



# **COMUNE DI CAFASSE**

*CITTA' METROPOLITANA DI TORINO.*

## **D.U.P. Documento Unico di Programmazione Semplificato**

**2022 / 2024**

## **Quadro normativo di riferimento**

A decorrere dall'anno 2015 hanno trovato applicazione anche per il nostro Comune le norme sull'ordinamento contabile degli enti locali introdotte dal D.Lgs. 118/2011 come coordinato e integrato dal D.Lgs. 126/2014;

Uno degli obiettivi dichiarati del processo di armonizzazione contabile è il rafforzamento della programmazione. Di fatto, quasi tutte le numerose innovazioni introdotte nel sistema di contabilità e bilancio degli enti locali possono essere interpretate alla luce di questa finalità. D'altro canto, riuscire a rendere più leggibile la rappresentazione contabile della situazione finanziaria, economica e patrimoniale dell'Ente è, senza dubbio, la prima ed irrinunciabile condizione da soddisfare affinché la funzione di programmazione si possa svolgere in modo efficace.

Il DUP è la principale innovazione introdotta nel sistema di programmazione degli Enti locali. L'aggettivo "unico" ben chiarisce l'obiettivo primario individuato nel principio applicato: riunire in un solo documento, posto a monte del bilancio di previsione, le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio, del PEG e la loro successiva gestione

Il DUP, diversamente dalla vecchia Relazione previsionale e programmatica, non è più un allegato del bilancio ma costituisce presupposto indispensabile per l'approvazione dello stesso.

Nel DUP l'Ente deve definire le linee strategiche su cui si basano le previsioni finanziarie contenute nel Bilancio pluriennale nonché la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

Il DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato presentate al Consiglio dal Sindaco ai sensi dell'articolo 46, comma 3 del TUEL.

Il Decreto Legislativo 23.06.2011 n. 118, così come aggiornato dal Decreto Ministeriale 20.05.2015 ha previsto per gli Enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti la facoltà di produrre il Documento unico di programmazione in forma semplificata.

Il Decreto 18.5.2018 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ha ulteriormente semplificato la struttura del DUP per i Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti mentre ulteriori semplificazioni vengono previste per i Comuni con popolazione inferiore a 2000 abitanti.

Il DUP, anche se redatto in tale forma deve comunque individuare, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica ed in funzione della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Ogni anno dovranno essere verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione, con particolare riferimento al reperimento ed all'impiego delle risorse finanziarie nonché alla sostenibilità economico – finanziaria.

A seguito della verifica sarà possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

In considerazione degli indirizzi generali di programmazione, l'Amministrazione, al termine del mandato rende conto del proprio operato attraverso la relazione di

fine mandato, di cui all'art. 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011 n. 149, nella quale vengono evidenziate le iniziative intraprese, l'attività amministrativa svolta ed i risultati ottenuti durante il mandato stesso con riferimento alla programmazione dell'Ente ed al bilancio.

**Il DUP semplificato**, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente, **indica, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'Ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione.**

Gli obiettivi individuati per ogni missione / programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono vincolo per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione/programma deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione degli atti e dei mezzi strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi devono essere controllati annualmente al fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'Ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

**Il nuovo schema di DUP semplificato**, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione prevede la seguente struttura:

**Parte prima** - analisi della situazione interna ed esterna dell'ente:

- ***risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socioeconomica dell'ente;***
- ***modalità di gestione dei servizi pubblici locali;***
- ***elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate - Piano di razionalizzazione***
- ***delle società partecipate***
- ***sostenibilità economico finanziaria dell'ente;***
- ***gestione risorse umane;***
- ***vincoli di finanza pubblica.***

**Parte seconda** - indirizzi generali relativi alla programmazione per il periodo di bilancio:

- ***entrate;***
- ***spese;***
- ***raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa;***
- ***principali obiettivi delle missioni attivate;***
- ***gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali;***
- ***obiettivi del gruppo amministrazione pubblica;***
- ***piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa;***
- ***altri eventuali strumenti di programmazione.***

Il decreto 18.5.2018 dispone altresì che si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni:

- *il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici;*
- *il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;*

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

- *il programma biennale di forniture e servizi;*
- *il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa;*
- *la programmazione triennale di fabbisogno del personale, della dotazione organica e la ricognizione annuale delle eccedenze di personale;*
- *gli altri documenti di programmazione;*

La realizzazione dei lavori pubblici degli Enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP; i lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'Ente individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'Ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP. La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici. L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali e stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

La Legge Finanziaria 2008 (L. 244/07) prevede all'art. 2, commi da 594 a 599, che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali".

