privati in cui il candidato ha assunto posizioni od incarichi, attinenti alla qualifica professionale/profilo, di responsabilità e gestione autonoma di risorse finanziarie e di personale: 1,5 punti per ogni incarico o posizione assunta per almeno 1 anno - punteggio massimo 7;

C5) il numero e la tipologia di incarichi rivestiti dal dipendente nell'ultimo quinquennio presso l'Ente, purché attinenti al profilo da ricoprire. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 15 punti, secondo i seguenti criteri:

INCARICO/ PUNTEGGIO ATTRIBUITO	POSTI AREA FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI
	Formali nomine o deleghe che comportano specifiche responsabilità (es. agente contabile, delega funzioni stato civile, economo, presidente o componente commissione concorso...) di durata minima di 1 anno / punti 5
	RUP ; Responsabile procedimento o entrata/punti 6
	Responsabile P.O. / fino ai 6 mesi - 10 punti; oltre 6 mesi -punti 20

4. GRADUATORIA FINALE

In caso di parità viene data priorità al candidato con maggiore anzianità di servizio; in caso di ulteriore parità al candidato più giovane.

È dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria, che è utilizzata solamente nel tetto dei posti per i quali la procedura è indetta e che non può essere utilizzata per ulteriori e successive progressioni verticali.

Il candidato dichiarato vincitore sarà inquadrato nella nuova categoria a decorrere dalla data di approvazione dei verbali della procedura concorsuale. La graduatoria è predisposta ed approvata con determinazione dal Responsabile del Servizio personale.

5. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale alla Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" e all'Albo pretorio on line del Comune di Cafasse, nonché nella bacheca dei dipendenti.

6. AVVIO DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento. Responsabile della procedura è il Segretario Generale Responsabile del Servizio Personale.

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Cafasse decorre il termine per l'eventuale impugnazione.

7. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare la presente procedura per motivi di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al CCNL Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione da parte del dipendente di tutte le condizioni previste dall'avviso e dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al responsabile dell'Area Amministrativa.

ALLEGATI: 1) Modello domanda

Il Segretario Generale Responsabile
dell'area Personale
F.to Dott.ssa Maria Margherita LAPAGLIA