

CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 3 – SERVIZIO TECNICO

Responsabile: Geom. Walter BELLINO

DESCRIZIONE OBIETTIVI DI GESTIONE

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	ATTIVITÀ
<i>Programma 01 - Organi istituzionali</i>	Coordinamento delle attività di diretto supporto operativo, gestionale e di pubbliche relazioni alla figura del Sindaco, particolarmente per quanto relativo ai rapporti con i cittadini, gli organi istituzionali comunali ed altri soggetti esterni; Collaborazione con gli organi istituzionali per la realizzazione del programma di governo; Collaborazione con la Commissione edilizia;
<i>Programma 02 - Segreteria generale</i>	Rilascio pareri di regolarità tecnica sulle deliberazioni del Consiglio e della Giunta comunale inerenti il settore tecnico; Partecipazione alle commissioni di gara; Tutela della salute e della sicurezza sul lavoro del personale; Acquisizione dei beni e dei servizi necessari per la manutenzione, in economia o in appalto, del palazzo municipale e degli impianti e per la somministrazione dei servizi di consumo (luce, acqua, gas ecc.); Manutenzione dell'autovettura;
<i>Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</i>	Collaborazione con l'ufficio tributi per gli accertamenti TaRi, IMU e TaSI;
<i>Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>	Acquisizione dei beni e dei servizi necessari per la manutenzione, in economia o in appalto, degli edifici patrimoniali (Campanili, Agorà, Centro 2012, ex scuola elementare frazione, ambulatorio medico ex ASL, autorimesse) e degli impianti e per la somministrazione dei servizi di consumo (luce, acqua, gas ecc.); Gestione attivazione straordinaria impianti riscaldamento; Gestione del riparto delle spese condominiali del complesso via Roma, 108; Interventi c/capitale 2021-2023: Manutenzione straordinaria immobili patrimonio
<i>Programma 06 - Ufficio tecnico</i>	Predisposizione delle determinazioni inerenti il settore tecnico; Rilascio pareri di regolarità tecnica sulle deliberazioni del Consiglio e della Giunta comunale inerenti il servizio; Raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di interesse tecnico, concernenti l'attività dell'Ente; Autenticazione di atti, copie ecc.; Gestione dell'accesso agli atti amministrativi; Vigilanza, edilizia, sanitaria ed ambientale; Emissione ordinanze inerenti il servizio; Acquisizione dei beni e dei servizi necessari per il funzionamento dell'ufficio tecnico, degli automezzi e delle attrezzature; Istruttoria amministrativa per il conferimento di incarichi esterni sia tecnici che legali;

	Istruttoria pratiche per spese di perizia; Relazioni con il pubblico e informazioni;
<i>Programma 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile</i>	Collaborazione con gli uffici per la toponomastica e la numerazione civica; Predisposizione delle rilevazioni statistiche previste dalla Legge e relative al settore di appartenenza;
<i>Programma 08 – Statistica e sistemi informativi</i>	Predisposizione delle rilevazioni statistiche previste dalla Legge e relative al settore di appartenenza;
<i>Programma 11 - Altri servizi generali</i>	Verifica congruità domande contributo per interventi su edifici di culto;

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	ATTIVITÀ
<i>Programma 01 - Polizia locale e amministrativa</i>	Collaborazione durante i sopralluoghi atti a rilevare difformità edilizie ed illeciti in materia ambientale;
<i>Programma 02 –Sistema integrato di sicurezza urbana</i>	Manutenzione dell'impianto di videosorveglianza;

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	ATTIVITÀ
<i>Programma 01 - Scuola dell'infanzia</i>	Acquisizione dei beni e dei servizi necessari per la manutenzione, in economia o in appalto, delle aree esterne, degli edifici e degli impianti delle scuole materne del capoluogo e della frazione nonché per la somministrazione dei servizi di consumo (luce, acqua, gas ecc.); Interventi c/capitale 2021-2023: Progettazione antisismica scuola infanzia frazione Manutenzione straordinaria scuole infanzia Adeguamento sismico scuola infanzia capoluogo e frazione
<i>Programma 02 – Altri ordini di istruzione</i>	Acquisizione dei beni e dei servizi necessari per la manutenzione, in economia o in appalto, delle aree esterne, degli edifici e degli impianti delle scuole primaria e secondaria di primo grado nonché per la somministrazione dei servizi di consumo (luce, acqua, gas ecc.); Interventi c/capitale 2021-2023: Sistemazione area esterna scuola primaria Manutenzione straordinaria scuola primaria Adeguamento sismico scuola primaria
<i>Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione</i>	Predisposizione atti per la acquisizione dei beni e dei servizi necessari per la futura manutenzione dei locali e degli impianti della palestra nonché per la somministrazione dei servizi di consumo (luce, acqua, riscaldamento ecc.); Gestione attivazione straordinaria impianto riscaldamento; Interventi c/capitale 2021-2023: Progettazione antisismica palestra Adeguamento sismico palestra