La programmazione del fabbisogno di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica e di spesa di personale.

Il presente Documento Unico di Programmazione è redatto secondo le norme dettate dalla legge 30.12.2018 n. 145 (legge di bilancio 2019).

## **Le scelte dell'amministrazione**

Il punto di partenza dell'intera programmazione è rappresentato dal programma di legislatura, elemento di legittimazione degli interventi amministrativi e premessa-quadro ad ogni attività strategica, operativa o attuativa dell'amministrazione.

Essa è ovviamente da integrarsi con obblighi, vincoli, indirizzi e indicazioni che provengano dalla legislazione nazionale e comunitaria; è quindi opportuno, in questa sede di rinnovata modalità di programmazione, "richiamare" gli elementi guida del periodo 2019 - 2024 sui quali sono stati individuati obiettivi strategici e ambiti di intervento.

Le Linee di programma relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato a norma dell'art. 46 comma 3 del T.U.E.L. sono state presentate ed approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 25 del 10.7.2019 ed abbracciano un arco temporale quinquennale.

Il programma amministrativo, allegato alla deliberazione citata è il seguente:

### **AMBIENTE E TERRITORIO**

1. Realizzazione progetto condiviso con i Comuni proprietari dei canali, per monitorare e automatizzare l'apertura e la chiusura delle paratoie in caso di maltempo, al fine di aumentare la sicurezza dei cittadini.
2. Completamento area parco giochi zona Piazza Ex Mulino e Viale Ines Magnoni.
3. Attivazione servizio di monitoraggio dell'abbandono dei rifiuti sul territorio di Cafasse e Monasterolo.
4. Pianificazione di manutenzioni programmate dei rii minori sul territorio di Cafasse e Monasterolo, al fine di migliorare il deflusso idrico in caso di forti piogge.
5. Dismissione dell'ex depuratore presso regione Goretti e riqualificazione della zona.
6. Coinvolgimento della popolazione per aumentare la percentuale di raccolta differenziata, tramite maggiore informazione e l'attivazione nelle scuole di un programma di sensibilizzazione.
7. Risoluzione, insieme ai Comuni della Riva Destra Stura, del problema della mancanza di acqua a scopo irriguo.

### **SCUOLE E ISTRUZIONE**

1. Ristrutturazione della Scuola Media Angelo Brofferio.
2. Coinvolgimento dei genitori degli alunni per affrontare, con Istituto Comprensivo ed Enti interessati, le problematiche delle scuole comunali.
3. Disposizione di borse di studio, sia per gli alunni delle scuole medie sia per gli studenti - residenti in Cafasse e Monasterolo - degli istituti superiori.

### **SERVIZI**

1. Stipula di una convenzione - inerente a progetto e lavori - per attivare su tutto il territorio comunale il servizio di connettività basato su fibra ottica, con particolare attenzione alle zone industriali e ai punti di interesse pubblico.
2. Potenziamento e miglioramento del sistema di videosorveglianza di Monasterolo e Cafasse per incrementare la sicurezza e la prevenzione.
3. Esecuzione tratto fognatura località Funghetto tramite SMAT.

### **VIABILITÀ E URBANISTICA**

1. Realizzazione di una nuova rotatoria (incrocio tra corso IV Novembre e via Monasterolo) in collaborazione con Città Metropolitana.
2. Presa in esame delle problematiche legate alla velocità di mezzi pesanti e bus nell'abitato di Cafasse e Monasterolo.
3. Messa in sicurezza e riqualificazione dell'area dell'ex asilo a Monasterolo.
4. Regolamentazione delle aree parcheggio esistenti.
5. Sistemazione Piazza Peinetti, sia a livello di viabilità sia come spazio di aggregazione.
6. Risoluzione del problema relativo alla mancanza di parcheggi in via Marconi a Monasterolo.
7. Miglioramento della fruibilità di alcune piazze, sia per uso pedonale sia per i veicoli.
8. Aggiornamento P.R.G.C. in relazione alle esigenze del territorio e della popolazione.

