



COMUNE DI CAFASSE
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER IL SERVIZIO DI
CONDUZIONE E DISINFEZIONE
SCUOLABUS DI PROPRIETÀ'
COMUNALE PER TRASPORTO
ALUNNI DELLA SCUOLA
PRIMARIA E SECONDARIA DI
PRIMO GRADO**

ANNO SCOLASTICO 2021/2022

I N D I C E

- ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO
- ART. 2 DURATA ED IMPORTO DELL'APPALTO
- ART. 3 PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
- ART. 4 ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO SCUOLABUS
- ART. 5 OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
- ART. 6 OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE
- ART. 7 COMPITI DEL CONDUCENTE
- ART. 8 OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE
- ART. 9 VARIAZIONI DI PERCORSO - ORARI E MEZZI - COSTO GIORNALIERO
- ART. 10 CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DELL'APPALTO - OSSERVANZA DELLE NORME VIGENTI
- ART. 11 GARANZIE E RESPONSABILITA'
- ART. 12 COSTITUZIONE CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA
- ART. 13 DIVIETO DI SUBAPPALTO
- ART. 14 PENALITA'
- ART. 15 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 16 RESCISSIONE DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'IMPRESA
- ART. 17 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

- ART. 18 MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO
- ART. 19 OSSERVANZA PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE
- ART. 20 CONTROVERSIE
- ART. 21 SPESE CONTRATTUALI
- ART. 22 NORMA DI RINVIO
- ART. 23 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto degli alunni della scuola dell'obbligo, primaria e secondaria di 1° grado, lungo i percorsi e secondo gli orari di cui al successivo art. 4.

Sia i percorsi che gli orari si intendono di massima e non vincolanti, come meglio specificato al successivo art. 4.

Hanno inoltre libero accesso sulle vetture la Polizia Municipale e gli addetti dell'Ufficio Comunale competente per eventuali controlli, muniti di tessera di riconoscimento.

ART. 2 - DURATA ED IMPORTO DELL'APPALTO

Il servizio viene appaltato per il periodo **13.09.2021 - 9.06.2021** ed avrà durata pari a quella del calendario scolastico approvato dalle competenti autorità (Ministero della Pubblica Istruzione, Provveditorato agli Studi), in relazione ai giorni di effettiva apertura delle scuole.

L'inizio ed il termine del servizio potrà essere discrezionalmente differito o anticipato dall'Amministrazione Comunale in relazione alle sue esigenze organizzative e funzionali.

Al termine del contratto, che coincide con l'ultimo giorno di servizio di trasporto scolastico nell'anno scolastico 2021/2022 il contratto stesso scadrà di pieno diritto, senza necessità di disdetta o preavviso.

Il prezzo base, in riferimento al quale i concorrenti dovranno presentare le loro offerte, ammonta complessivamente ad **€ 140,00 + IVA di cui € 88,42** per il costo della manodopera (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.LGS. 50/2016 e s.m.i.), per ogni giorno di servizio effettivamente reso con Scuolabus di proprietà comunale, da 41 + 3 posti di servizio, concesso in comodato gratuito.

Fino al permanere della situazione emergenziale dovrà essere effettuata la disinfezione giornaliera del mezzo pari ad **€ 34,00** oltre IVA soggetto a ribasso

L'importo contrattuale complessivo dell'appalto ammonta a presunti **€ 30.102,00** oltre IVA (140,00/costo giornaliero x 173 gg. presunti) per costo servizio ed **€ 5.882,00** (€ 34,00 per disinfezione giornaliera x 173 gg. presunti, e comunque fino al permanere della situazione emergenziale).

Il numero di giorni è puramente indicativo.

Il prezzo di aggiudicazione si intende fisso per tutta la durata dell'appalto.

La fattispecie del servizio oggetto del presente appalto non determina la necessità di redigere il DUVRI e, pertanto, l'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero.

ART. 3 - PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio viene affidato direttamente, previa indagine di mercato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i.

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art 95 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 in quanto trattasi di un servizio con caratteristiche standardizzate.

