

PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO ART. 2, COMMI 594 E SEGG. LEGGE 244/2007 (Legge Finanziaria 2008).

Al fine del contenimento delle spese di funzionamento delle strutture comunali, con esplicito riferimento all'art. 2, commi 594, 595, 596, 597, 598 della Legge 244/2007, con deliberazione della Giunta comunale n. 16 del 23.1.2018 si è predisposto un piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali e di apparati elettronici ed informatici per il triennio 2019/2021.

Le dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro degli uffici sono di seguito riportate:

dotazioni strumentali	situazione al 31/12/2019
Server ed accessori	2
Personal computer / notebook	17
Macchine da scrivere elettroniche	1
Stampanti	4
Periferiche multifunzione	5
Plotter	1
Scanner	2
Fax	1
Telefoni fissi	16
Telefoni cellulari	3

La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale, è così composta:

- un personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio;
- un telefono;
- una stampante e/o un collegamento alla stampante/periferica di rete a servizio di tutte le aree di lavoro;
- un fax in dotazione comune a tutte le aree di lavoro.

L'Ufficio anagrafe, nel mese di marzo 2018 ha ricevuto in comodato un Personal computer per la gestione della Carta di Identità Elettronica.

La manutenzione dell'hardware e l'aggiornamento dei software applicativi utilizzati presso i vari uffici amministrativi viene richiesta di volta in volta a ditte specializzate nel settore in riferimento al problema da risolvere.

GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE

Le dotazioni informatiche assegnate ai posti di lavoro dei servizi amministrativi sono state gestite secondo i seguenti criteri:

- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro viene effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità.
- le sostituzioni dei pc potranno avvenire nel caso di guasto qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole anche tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio che causa un rapido

deprezzamento dei dispositivi elettronici ed informatici. Tale valutazione è effettuata da tecnici qualificati;

- nel caso in cui un pc non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, prima della sua sostituzione verrà valutata innanzitutto la possibilità di incremento delle prestazioni ed in seguito l'opportunità del suo utilizzo in ambiti dove sono richieste performances inferiori;

GESTIONE DEI TELEFONI

a) telefoni fissi

E' previsto un apparecchio telefonico per ogni posto di lavoro con linee e numeri condivisi su più postazioni di lavoro; sono attive n. 2 linee ISDN, una linea analogica adibita a fax, una linea analogica per l'antifurto ed una per l'ascensore.

La centrale telefonica e gli apparecchi sono di proprietà. La loro sostituzione viene effettuata esclusivamente in caso di guasto irreparabile.

Per il collegamento ad internet e l'utilizzo della posta elettronica è attivo un abbonamento ADSL con la società Six Comm Group s.r.l.

b) telefoni cellulari

Sono attivi n. 3 telefoni cellulari con tariffa Flat in dotazione agli operai ed al Tecnico comunale, con oneri a carico dell'Amministrazione.

GESTIONE DEL TELEFAX

L'affermazione dei servizi di posta elettronica ha prodotto il ridimensionamento dell'utilizzo degli apparecchi telefax.

E' pertanto già posta in essere la presenza di un solo apparecchio telefax ricevente a servizio dell'intero Ente al fine della razionalizzazione dei costi.

Per la trasmissione, oltre all'apparecchio suddetto a disposizione degli uffici di segreteria e ragioneria, gli altri uffici, ubicati al piano terreno ed al secondo piano del palazzo municipale, utilizzano apposite macchine multifunzione dotate di fax incorporato, è stato inoltre installato sulle postazioni di lavoro un sistema di fax to mail.

GESTIONE DELLE APPARECCHIATURE DI FOTORIPRODUZIONE

Siccome gli uffici comunali sono disposti sui tre piani del palazzo municipale, risultano a disposizione degli stessi n. 4 fotocopiatrici/stampanti con funzioni di scanner e fax a servizio di tutte le aree di lavoro.

L'Ente non dispone più di macchine in proprietà; tutte le macchine multifunzione attualmente utilizzate sono state acquisite in noleggio: una fornita a dicembre 2015 in scadenza il 30.04.2022 per gli uffici amministrativi, una fornita a maggio 2016 in scadenza il 30.4.2020 per gli uffici demografici; una fornita ad aprile 2018 in scadenza il 31.3.2022 per l'ufficio polizia municipale ed una fornita a maggio 2018 in scadenza il 30.4.2022 per l'ufficio tecnico; è stato altresì acquisito in noleggio un plotter a disposizione dell'ufficio tecnico fornito a settembre 2017 ed in scadenza il 31.8.2020.