### **SOCIALE**

1. Valutazione del disagio familiare e personale e attivazione di eventuali progetti mirati (in collaborazione con il C.I.S.).

### **ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

1. Proseguimento e miglioramento della collaborazione con il Gruppo di Azione Locale in quanto ente preposto al sostegno delle microimprese del territorio.
2. Partecipazione alla Strategia Nazionale delle Aree Interne per lo sviluppo economico del territorio comunale. La Strategia Nazionale è finalizzata al rilancio delle aree a declino demografico tramite finanziamenti dedicati ai servizi essenziali.

### **SPORT E NATURA**

1. Promozione di iniziative e progetti per valorizzare i percorsi di "Corona Verde" di Cafasse e Monasterolo, al fine di trasformarli in una risorsa.
2. Promozione e sostegno di attività e iniziative delle associazioni sportive, tramite una migliore gestione delle palestre e della zona polisportiva.
3. Supervisione iter lavori presso sede Bocciofila e Campo Sportivo progettati e appaltati nella precedente amministrazione.

Senza dimenticare l'importanza di:

- manutenzioni ordinarie delle strade, delle scuole e degli altri edifici comunali,
- solidi rapporti con le associazioni,
- svolgimento di estate bimbi ed estate ragazzi.

## **Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente.**

L'ordinamento degli Enti locali (D. Lgs. 18.8.2000 n. 267), quale norma fondamentale che regola l'attività di tutte le strutture rappresentative delle realtà territoriali, precisa il quadro di riferimento generale all'interno del quale può legittimamente operare ogni singolo Comune. Infatti, secondo il richiamo di Legge, i Comuni sono titolari di funzioni proprie ed esercitano altresì, secondo leggi statali e regionali, le funzioni attribuite e delegate dallo Stato e dalla Regione.

La stessa norma precisa inoltre che spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale nei settori dei servizi sociali, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti.

L'amministrazione persegue quindi una programmazione politico-finanziaria delle proprie attività nell'ambito delle funzioni che la legge, direttamente o indirettamente ha assegnato a questo Comune.

La stesura delle missioni e dei programmi di spesa indicati nel Documento Unico di Programmazione prima e nel bilancio triennale poi, nasce dalla preventiva valutazione di quali siano ed in che cosa consistano le competenze attribuite all'Ente locale e gli obiettivi da raggiungere.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

## Analisi demografica

Tra le informazioni di cui l'Amministrazione deve necessariamente tenere conto nell'individuare la propria strategia, l'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse: l'attività amministrativa è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione che rappresenta il principale utente finale di ogni iniziativa.

### Dati Anagrafici

Voce	2018	2019	2020
<b>Popolazione legale al censimento 2011</b>	<b>3.511</b>		
Popolazione al 01.01	3.425	3.417	3.380
Popolazione al 31.12	3.417	3.380	3.376
di cui Maschi	1.681	1.669	1.673
di cu Femmine	1.736	1.711	1.703
Nuclei familiari	1.549	1.536	1.545
Numero medio di componenti per famiglia	2,21	2,20	2,19
Popolazione straniera al 31.12	228	227	236

### Andamento demografico della popolazione

Voce	2018	2019	2020
Nati nell'anno	16	17	17
Deceduti nell'anno	57	61	60
Saldo naturale nell'anno	- 41	- 44	- 43
Iscritti da altri comuni	125	125	134
Cancellati per altri comuni	102	122	92
Iscritti dall'estero	10	2	5
Cancellati per l'estero	4	2	3
Altri iscritti	4	5	3
Altri cancellati	0	1	8
Saldo migratorio e per altri motivi	+ 33	+ 7	+ 39

### Composizione della popolazione per età

Voce	2018	2019	2020
Età prescolare (0-6 anni)	158	154	115
Età scolare (7-14 anni)	281	255	252
Età forza lavoro 1^ occupazione (15-29 anni)	428	458	487
Età adulta (30-65 anni)	1.707	1.675	1.680
Età senile (> 65 anni)	843	838	842

### Livello di istruzione della popolazione residente:

La maggior parte della popolazione risulta diplomata alla scuola media superiore o in possesso della maturità; buona la percentuale dei laureati.

### Condizione socio-economica delle famiglie:

Le condizioni socio-economiche delle famiglie residenti possono essere considerate buone.