ART. 4 - ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO SCUOLABUS

Il servizio dovrà essere garantito come segue:

1. PERIODO FUNZIONAMENTO LEZIONI ANTIMERIDIANE E POMERIDIANE (TEMPO PIENO E MODULI)

1a - Andata Mattino

Dal lunedì a venerdì

Fascia oraria: 7,30 / 8,00 - (scuola secondaria di primo grado)

Fascia oraria: 8,00 / 8,30 - (scuola primaria)

1b - Uscita Mezzogiorno

Dal lunedì al venerdì

Fascia oraria: 12,20 / 12,50 - (scuola primaria)

Fascia oraria: 14,00 / 14,30 - (scuola secondaria di 1° grado)

Rientro

Dal lunedì al venerdì

Fascia oraria: dalle 13,30 alle 14,00 (scuola primaria)

1c - Uscita Pomeridiana

dal lunedì a venerdì

Fascia oraria: 16,30 / 17,00 - (scuola primaria)

Lo scuolabus, partendo dal garage sito nel cortile della scuola primaria "Marconi", seguirà il percorso di cui all'allegata cartina, osservando le fermate prescritte.

L'orario ed il percorso potranno subire variazioni anche in corso d'anno.

Al termine dei vari servizi giornalieri, il mezzo dovrà essere depositato nel garage sito nel cortile della scuola primaria.

In caso di assemblea di personale scolastico potrà essere chiesto alla Ditta appaltatrice, senza oneri aggiuntivi, l'effettuazione di un doppio percorso o di posticipare/anticipare l'ingresso o l'uscita per tutte le scuole.

Il percorso medio giornaliero è stimato, in circa Km. 70.

ART. 5 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il servizio dovrà essere effettuato con lo scuolabus di proprietà dell'Amministrazione comunale mod. IVECO 65C17 CACCIAMALI targato ED074ZK da 41 posti + 3.

Restano a carico dell'Amministrazione comunale:

- a) tasse, bolli, imposte varie, assicurazione RCA;
- b) revisione del veicolo, adeguamenti e messa a norma del mezzo concesso in comodato;
- c) spese di olio, pneumatici, pezzi di ricambio, lavori meccanici ed elettrici, manutenzione ordinaria e straordinaria del mezzo;
- d) tagliando annuo.
- e) onere aggiuntivo per mezzo sostitutivo, determinato in €. 50,00 al giorno.

ART. 6 - OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE

La Ditta appaltatrice utilizzerà per lo svolgimento del servizio l'automezzo di proprietà comunale, il quale viene all'uopo ceduto in comodato alla Ditta alla stessa per tutta la durata dell'affidamento in questione e che deve essere adibito esclusivamente a detto servizio.

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese e gli oneri per l'organizzazione ed il buon funzionamento del servizio, così come indicato nel presente Capitolato nonché:

- 1) spese di carburante, pulizia sia interna che esterna dello scuolabus ogni volta che le condizioni del mezzo lo rendano necessario e comunque rispettando le condizioni indicate alla successiva lettera c);

- 2) eventuali sanzioni per infrazioni al codice della strada;
- 3) assunzione del rischio completo ed incondizionato della gestione.

La Ditta aggiudicataria dovrà attenersi a tutte le norme di leggi e regolamenti che disciplinano il trasporto scolastico. In particolare è obbligo della stessa:

