

COMUNE DI CAFASSE
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

**COMUNICAZIONE
OCCUPAZIONE OCCASIONALE
DI SUOLO PUBBLICO**

da trasmettere almeno n.5 giorni prima dell'occupazione

AI SENSI DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI DESTINATI AI MERCATI (LEGGE 160/2019 – ARTICOLO 1, COMMI 816-845)
CAPO II - PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO PER IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI PER LE OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO

Al Comune di Cafasse

Ufficio Polizia Municipale
Ufficio Tecnico
Ufficio Commercio
Ufficio Tributi

SCOPO DELLA COMUNICAZIONE

ESERCIZIO DI INDUSTRIA, COMMERCIO, ARTE O PROFESSIONE	
ATTIVITÀ EDILIZIE	
ATTIVITÀ AGRICOLE	
IMPIANTI DI GIOSTRE	
GIOCHI, SPETTACOLI O TRATTENIMENTI PUBBLICI	
ALTRO	

DATI

Il/La sottoscritto/a			
Nato/a a		il	
Codice fiscale		Residente	
In via, n.		c.a.p.	
Tel		Fax	
e-mail:			
In qualità di titolare/legale rappresentante della Ditta			
Partita Iva			
Ragione Sociale		Sede in	
Via		c.a.p.:	
Tel		Fax	
e.mail:			
PEC			

COMUNICA

Che verrà effettuata occupazione occasionale come di seguito indicato:

LOCALIZZAZIONE DELL'OCCUPAZIONE

Via/Piazza		N		frazione	

Censito all’Agenzia del Territorio: Catasto Fabbricati - Catasto Terreni

Foglio / Mappale / Subalterno	

si richiede l’emissione di Ordinanza per la regolamentazione del traffico/modifiche viabilità per
.....
.....
.....
dalle ore del giorno alle ore del giorno

Fiducioso in un favorevole riscontro della presente, si porgono distinti saluti.

Cafasse, li _____

IL SOTTOSCRITTO

Si allegano alla presente:

- TABELLA debitamente compilata
- elaborato grafico con planimetria esplicativa
- documentazione fotografica
- Nulla Osta della Città Metropolitana di Torino (se l’occupazione insiste su strada Provinciale o area limitrofa)
- copia di documento di identità in corso di validità
- _____ .

Cafasse, li _____

IL SOTTOSCRITTO

La presente comunicazione può essere presentata:

- presso l'Ufficio Protocollo sito in CAFASSE (TO) – Piazza Vittorio Veneto n° 1
- via e-mail all'indirizzo info@comune.cafasse.to.it o tramite PEC a comune.cafasse@pec.it.

NOTE PER LA COMPILAZIONE

ESTRATTI DAL REGOLAMENTO

Le occupazioni di spazi ed aree pubbliche possono essere:

- a) sono permanenti le occupazioni di carattere stabile, inteso come sottrazione per l'intero periodo, 24 ore su 24 ore, del suolo pubblico all'uso della collettività, effettuate a seguito del rilascio di un atto di concessione, aventi, comunque, durata non inferiore all'anno, che comportino o meno l'esistenza di manufatti o impianti;
- b) sono temporanee le occupazioni di durata inferiore all'anno e possono essere giornaliere, settimanali, mensili e se ricorrenti periodicamente con le stesse caratteristiche, possono essere rilasciate per più annualità.

Occupazioni occasionali

1. Si intendono occupazioni occasionali:

- a) le occupazioni di non più di 10 mq effettuate per manifestazioni ed iniziative politiche, sindacali, religiose, culturali, ricreative, assistenziali, celebrative e sportive non comportanti attività di vendita o di somministrazione e di durata non superiore a 24 ore;
- b) le occupazioni sovrastanti il suolo pubblico con festoni, addobbi, luminarie in occasione di festività e ricorrenze civili e religiose; 10
- c) le occupazioni di durata non superiore a 6 ore con ponti, steccati, pali di sostegno od altre attrezzature mobili per piccoli lavori di riparazione, manutenzione o sostituzione riguardanti infissi, pareti, coperture;
- d) le occupazioni per operazioni di manutenzione del verde con mezzi meccanici o automezzi operativi, di durata non superiore alle 4 ore;
- e) l'esercizio di mestieri girovaghi ed artistici (suonatori, funamboli, etc.) non comportanti attività di vendita o di somministrazione e di durata non superiore a 4 ore.

Per le occupazioni occasionali la concessione si intende accordata a seguito di semplice comunicazione scritta consegnata o altrimenti fatta pervenire, almeno cinque giorni prima dell'occupazione, all'Ufficio comunale competente che potrà vietarle o assoggettarle a particolari prescrizioni.

**TABELLA DA COMPILARE PER LA COMUNICAZIONE DI
OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO OCCASIONALE**

TIPOLOGIA

- occupazione di non più di 10 mq effettuata per manifestazioni ed iniziative politiche, sindacali, religiose, culturali, ricreative, assistenziali, celebrative e sportive non comportante attività di vendita o di somministrazione e di durata non superiore a 24 ore;
- occupazioni sovrastante il suolo pubblico con festoni, addobbi, luminarie in occasione di festività e ricorrenze civili e religiose;
- occupazione di durata non superiore a 6 ore con ponti, steccati, pali di sostegno od altre attrezzature mobili per piccoli lavori di riparazione, manutenzione o sostituzione riguardanti infissi, pareti, coperture;
- occupazioni per operazioni di manutenzione del verde con mezzi meccanici o automezzi operativi, di durata non superiore alle 4 ore;
- esercizio di mestieri girovaghi ed artistici (suonatori, funamboli, etc.) non comportanti attività di vendita o di somministrazione e di durata non superiore a 4 ore.
- altro

DIMENSIONI

Lunghezza m _____

Larghezza m _____

DURATA

dalle ore alle ore del giorno.....

Descrizione:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....