

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Lorenzo Faralli  
Indirizzo Via Cafasse 36  
Telefono 3483835562  
Fax  
E-mail lox.89@hotmail.it  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 12 Settembre 1989

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) GIUGNO-AGOSTO 2012 MAGGIO-AGOSTO 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fratelli Crivello, Corso IV Novembre 20, Cafasse Torino
- Tipo di azienda o settore Azienda familiare, Vivaio
- Tipo di impiego Operaio florovivaista
- Principali mansioni e responsabilità Manutenzione giardini e Serra

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2004-2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Vincenzo Gioberti  
Via Sant'Ottavio 9/11 - 10124 Torino
- 2009-2014 *In corso*  
Corso a ciclo unico magistrale in Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Lingua e letteratura italiana, lingua e cultura latina, lingua e cultura greca, lingua e cultura inglese, lingua e letteratura francese, storia, geografia, filosofia, scienze naturali, matematica, fisica, storia dell'arte, scienze motorie, religione*  
  
*Diritto Privato, Economia politica, Istituzioni di Diritto Romano, Diritto costituzionale, Filosofia del Diritto, Storia del diritto medievale e moderno, Diritto amministrativo, Diritto penale, Sistemi giuridici comparati, Diritto dell'Unione Europea, Diritto del lavoro, Diritto Commerciale, Diritto tributario*
- Qualifica conseguita Maturità Classica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 80/100

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUA Inglese, Certificazione PET e FIRST

Francese, Certificazione DELF

• Capacità di lettura Ottima

• Capacità di scrittura Ottima

• Capacità di espressione orale Buona

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Esperienza decennale (2003-2013) nel campo dell'animazione giovanile presso la chiesa di Maria assunta di Monasterolo;  
Gestione e coordinamento in attività per ragazzi;  
Spettacoli teatrali dal 2009 al 2011 presso la compagnia teatrale Wasabi

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Organizzazione di eventi e spettacoli per ragazzi;  
Organizzazione di eventi scolastici comunitari;  
Organizzazione eventi sportivi;

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

- Microsoft Office / iWork  
- Adobe Creative Suite 5  
-Microsoft Word  
-Microsoft Excel  
-Microsoft Power Point  
-Firefox/Chrome/Safari  
-Photoshop  
-Illustrator Design  
InDesign  
-Flash  
-Sony Vegas  
-Ulead photo express  
-Vector Works  
-Autocad

Ottima capacità nell'uso di sistemi Microsoft Windows ed Apple;  
Ottima capacità nel montaggio video e nell'uso di Photoshop;

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Scrittura dal 2005 al 2007 del giornale scolastico presso l'istituto V. Gioberti;  
Scrittura amatoriale di piccoli romanzi;  
Creazione di piccoli lungometraggi amatoriali;

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Tennis, Sci, Nuoto

PATENTE O PATENTI

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**