- a) segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale le eventuali riparazioni ordinarie e straordinarie, da effettuare allo scuolabus comunale, al fine di garantire un buon funzionamento del servizio;
- b) mantenere sempre pulito lo scuolabus provvedendo ogni quindici giorni al lavaggio esterno e alla disinfezione interna con prodotti batteriostatici e giornalmente alla pulizia interna con i relativi attrezzi e prodotti necessari;
- c) condurre lo scuolabus alla stazione di rifornimento e provvedere alle spese relative al carburante.
- d) condurre lo scuolabus alle officine per i controlli e le riparazioni che se avvenute a seguito di eventuali sinistri stradali imputabili a responsabilità del conducente resteranno a totale carico della Ditta;
- e) condurre lo scuolabus al centro di revisione e curarne tutta la relativa procedura amministrativa;
- f) rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto.
- g) osservare tutte le norme a tutela della salute e della sicurezza, nei luoghi di lavoro di cui al Decreto Legislativo 9/4/2008, n.81 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni;
- h) garantire che il personale mantenga un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio;
- i) svolgere il servizio con puntualità in rapporto all'orario di entrata e termine delle lezioni;
- j) comunicare tempestivamente all'Ufficio Scuola del Comune di Cafasse eventuali ritardi, sinistri, collisioni, guasti ed altro dell'automezzo indicandone cause e modalità;
- k) assicurare l'immediata sostituzione del personale assente con altro e nel caso di assenza dell'autista con personale avente i requisiti richiesti alla conduzione dello scuolabus, assicurando la permanenza nello scuolabus della stessa unità supplente durante il periodo di assenza del titolare, senza che ciò comporti ulteriori costi a carico dell'Amministrazione. Ove la Ditta non provvedesse, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di applicare le penali e/o le più gravi sanzioni previste dal capitolato;
- l) assicurare il servizio, in caso di guasto dello scuolabus di proprietà comunale mediante la sostituzione dello stesso con mezzo idoneo nel tempo massimo di 30 minuti;
- m) sollevare il Comune da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi, assumendo in proprio l'eventuale lite e procedendo, a tal fine, a stipulare apposita polizza assicurativa per danni e responsabilità civile verso terzi che possono

derivare agli operatori o essere da questi causati agli utenti, terzi, ai loro beni o strutture durante l'espletamento del servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo e per la copertura dei rischi connessi al trasporto degli alunni.

n) garantire i servizi eccezionali ed impreveduti conseguenti per scioperi, riunioni o attività sindacale del personale docente;

o) garantire la continuità dell'operatore autista. Solo in casi particolari e motivati l'impresa può richiedere al servizio comunale competente l'autorizzazione al cambio del personale. La Ditta si obbliga, nel contempo, a procedere al cambio del personale qualora il Comune di Cafasse, a suo insindacabile giudizio, ritenga opportuno farlo.

p) l'Impresa ha la facoltà di scindere il contratto nei casi in cui l'operatore non si attiene a quanto prescritto nel seguente art. 7;

q) designare un suo rappresentante, quale coordinatore che curerà i rapporti con l'ufficio comunale competente per ricevere opportune disposizioni in merito al servizio e per aggiornare l'ufficio sull'andamento del servizio il quale dovrà comunicare all'amministrazione un proprio numero telefonico per la pronta reperibilità;

r) evitare la cessione, in tutto o in parte del contratto, concernente il servizio oggetto dell'incarico, pena la risoluzione del contratto;

s) assicurare tutto il personale addetto alla guida con i massimali previsti dalle vigenti normative, assumendo in proprio ogni responsabilità in caso di infortunio;

t) la ditta si impegna ad effettuare gratuitamente due uscite scolastiche, nel raggio di 30 km, in cui la partenza e l'arrivo siano previsti subito prima dell'inizio o dopo il termine del servizio.

La ditta dovrà essere in possesso dei seguenti documenti:

1) licenza d'esercizio rilasciata dalla provincia competente;

2) attestato di idoneità professionale per il trasporto di viaggiatori su strada di cui agli artt. 6 e 7 del D.M. 448/1991 rilasciato dalla Provincia competente, tale requisito di idoneità professionale deve essere posseduto qualora trattasi di impresa individuale, dal titolare o dalla persona o dalle persone da lui designate che dirigono l'attività di trasporto dell'azienda in maniera permanente ed effettiva. La persona o le persone designate dovranno risultare regolarmente inserite nell'impresa di autotrasporto in qualità di amministratore, dipendente o collaboratore familiare; in tutti gli altri casi di impresa diversa da quella individuale dalla persona o dalle persone che dirigono l'attività di trasporto in maniera permanente ed effettiva;

3) Iscrizione nel Registro delle imprese della Camera di Commercio per. Attività conforme all'oggetto della gara

ART. 7 - COMPITI DEL CONDUCENTE

Il conducente dello scuolabus adibito al servizio di trasporto scolastico, in possesso di patente D e di Certificato di Abilitazione Professionale (CQC), dovrà rispettare il codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti del Comune di Cafasse,

pubblicato sul Sito del Comune www.comune.cafasse.to.it nella sezione Amministrazione trasparente (Disposizioni generali). Dovrà usare speciale prudenza e diligenza nella guida e nelle fasi di salita degli alunni sul mezzo e della loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti, declinando sin d'ora ogni responsabilità del Comune.