Sono inoltre in dotazione per l'ufficio anagrafe due stampanti ad aghi utilizzate esclusivamente per la redazione degli atti di stato civile e per la stampa delle carte d'identità e delle liste e tessere elettorali.

GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI

La dotazione di automezzi è così composta:

<i>tipo e marca</i>	<i>targa</i>	<i>anno</i>	<i>servizio</i>	<i>utilizzo</i>	<i>carburante</i>
FIAT NUOVA PANDA	DG990ZV	2008	Servizi interni territoriali ed extraterritoriali	Personale comunale amministratori polizia locale	Benzina
FIAT GRANDE PUNTO	YA878AA	2009	Servizio vigilanza	Polizia locale	Gasolio
AUTOBUS IVECO	ED074ZK	2010	Trasporto alunni	Ditta appaltatrice	Gasolio
AUTOCARRO FIAT DUCATO	BS788BH	2001	Servizio tecnico	Operai comunali	Gasolio
MOTOCARRO PIAGGIO PORTER	CD769WW	2002	Servizio tecnico	Operai comunali	Benzina

Il parco automezzi soddisfa strettamente i fabbisogni dell'ente e pertanto non è possibile rinunciare all'utilizzo di alcuno dei suddetti mezzi.

Considerato che il Comune di Cafasse dista oltre 25 Km dalla sede degli uffici governativi, provinciali e regionali non è attualmente possibile utilizzare, in alternativa, i mezzi pubblici a causa del limitato numero di corse.

GESTIONE DEI BENI IMMOBILI

I beni immobili di proprietà dell'Ente attualmente utilizzati sono i seguenti:

<i>immobile</i>	<i>indirizzo</i>	<i>utilizzo</i>	<i>entrate 2019</i>
Beni patrimoniali			
Palazzo municipale	Piazza Vittorio Veneto, 1	Istituzionale	
Scuola dell'Infanzia del capoluogo	Via Roma, 2	Istituzionale	
Scuola dell'Infanzia della frazione	Piazza San Rocco, 4	Istituzionale	
Scuola Primaria	Via Torino, 5	Istituzionale	
Scuola Secondaria inferiore	Via dr. Milone, 6	Istituzionale	
Palestra scuola Secondaria inferiore	Via dr. Milone, 8	Istituzionale e associazioni sportive	5.805,50
Centro polifunzionale capoluogo "Agorà"	Via Roma, 108	Istituzionale e associazioni locali (ProLoco Cafasse, Gruppo ANA Cafasse, Gruppo Paracadutisti)	200,00
Centro polifunzionale frazione	Via De Amicis, 6	Associazioni locali (Sci club Monasterolo, Moto club Il Bruco, USD)	77,64

		Cafasse calcio)	
Magazzino comunale e sedi AIB e Filarmonica "Centro 2012"	Via Roma, 108	Istituzionale, associazioni locali, squadra AIB e Filarmonica	116,20
Locali attività sociali "G. Giachetti"	Via D. Alighieri, 17	Associazioni locali (ProLoco Monasterolo)	26,00
Sedi AVIS - USAC	Via Roma, 2 - 1° piano	Associazioni locali (Avis, Usac)	191,08
Autorimesse e deposito	Via Torino, 5 – interno cortile	Istituzionale	
Locali ex ASL	Via Torino, 9	Ambulatorio medico	1.292,22
Ufficio postale	Via Torino, 11	In locazione a Poste Italiane spa	6.272,04
Campi da calcio, campi da tennis, bocciodromo.	Località Goretti di stura	In concessione ad associazioni sportive locali	154,95
Torre campanaria frazione.	Via de Amicis, snc	In concessione ad operatore connettività wireless	1.680,00
Terreno F. 5, mapp. 498.	Località Goretti di stura	In concessione ad operatore telefonia mobile	10.731,48
Beni residenziali			
Alloggio ex mulino	Via Roma, 1	Demolito	
Alloggio ex mulino	Via Roma, 3	Demolito	
Alloggio ex mulino	Via Roma, 5	Demolito	
Autorimessa	Via Roma, 7	Demolito	
Alloggi di servizio			
Alloggio custode scuola secondaria di 1° grado	Via dr. Milone, 6	In locazione a privato	4.200,00

L'Ente non utilizza immobili o locali in locazione o comodato d'uso da terzi.

Cafasse, li 20.5.2020