



COMUNE DI CAFASSE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.8

**OGGETTO: APPROVAZIONE CODICE COMPORTAMENTO DEI
DIPENDENTI PUBBLICI AGGIORNATO AL D.P.R. 81/2023.**

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO addi VENTITRE del mese di FEBBRAIO alle ore 17:51 in videoconferenza, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. MARIETTA/Daniele	Sindaco	SI'
2. AIMAR/Sergio	Vice-sindaco	SI'
3. CAPUCCHIO/Enrico	Assessore	SI'
4. PERONA/Nicoletta	Assessore	SI'
5. CORONA/Luisella	Assessore	SI'
	Totale Presenti:	5
	Totale Assenti:	0

Assiste alla seduta il Segretario Generale Dr.ssa Maria Margherita LAPAGLIA.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Si dà atto che, ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento di Funzionamento della Giunta Comunale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 31.03.2022, il Sindaco, il Vice Sindaco e gli Assessori partecipano alla seduta in videoconferenza mediante il sistema WhatsApp, nonché il Segretario Generale, la quale dà atto che la piattaforma telematica permette il riconoscimento facciale e vocale e quindi l'identificazione dei partecipanti.

**OGGETTO: APPROVAZIONE CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI
AGGIORNATO AL D.P.R. 81/2023.**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE l'art. 54 del D.Lgs.165/2001 così come sostituito dall'art. 1 comma 44 della L. 190/2012 prevede:

- al comma 1: *"Il Governo definisce un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico. Il codice contiene una specifica sezione dedicata ai doveri dei dirigenti, articolati in relazione alle funzioni attribuite, e comunque prevede per tutti i dipendenti pubblici il divieto di chiedere o di accettare, a qualsiasi titolo, compensi, regali o altre utilità, in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati, fatti salvi i regali d'uso, purché di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia";*

- al comma 5: *"Ciascuna pubblica amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al comma 1. (omissis).*

A tali fini, la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CiVIT) definisce criteri, linee guida e modelli uniformi per singoli settori o tipologie di amministrazione";

DATO ATTO che:

- con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici che trova applicazione in via integrale in ogni amministrazione;
- con deliberazione n. 75 del 24/10/2013 la CiVIT (ora ANAC) ha approvato le "Linee guida in materia di Codice di Comportamento (art. 54 comma 5 D.Lgs. 165/2001)";
- con deliberazione di G.C. n. 6 del 09/01/2014 è stato adottato il vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cafasse;
- con deliberazione n. 177 del 19 febbraio 2020 ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) ha approvato le "Linee guida in materia di Codici di Comportamento delle amministrazioni pubbliche";
- con deliberazione n. 469 del 9 giugno 2021 ANAC ha approvato lo "Schema di Linee guida in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 54-bis, del d.lgs. 165/2001 (c.d. whistleblowing)", modificate con il Comunicato del Presidente dell'Autorità del 21 luglio 2021 Errata corrige e di cui nel Codice si tiene conto ai commi 4, 5, 6, 7, 8 e 9 dell'art. 11 "Prevenzione della corruzione".
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 28/07/2022 è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cafasse, conforme alle "Linee guida in materia di Codici di Comportamento delle amministrazioni pubbliche" approvate con deliberazione ANAC n. 177 del 19/2/2020.

RICHIAMATO, altresì, il D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81 "Regolamento concernente modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165».

VISTO lo schema di Codice di Comportamento che si intende approvare per i dipendenti di questa Amministrazione Comunale, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che l'approvazione del nuovo codice di comportamento è stato sottoposto a pubblica consultazione mediante pubblicazione di un avviso all'Albo Pretorio e nella sezione news del sito istituzionale per la durata di 10 giorni dal 21.12.2023 al 30.12.2023, al fine di acquisire le osservazioni di chiunque ne avesse interesse;

DATO ATTO che nessuna osservazione è pervenuta;

ACQUISITI:

- il parere positivo espresso dall'OIV dell'ente depositato in atti d'ufficio e pervenuto al protocollo dell'Ente al n. 1291 del 15/02/2024;
- il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso ex art. 49 TUEL dal Segretario Generale allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

DELIBERA

1. DI APPROVARE il nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti di questa Amministrazione Comunale che, allegato alla presente, forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. DI DARE ATTO che il presente codice entrerà in vigore il 1 marzo 2024.
3. DI ABROGARE il Codice di Comportamento dei dipendenti approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 28/07/2022.
4. DI PUBBLICARE il suddetto codice aggiornato al D.P.R. 81/2023 sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione dedicata di Amministrazione Trasparente.
5. DI DEMANDARE al Segretario Generale la consegna immediata di copia del predetto Codice di Comportamento, tramite e-mail, ad ogni dipendente incardinato con contratto a tempo indeterminato e determinato.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to: MARIETTA Daniele

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: LAPAGLIA dr.ssa Maria Margherita