Durante lo svolgimento del servizio il conducente, dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

- tenere la velocità nei limiti di sicurezza ed osservare le norme in materia di sicurezza, siano esse concernenti lo stato di efficienza dei veicoli che la condotta di marcia;
- essere dotato di telefono cellulare e relativo auricolare, al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
- sorvegliare affinché sul mezzo non si formi o si dia luogo ad attività anche indirettamente o potenzialmente pericolose;
- non abbandonare il veicolo;
- assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate con il responsabile comunale in condizioni di sicurezza;
- gli alunni non potranno scendere dallo scuolabus senza la presenza degli adulti responsabili (operatori scolastici all'arrivo a scuola e genitori o loro incaricati al loro rientro a casa);
- richiamare all'ordine gli studenti che tengono un comportamento non idoneo e che disturbano con schiamazzi, gesti e parole volgari;
- non trasportare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- porre in atto, di sua iniziativa, ogni provvedimento per evitare danni di qualsiasi entità a persone e a cose;
- dare immediata e formale comunicazione di eventuali sinistri, collisioni ed altro all'Ufficio Scuola del Comune;
- comunicare tempestivamente al Responsabile comunale eventuali guasti, mal funzionamenti ed in genere ogni anomalia dello scuolabus;
- tenere in servizio sempre un comportamento professionale, dignitoso e decoroso nei confronti dei minori, del personale, delle famiglie e in strada anche in casi di sinistri;
- non deviare dal percorso concordato o effettuare fermate non previste dal piano di trasporto con l'Amministrazione Comunale;
- Nel caso in cui vengano identificati utenti protagonisti di atti di violenza, bullismo o atti vandalici, segnalarne immediatamente, in via riservata, i nominativi al Responsabile comunale affinché adottati i provvedimenti del caso.

ART. 8 - OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE

La Ditta appaltatrice si obbliga ad applicare integralmente nei confronti del personale dipendente la normativa prevista dallo specifico contratto collettivo di

lavoro, nonché tutte le norme vigenti in materia previdenziale, assistenziale ed antinfortunistica, sollevando l'Amministrazione comunale da ogni controversia derivante o conseguente il rapporto di lavoro stesso che intercorre, ad ogni effetto, tra la ditta appaltante e il personale. I suddetti obblighi vincolano la Ditta anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla natura industriale e artigianale, dalla struttura e dimensione della Ditta stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica, e sindacale. La Ditta appaltatrice si obbliga, altresì, ad applicare le disposizioni inerenti la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al Decreto Lgs.vo 9 aprile 2008 n.81 e s.m.i.

ART. 9 - VARIAZIONI DI PERCORSO - ORARI E MEZZI - COSTO GIORNALIERO

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di variare, prolungare e/o diminuire percorsi ed orari a seconda delle necessità che si verificassero nel corso dell'appalto. In tali casi verranno concordate con la Ditta Appaltatrice le eventuali modifiche alle condizioni contrattuali, rimanendo stabilito che non daranno luogo a variazioni contrattuali le modifiche in aumento o in diminuzione non superiori al 10 % delle quantità indicate nel presente Capitolato.

ART. 10 - CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DELL'APPALTO - OSSERVANZA DELLE NORME VIGENTI

L'assunzione dell'Appalto di cui al presente Capitolato implica da parte dell'Appaltatore la conoscenza perfetta di tutte le norme generali e particolari che regolano il servizio in questione, nonché di tutte le condizioni locali che si riferiscono al servizio stesso.

ART. 11 - GARANZIE E RESPONSABILITÀ'

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi ed antinfortunistici sono a carico dell'appaltatore il quale ne è il solo responsabile.

L'impresa aggiudicataria è civilmente e penalmente responsabile dei danni causati nello svolgimento della propria attività a persone o cose; l'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità.

L'impresa si obbliga a sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali.

Le spese che l'Amministrazione Comunale dovesse sostenere a tale titolo, saranno dedotte dai crediti della ditta appaltatrice ed in ogni caso da questa rimborsate.