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	ATTIVITÀ
<i>Programma 01 – Sport e tempo libero</i>	Manutenzione degli impianti sportivi. Interventi c/capitale 2021-2023: Manutenzione straordinaria impianti sportivi

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	ATTIVITÀ
<i>Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio</i>	Gestione degli strumenti urbanistici: permessi ed autorizzazioni edilizie, certificati di agibilità, dichiarazioni d’inizio attività “DIA” e gestione della relativa banca dati. Rilascio certificazioni; Contabilizzazione diritti segreteria sui certificati; Gestione oneri urbanizzazione, costo di costruzione e monetizzazioni, compresa verifica pagamenti; Istruttoria pratiche autorizzazione uso suolo pubblico per attività edilizia; Relazioni con il pubblico ed informazioni; Cura delle procedure ed assistenza ai professionisti incaricati per l’approvazione di strumenti urbanistici generali, parziali e d’attuazione dei medesimi; Rilascio certificazioni di destinazione urbanistica e conformità urbanistica; Gestione del territorio per gli abusi edilizi ed urbanistici: verifiche, accertamenti ed applicazione di eventuali sanzioni; Ricevimento e conservazione delle denunce di costruzione in cemento armato e strutture metalliche. Frazionamenti terreni, mediante incarichi esterni; Istruttoria dei progetti delle opere pubbliche a scomputo oneri d’urbanizzazione, approvazione certificati di regolare esecuzione e presa in carico opere realizzate; Manutenzione dell’arredo urbano, parchi giochi ecc. Interventi c/capitale 2021-2023: Abbattimento ex-asilo Monasterolo

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE	ATTIVITÀ
<i>Programma 01 – Difesa del suolo</i>	Acquisizione dei beni e dei servizi necessari per la manutenzione di argini, fossi, canali ecc. Interventi c/capitale 2021-2023: Intervento prevenzione incendi, calamità naturali eventi catastrofici Messa in sicurezza e riqualificazione naviglio di Druento Realizzazione canale scolmatore
<i>Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</i>	Acquisizione dei beni e dei servizi necessari per la manutenzione delle aree verdi attrezzate;
<i>Programma 03 - Rifiuti</i>	Collaborazione con il CISA nella predisposizione degli atti per l’appalto del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e differenziati, vigilanza e verifica della gestione del servizio; Collaborazione con la Polizia municipale per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti abbandonati;
<i>Programma 04 - Servizio idrico integrato</i>	Acquisizione dei beni e dei servizi necessari per la manutenzione delle fontane;

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA’	ATTIVITÀ
<i>Programma 05 - Viabilità e infrastrutture stradali</i>	<p>Acquisizione dei beni e dei servizi necessari per la manutenzione delle strade e della segnaletica orizzontale e verticale comprendente anche l’impianto semaforico;</p> <p>Redazione capitolato e predisposizione atti per l’appalto del servizio di sgombero della neve e di spargimento di sale antigelo e controllo della gestione;</p> <p>Redazione capitolato e predisposizione atti per l’appalto del servizio di decespugliazione ed escavazioni e controllo della gestione;</p> <p>Predisposizione atti per l’affidamento del servizio di manutenzione delle lampade, delle linee e dei sostegni degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà della ditta Sole;</p> <p>Segnalazione guasti agli impianti di illuminazione pubblica;</p> <p>Gestione del servizio di fornitura dell’energia elettrica agli impianti di illuminazione pubblica;</p> <p>Interventi c/capitale 2021-2023: Sistemazione straordinaria viabilità</p>

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE	ATTIVITÀ
<i>Programma 01 – Sistema di protezione civile</i>	<p>Coordinamento del personale tecnico nella gestione delle emergenze (incendi ed esondazioni);</p> <p>Acquisizione di beni e servizi necessari per la gestione del servizio di protezione civile e pronto intervento salvaguardia incolumità pubblica;</p> <p>Acquisizione di beni e servizi necessari per la gestione dell’emergenza epidemiologica d COVID-19;</p>
<i>Programma 02 – Interventi a seguito di calamità naturali</i>	<p>Coordinamento del personale tecnico nella gestione delle calamità naturali e nell’opera di soccorso alla popolazione;</p> <p>Valutazione dei danni sia pubblici che privati e predisposizione degli atti necessari per il ripristino o per il risarcimento;</p>

