

COMUNE DI CAFASSE
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

**Richiesta di accesso informale
Pratiche Edilizie**

(L. 07.08.1990, n.241 e DPR 12.04.2006, n.184)

Al Responsabile del Servizio Edilizia Privata

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti,

Il/La sottoscritto/a			
Nato/a a		il	
Codice fiscale		Residente in	
In via, n.		c.a.p.	
Tel.		Cell.	
E mail			

oppure

In qualità di titolare/legale rappresentante della Ditta			
Partita Iva			
Sede in			
Via		c.a.p.:	
Tel.		Cell.	
E mail			

Titolare del diritto di accesso nella propria qualità di ¹:

- proprietario
- tecnico incaricato (allegare apposita delega)
-

Non risultando l'esistenza di eventuali CONTROINTERESSATI ²

CHIEDE³

- La visura
- La copia in carta semplice
- La copia conforme all'originale

della seguente documentazione tecnica e /o amministrativa

OGGETTO DELLA RICHIESTA:	
<input type="checkbox"/>	Ultima pratica ediliziadel
<input type="checkbox"/>	Cronistoria completa del fabbricato
<input type="checkbox"/>	Altro
Proprietà	Anno/i di riferimento
Proprietà	Anno/i di riferimento
Proprietà	Anno/i di riferimento
Proprietà	Anno/i di riferimento
via e numero di civico immobile.....	
<input type="checkbox"/>	Frazione Monasterolo
Censito all’Agenzia del Territorio: <input type="checkbox"/> Catasto Fabbricati - <input type="checkbox"/> Catasto Terreni	
Foglio / Mappale / Subalterno	

ELENCO DOCUMENTI TECNICI E /O AMMINISTRATIVI DI CUI SI RICHIEDE L’ACCESSO:

1.
2.
3.
4.
5.

<p><u>Per la seguente MOTIVAZIONE¹</u></p> <p>(interesse diretto, concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento di cui si fa richiesta)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

Cafasse, lì _____

.....

(Firma per esteso e leggibile)

La presente istanza può essere presentata:

- presso l'Ufficio Protocollo sito in CAFASSE (TO) – Piazza Vittorio Veneto n° 1
- via e-mail all'indirizzo info@comune.cafasse.to.it o tramite PEC a comune.cafasse@pec.it.

Alla presente istanza deve essere allegato il versamento di € 10,00 effettuato mediante bonifico sul C/C bancario intestato a Comune di Cafasse - Tesoreria Comunale c/o UNICREDIT Banca, Filiale di Cafasse IBAN: IT 33 Y 02008 30200 000000965387. Causale: Diritti di ricerca.

N.B. Al momento dell'accesso dovranno essere altresì corrisposti i diritti di visura pari a:

visura fino a 2 pratiche edilizie* € **5,00**

visura per ogni pratica eccedente* € **5,00**

Il costo delle fotocopie, aggiuntivo, è normato dalla D.G.C. 32 del 22.04.2013

** per pratica si intende ogni domanda/istanza in ambito edilizio rintracciata in archivio a prescindere dall'eventuale esito favorevole della medesima o dall'eventuale presenza/assenza del provvedimento e/o dell'elaborato grafico.*

In caso di delega, la stessa deve essere sottoscritta dal delegante e deve essere allegata copia del documento di riconoscimento dello stesso richiedente.

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

L'ADDETTO COMPETENTE AL PROCEDIMENTO DI ACCESSO, IDENTIFICATO L'ISTANTE E CONSEGUENTEMENTE ALL'ACCOGLIMENTO DELLA RICHIESTA DI ACCESSO DA PARTE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Consente VISURA in data

.....

Il richiedente

.....

(Firma addetto al procedimento di accesso)

Rilascia COPIA in data

.....

Il richiedente

.....

(Firma addetto al procedimento di accesso)

¹ Sono legittimati all'accesso i soggetti di cui all'art. 22, comma I, lettera b L. 241/90 e art. 2, comma 1, DPR 184/2006 e cioè le persone fisiche o giuridiche che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.

² Tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza, ai sensi dell'art. 22 co. 1 let. e' DPR 184/06.

³ Non si Accettano istanze generiche, cioè che non indichino in modo specifico gli atti e i provvedimenti di cui si richiede l'accesso.

DELEGA ALL'ACCESSO

Il/La sottoscritto/a			
Nato/a a		il	
Codice fiscale		Residente in	
In via, n.		c.a.p.	
Tel.		Cell.	
E mail			

oppure

In qualità di titolare/legale rappresentante della Ditta			
Partita Iva			
Sede in			
Via		c.a.p.:	
Tel.		Cell.	
E mail			

titolare del diritto di accesso nella propria qualità di:

.....

DELEGO il Sig. _____

Nato/a a _____ Prov. _____ il _|_|/|_|/|_|_|_|

Residente in: Comune _____ Prov. _____ C.A.P. _____

all'accesso presso l'Ufficio Edilizia Privata degli atti e documenti amministrativi ivi depositati e che riguardano la pratica di mio interesse, autorizzandolo ad effettuare visura e ritirare copia nei limiti stabiliti dalla vigente regolamentazione.

ALLEGO:

- fotocopia di un documento di riconoscimento valido comprovante la mia identità personale
- versamento di € 10,00 per diritti di ricerca

AUTORIZZO, per i fini del procedimento di accesso, il trattamento dei miei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla riservatezza.

.....
(Firma per esteso e leggibile)