

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BRERO ERIKA

Indirizzo

10, VIA ALFIERI 10070 CAFASSE (TO)

Telefono

Fax

E-mail

Erika.brero@tiscali.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

23/09/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 2005 AD OGGI
IL MARGINE SCS**

**EDUCATRICE SOCIA
EDUCATRICE IN GRUPPO APPARTAMENTO DI RESIDENZIALITA' PSICHIATRICA PER
DSM ASLTO1
REFERENTE DAL 2011**

**DAL 1999 AL 2005
SCUOLA PUBBLICA
INSEGNANTE SU POSTO COMUNE E SOSTEGNO**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**2013 - CONSEGUIMENTO TITOLO OSS 1.000 ORE
FORCOOP PER CONTO REGIONE PIEMONTE
TUTTE LE COMPETENZE DELL'OPERATORE SOCIO SANITARIO**

**2005 - DIPLOMA DI LAUREA IN SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE E
NEUROPSICOLOGICHE
FACOLTA DI PSICOLOGIA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO**

1991 - DIPLOMA DI MATURITA' MAGISTRALE

COMUNE DI CAFASSE	
Arr. il	- 4 AGO 2014 3856
Prot. N.....
Cat..... Classe Fasc.
Risposto il

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese e Francese

BUONA

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Fondamentali nel lavoro di educatrice sia con l'utenza che con il gruppo di lavoro ed in generale estesa al territorio e alla rete sociale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sviluppate e consolidate in qualità di referente di servizio

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso del sistema operativo windows (word, excel, power point ...)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