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE	ATTIVITÀ
<i>Programma 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</i>	<p>Manutenzione dei locali e degli impianti del centro per attività sociali nonché gestione dei servizi (luce, acqua ecc.);</p> <p>Gestione attivazione straordinaria impianto riscaldamento;</p> <p>Gestione pratiche amministrative per l’assegnazione dei contributi regionali in sostegno della locazione;</p> <p>Gestione pratiche amministrative per l’assegnazione dei contributi regionali per l’eliminazione delle barriere architettoniche;</p>
<i>Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale</i>	<p>Predisposizione e gestione delle procedure per l’affidamento della gestione dei servizi cimiteriali;</p> <p>Vigilanza sull’attività svolta dall’impresa incaricata della manutenzione dei cimiteri;</p>

	Gestione esumazioni ordinarie e straordinarie; Manutenzione ordinaria degli impianti e gestione dei servizi connessi (luce, acqua ecc.) Interventi c/capitale 2021-2023: Manutenzione straordinaria cimiteri
--	--

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	ATTIVITÀ
<i>Programma 02 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori</i>	Manutenzione impianti pubbliche affissioni; Affissione manifesti. Gestione e manutenzione delle sedi mercatali del capoluogo e della frazione e dei servizi connessi (luce e acqua); Manutenzione dei servizi igienici piazza mercato capoluogo; Manutenzione della pesa pubblica; Collaborazione nell'organizzazione della fiera primaverile;

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia nei servizi di gestione dell'attività amministrativa, nei rapporti con altre unità operative e nei servizi resi al cittadino.

Miglioramento delle condizioni di circolazione e di sosta dei veicoli e innalzamento del livello di sicurezza stradale.

Manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità comunale e della segnaletica stradale orizzontale e verticale.

Manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione.

Vigilanza sull'attività edilizia e completamento dell'iter burocratico dopo l'approvazione della variante al P.R.G.C.

Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili patrimoniali;

Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture destinate all'istruzione;

Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi;

Gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Il Responsabile del servizio provvede:

all'accertamento delle entrate, all'impegno ed alla liquidazione delle spese per quanto di competenza;

alla gestione del personale assegnato, per quanto di competenza;

alla gestione del contenzioso ed al recupero dei crediti, per quanto di competenza;

alle procedure di appalto per i servizi di competenza;

all'aggiornamento annuale degli inventari, per le dotazioni di competenza;

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Ufficio tecnico	n. 1	Responsabile di area	cat. D
	n. 1	Istruttore amministrativo	cat. C
	n. 1	Impiegato amministrativo	cat. B.3
Servizi tecnico-manutentivi	n. 2	Operai	cat. B.1

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

- Ufficio tecnico: n. 3 PC con software per la gestione delle pratiche edilizie, videoscrittura e fogli di calcolo e n. 1 notebook;
n. 1 fotocopiatrice a colori con funzioni di stampante di rete, scanner e fax;
n. 1 plotter.
- In condivisione: n. 1 server con relativi accessori per la condivisione in lettura degli archivi degli altri settori;
n. 1 server per la gestione della posta elettronica ed il collegamento ad Internet;
n. 1 fax;
n. 1 autovettura Fiat Panda.
- Servizi manutentivi: n. 2 Autocarri, n. 1 Motocoltivatore con accessori, n. 1 Trattorino tosaerba, n. 2 Tosaerba, n. 2 Decespugliatori, n. 1 Tosasiepi, n. 1 Motosega, n. 1 Gruppo elettrogeno, n. 1 Piastra vibrante.

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE

Vedi tabulati finanziari allegati “Entrata” e “Spesa” del bilancio di previsione triennio 2021 – 2023.

VALUTAZIONE DELL’EFFICIENZA

Gli obiettivi operativi per la valutazione dell’efficienza dei servizi assegnati a ciascun settore, in coerenza con gli indirizzi programmatici espressi dal Consiglio comunale saranno determinati con atto successivo dal Nucleo di valutazione e dai Responsabili dei servizi.

I tempi e le modalità di gestione dell’iter amministrativo delle opere pubbliche la cui realizzazione è prevista nel triennio finanziario 2021 - 2023, sono quelli evidenziati nelle schede operative allegate al programma triennale.