## Analisi del territorio e delle strutture

L'analisi del territorio ed una breve analisi del contesto socio-economico costituiscono la necessaria integrazione dell'analisi demografica ai fini di una maggiore comprensione del contesto in cui maturano le scelte strategiche dell'Amministrazione.

### Dati Territoriali

Voce	2018	2019	2020
Frazioni geografiche	1	1	1
Superficie totale del Comune (ha)	998	998	998
Superficie urbana (ha)	136	136	136
Superficie aree verdi (ha)	4,5	4,5	4,5
Lunghezza delle strade esterne (km)	5	5	5
Lunghezza delle strade interne centro abitato (km)	16	16	16
Lunghezza degli itinerari ciclopedonali (km)	2	2	2

### Strutture

Voce	2018	2019	2020
Asili nido	0	0	0
Scuole dell'infanzia	2	2	2
Posti	110	110	110
Aule e locali tecnici	18	18	18
Scuole primarie	1	1	1
Posti	200	200	200
Aule e locali tecnici	12	12	12
Palestre	1	1	1
Scuole secondarie di primo grado	1	1	1
Posti (attualmente in ricostruzione)	150	150	150
Aule e locali tecnici (attualmente in ricostruzione)	20	20	20
Palestre	1	1	1
Mense scolastiche	3	3	3
N. di pasti offerti	24.020	23.733	12.192
Mezzi operativi per gestione territorio	0	0	0
Veicoli a disposizione	5	5	5
di cui autovetture	2	2	2
di cui autobus	1	1	1
Parchi giochi	2	2	2
Impianti sportivi	3	3	3
Rete distribuzione gas (km)	14	14	14
Rete acquedotto (km)	23,4	23,4	23,4
Rete fognaria (km)	21,7	21,7	21,7
Esistenza depuratore	SI	SI	SI
Punti luce illuminazione pubblica	561	561	561
Raccolta rifiuti indifferenziata (q.li)	5.276	4.837	5.261

**– Altre strutture**

**CAPOLUOGO:**

- un centro polifunzionale per attività socio-culturali e ricreative (Agorà);
- un fabbricato adibito a sede AIB, filarmonica e magazzino comunale (Centro 2012);
- un edificio adibito ad ufficio postale ed ambulatorio medico;
- un alloggio per custode annesso alla scuola secondaria di 1° grado (attualmente in ricostruzione);
- un campanile con relativo orologio da torre;
- tre bassi fabbricati adibiti ad autorimessa ed una tettoia adibita a deposito;
- un centro sportivo con campi di calcio, tennis e bocce;
- un'area mercatale scoperta di mq. 1.600;
- un edificio adibito a Centro incontro anziani in concessione alla società cooperativa Pro.Ge.S.T. scs per 99 anni dal 20.12.1994 (Villa Remmert);
- un cimitero.

**FRAZIONE MONASTEROLO:**

- un centro polifunzionale per attività socio-culturali e ricreative;
- un centro per attività sociali (G. Giachetti);
- una porzione di fabbricato fatiscente;
- un campanile con relativo orologio da torre;
- un'area mercatale coperta di mq. 414;
- un cimitero.

## Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Il principale oggetto dell'attività di un Ente è rappresentato dalla fornitura di servizi ai cittadini e la strategia di questa Amministrazione non può non porre al centro il miglioramento della qualità offerta e l'ampliamento del grado di 'copertura'.

Nella tabella che segue si riepilogano, per le principali tipologie di servizio, distinguendo in base alla modalità di gestione nonché tra quelli in gestione diretta e quelli esternalizzati a soggetti esterni o appartenenti al Gruppo Pubblico Locale.

*Servizi gestiti tramite enti, consorzi o società partecipate*

<b>Servizio</b>	<b>Modalità di Svolgimento</b>	<b>Soggetto Gestore</b>
Raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani	Concessione	CISA – SIA srl
Distribuzione acqua potabile	Concessione	SMA Torino spa
Raccolta e depurazione acque reflue	Concessione	SMA Torino spa
Sportello Unico Attività Produttive	Associata	UNIONE MONTANA DI COMUNI
Protezione civile	Associata	UNIONE MONTANA DI COMUNI
Catasto	Associata	UNIONE MONTANA DI COMUNI
Socio - assistenziali	Associata	UNIONE MONTANA DI COMUNI
Prevenzione randagismo canino	Associata	UNIONE MONTANA DI COMUNI
Assistenza scolastica disabili	Associata	CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