L'impresa aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso l'Amministrazione che verso terzi, nell'esecuzione di tutti i servizi assunti, anche per cause di forza maggiore.

A tal fine l'impresa dovrà produrre prima della stipula del contratto una polizza per responsabilità civile R.C. con massimali minimi di € 2.000.000,00:

- per danni e responsabilità civile verso terzi che possono derivare all'operatore od essere da questi causati agli utenti, a terzi, ai loro beni o strutture durante l'espletamento del servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità;
- a copertura dei rischi connessi al trasporto degli alunni che vengono considerati terzi trasportati.

Tale assicurazione deve intendersi come integrativa o aggiuntiva rispetto a quelle, obbligatorie per legge, relative all'automezzo. Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla ditta appaltatrice sia nei confronti di terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente. La ditta aggiudicataria risponderà per intero dei sinistri che possano colpire l'alunno durante il trasporto scolastico e della perdita o rottura delle cose che l'alunno porta con sé, esonerando il Comune da ogni addebito civile.

L'appaltatore ha l'obbligo di provvedere all'assicurazione degli alunni trasportati per i danni che a questi possono derivare nella esecuzione del trasporto. Tale assicurazione dovrà comprendere anche la copertura di infortunio durante la salita e la discesa dal mezzo.

ART. 12 - COSTITUZIONE CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

I concorrenti dovranno depositare a titolo di cauzione provvisoria la somma di € 602,00 (Art. 93 del DPR 50/2016) in una delle forme consentite dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

Tale cauzione provvisoria verrà restituita alle ditte non risultate aggiudicatarie, dopo l'aggiudicazione definitiva e alla Ditta rimasta aggiudicataria all'atto della stipulazione del contratto.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'assunzione del servizio la Ditta Aggiudicataria dovrà costituire la cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 del DPR 50/2016, avente validità pari alla durata del contratto, la stessa sarà svincolata dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

Nei casi di inadempimento anche di una sola delle obbligazioni assunte dalla Ditta Aggiudicataria e fatti salvi i maggiori diritti dell'Amministrazione, questa potrà procedere all'incameramento della cauzione suddetta, anche parziale.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del servizio.

ART. 13 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'Appaltatore di cedere o subappaltare tutto o parte del servizio, sotto pena risoluzione del contratto stesso, il risarcimento dei danni e l'incameramento della cauzione.

ART. 14 - PENALITÀ

Nessun ritardo è ammesso per qualsiasi motivo nell'effettuazione delle corse. In caso di non ottemperanza anche a causa di scioperi da parte del personale della ditta aggiudicataria, non tempestivamente comunicati, l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di trattenere sulle fatture ammesse al pagamento o in mancanza sulla cauzione versata, l'importo equivalente alle corse non effettuate, calcolato sul costo giornaliero, maggiorato del 50% sempre che non ricorrano gli estremi per la risoluzione del contratto, come previsto nel successivo art. 16.

Per le infrazioni agli obblighi contrattuali rilevate dai competenti uffici o su fondati reclami dell'utenza saranno applicate, con la procedura prevista dalla legge, le penalità in misura variabile tra gli € 150,00 e € 450,00.

L'applicazione dell'ammenda sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale la Ditta Appaltatrice avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 10 giorni dalla contestazione.

Il Comune si riserva di far eseguire da altri il mancato, incompleto o trascurato servizio a spese dell'appaltatore.

ART.15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale, a seguito di ripetute infrazioni da parte della Ditta aggiudicataria, può unilateralmente rescindere il contratto con effetto immediato, comunicando alla Ditta i motivi mediante lettera raccomandata e senza altre formalità.

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art.1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto le seguenti fattispecie:

- inosservanza grave e reiterata, diretta ed indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previste nel presente capitolato;

- apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta aggiudicataria messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività ad altri;
- mancata osservanza del divieto di cessione del contratto;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- interruzione senza giusta causa del servizio;
- mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti;
- gravi ritardi nello svolgimento del servizio;
- comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità dei passeggeri da parte del personale incaricato;
- uso improprio del mezzo comunale concesso in uso;
- mancata osservanza delle disposizioni in tema di sicurezza;
- gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada;
- ogni altra inadempienza non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito, di comunicazione dell'Amministrazione comunale, in forma di lettera raccomandata e senza altra formalità.