*Servizi gestiti in appalto*

<b>Servizio</b>	<b>Modalità di Svolgimento</b>	<b>Soggetto Gestore</b>
Refezione scolastica	Appalto	Aggiudicato a All Food S.p.A per gli anni scolastici da 2021/2022 a 2023/2024
Trasporto scolastico	Appalto	BERARDI BUS s.r.l. di San Damiano d'Asti – anno scolastico 2021/2022
Manutenzione caldaie riscaldamento edifici comunali	Appalto	Affidata a Marietta e Figli s.n.c. per il periodo 1.10.2021 - 30.9.2023

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Manutenzione cimiteri e sepolture	Appalto	Affidato a S.C.A.L. srl per gli anni 2021-2022
Sgombero neve	Appalto	MACHETTA CHRISTIAN per stagioni invernali 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022
Manutenzione territorio - Escavazioni e decespugliazione	Appalto	In fase di gara per il periodo 1.1.2022 – 31.12.2024
Pulizia uffici	Appalto	Affidato a CASA DI NAZARETH Patricia per il periodo 1.1.2021 - 31.12.2023

### *Servizi gestiti tramite concessione di servizio*

<b>Servizio</b>	<b>Modalità di Svolgimento</b>	<b>Soggetto Gestore</b>
Centri estivi	Concessione di servizio	Nel 2022 le attività dei centri estivi saranno gestite in concessione di servizio

## **Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate - Piano di razionalizzazione delle società partecipate**

*(articolo 1 commi 611 e seguenti della legge 190/2014)*

### **Premessa**

Il comma 611 dell'art.1 della Legge 190/2014 ha disposto che, allo scopo di assicurare il coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato, gli enti locali dovevano avviare un processo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni, dirette e indirette, che permettesse loro di conseguire una riduzione entro il 31 dicembre 2015.

Lo stesso comma 611 ha indicato i criteri generali cui si doveva ispirare il processo di razionalizzazione:

- a) eliminare le società e le partecipazioni non indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali, anche mediante liquidazioni o cessioni;*
- b) sopprimere le società che risultino composte da soli amministratori o da un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;*
- c) eliminare le partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali, anche mediante operazioni di fusione o di internalizzazione delle funzioni;*
- d) aggregare società di servizi pubblici locali di rilevanza economica;*
- e) contenere i costi di funzionamento, anche mediante la riorganizzazione degli organi amministrativi e di controllo e delle strutture aziendali, ovvero riducendo le relative remunerazioni.*

### **Attuazione**

Approvato il piano operativo questo doveva essere attuato attraverso ulteriori deliberazioni del consiglio comunale che avrebbero potuto prevedere cessioni, scioglimenti, accorpamenti, fusioni.

In quest'ottica l'Amministrazione comunale ha provveduto, con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 30.3.2015, ad adottare il Piano Operativo di razionalizzazione e la Giunta comunale, con deliberazione n. 21 del 17.3.2016, ha approvato la relazione concernente i risultati conseguiti.

Successivamente, il Consiglio comunale, con atto n. 44 del 28.9.2017, in occasione della ricognizione e revisione straordinaria delle partecipazioni societarie possedute ha dato atto che non sono possedute partecipazioni per le quali risulta necessaria l'attivazione del Piano di razionalizzazione.

Con successive deliberazioni n. 49 del 20.12.2018 e n. 64 del 31.12.2019 il Consiglio comunale, in sede di ricognizione ordinaria, ha dato atto della sussistenza delle ragioni per il mantenimento di tutte le partecipazioni dirette nelle società attive.

Da ultimo, con deliberazione n. 37 del 22.12.2020 il Consiglio comunale, sempre in sede di ricognizione ordinaria, oltre a dare atto della sussistenza delle ragioni per il mantenimento delle partecipazioni dirette nelle società attive, ha evidenziato la disponibilità del Comune di Leinì, manifestata con nota prot. n. 19214 del 13/10/2020, ad acquistare le partecipazioni detenute da questo Comune in Provana S.p.A in liquidazione.

La cessione della suddetta partecipazione è stata perfezionata in data 12.05.2021 mediante girata azionaria autenticata di n. 5 azioni del valore nominale di € 208,00 (duecentotto/00) cadauna della società "Provana S.p.A, in liquidazione" al Comune di Leinì, al prezzo di € 1.040,00 (millequaranta/00). La dichiarazione di rogito è acclarata al protocollo dell'ente n. 3102 del 13.05.2021.