L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Amministrazione di azioni di risarcimento per danni subiti.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la Ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, fatti salvi i danni arrecati all'Ente per l'eventuale nuovo contratto e per ogni altra spesa conseguente.

ART. 16 - RESCISSIONE DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'IMPRESA

Qualora la Ditta dovesse rescindere il contratto prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo, l'Amministrazione sarà tenuta a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo, a titolo di risarcimento danni, oltre agli eventuali maggiori danni riscontrati.

Sarà inoltre addebitata alla Ditta appaltatrice la maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altre Ditte concorrenti a titolo di risarcimento danni.

ART. 17 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., assumendosi tutti gli obblighi derivanti dalla medesima legge e successive modifiche ed integrazioni. A tal fine si impegna ad utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche,

ovvero uno strumento idoneo a consentire la piena tracciabilità e ad indicare i soggetti abilitati a operarvi, nonché a comunicare tempestivamente ogni modifica di relativi dati.

ART. 18 - MODALITÀ' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

L'amministrazione comunale si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti alla ditta appaltatrice, secondo le disposizioni di legge in materia di contabilità degli Enti Locali, calcolati sulla base dei servizi effettivamente resi, che si intende comprensivo di ogni onere previsto dal capitolato e comunque connesso all'esecuzione del servizio. Il pagamento è disposto entro giorni 30 (trenta) dal ricevimento di regolari fatture al protocollo dell'Ente, salvo insorgano fondate contestazioni sulla fattura stessa e previa verifica di regolarità contributiva mediante acquisizione D.U.R.C. da parte del Comune.

La liquidazione delle fatture può essere sospesa qualora siano stati contestati alla ditta appaltatrice addebiti per i quali sia prevista l'applicazione di penalità, fino all'emissione del provvedimento definitivo.

ART. 19 - OSSERVANZA PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare quanto previsto dal piano comunale di prevenzione della corruzione redatto ai sensi della L. 190/2012, dal codice di comportamento e dalla Legge 190/2012 e s.m.i per le parti di competenza.

L'aggiudicatario si impegna altresì a rispettare la disposizione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera 1), della Legge 06.11.2012, n. 190.

ART. 20 - CONTROVERSIE

Per quanto non contemplato nel presente Capitolato, si applicano le disposizioni del Codice Civile in materia. Per ogni controversia giudiziaria che dovesse insorgere dall'esecuzione del presente Capitolato viene eletto il Foro di Ivrea.

ART. 21 - SPESE CONTRATTUALI

Oltre a tutte le spese obbligatorie e prescritte dalla vigente normativa ed a quelle specificate nel presente capitolato, sono a carico dell'appaltatore tutte le spese di contratto, che sarà stipulato in forma scrittura privata, quali bolli, registrazione, diritti di segreteria, nessuna esclusa, e di ogni altra imposta e spesa inerente l'esecuzione del servizio.

ART. 22 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale, si fa rinvio alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni contenute nel Codice Civile.

La Ditta Aggiudicataria è comunque tenuta al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione di nuove normative.

ART. 23 - TRATTAMENTO DEI DATI -RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Ditta appaltatrice si obbliga al rispetto delle disposizioni in materia di privacy di cui al Regolamento EU 2016/679 .

Il titolare del trattamento il Comune di Cafasse informa i legali rappresentanti degli operatori economici che:

- il titolare del trattamento è il comune di Cafasse con sede in Cafasse, nella persona del Sindaco Pro tempore.
- I dati di contatto del DPO sono: Ing. ing. Renzo DIENA Posta elettronica ordinaria ing.rdienna@gmail.com PEC ing.diena@pec.it - Via Canton Vigna n. 21, 10015 Ivrea Tel. :(+39) 0125 .48598
- Le finalità del trattamento attengono al corretto svolgimento della procedura di gara e all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale in caso di aggiudicazione della gara.

Per informazioni attinenti al presente provvedimento gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento: Dr.ssa LAPAGLIA M. Margherita, Tel 0123/417002 int. 3 - email: info@comune.cafasse.to.it - pec: comune.cafasse@pec.it.