### **Finalità istituzionali**

La legge 190/2014 conserva espressamente i vincoli posti dai commi 27-29 dell'articolo 3 della legge 244/2007, che recano il divieto generale di costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e di servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né assumere o mantenere direttamente partecipazioni, anche di minoranza, in tali società.

E' sempre ammessa la costituzione di società che producano servizi di interesse generale, che forniscano servizi di committenza o di centrali di committenza a livello regionale a supporto di enti senza scopo di lucro e di amministrazioni aggiudicatrici.

L'acquisto di nuove partecipazioni e, una tantum, il mantenimento di quelle in essere, devono sempre essere autorizzate dall'organo consiliare con deliberazione motivata da trasmettere alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

### **Le partecipazioni dell'Ente**

#### **Le partecipazioni societarie**

Il Gruppo Pubblico Locale, ovvero l'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dall'Ente (enti e organismi strumentali), rientra a pieno titolo tra gli strumenti attraverso i quali si esplica l'azione dell'Ente e si realizza la strategia del piano di mandato.

Ai sensi dell'art. 11-ter del D. Lgs. 118/2011 si definisce ente strumentale:

1. controllato di una regione o di un ente locale di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, l'azienda o l'ente, pubblico o privato, nei cui confronti la regione o l'ente locale ha una delle seguenti condizioni:
  - a. il possesso, diretto o indiretto, della maggioranza dei voti esercitabili nell'ente o nell'azienda;
  - b. il potere assegnato da legge, statuto o convenzione di nominare o rimuovere la maggioranza dei componenti degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività di un ente o di un'azienda;
  - c. la maggioranza, diretta o indiretta, dei diritti di voto nelle sedute degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività dell'ente o dell'azienda;
  - d. l'obbligo di ripianare i disavanzi, nei casi consentiti dalla legge, per percentuali superiori alla propria quota di partecipazione;

e. un'influenza dominante in virtù di contratti o clausole statutarie, nei casi in cui la legge consente tali contratti o clausole. I contratti di servizio pubblico e di concessione, stipulati con enti o aziende che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti, comportano l'esercizio di influenza dominante.

2. partecipato da una regione o da un ente locale di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, l'azienda o l'ente, pubblico o privato, nel quale la regione o l'ente locale ha una partecipazione, in assenza delle condizioni di cui al comma 1.

Il comune partecipa **direttamente**, secondo la definizione del suddetto comma 2 dell'art. 11-ter D. Lgs. 118/2001, al capitale delle seguenti società/enti strumentali facenti parte del gruppo amministrazione pubblica, in quanto diretti affidatari di servizi pubblici locali, come individuato con deliberazione della giunta comunale n. 87 del 23.12.2017:

- Società Metropolitana Acque Torino (SMAT spa) con una quota dello 0,00008% pari ad € 258,20 (n. 4 azioni ordinarie su un totale di 5.352.963 del valore nominale unitario di € 64,55);
- Servizi Intercomunali per l'Ambiente (SIA srl) con una quota del 3,30%;
- Consorzio Intercomunale Servizi per l'Ambiente (CISA) con una quota del 3,16%

Si precisa che l'Ente si è poi avvalso della facoltà prevista dal vigente comma 3 dell'art. 233-bis del d. lgs 18.8.2000 n. 267 (TUEL) di non redigere il bilancio consolidato.

Per completezza, si precisa inoltre che il Comune di Cafasse partecipa all'Unione Montana di comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone per l'esercizio associato di alcune funzioni e ai seguenti consorzi/enti:

- Consorzio di 2° grado delle Valli di Lanzo (CvL) con una quota dello 0,84
- Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali (CIS - acronimo di Costruire Insieme Servizi (indirettamente tramite l'Unione Montana)
- Autorità d'Ambito Torinese n. 3 - A.T.O. 3 (indirettamente tramite l'Unione Montana).

La partecipazione ai suddetti Consorzi o Unioni, essendo "forme associative" di cui al Capo V del Titolo II del D.lgs. 267/2000 (TUEL), non sono oggetto del Piano di razionalizzazione.

## **Il Piano operativo di razionalizzazione**

### **Società Metropolitana Acque Torino spa (SMAT spa)**

TORINO – Corso XI Febbraio, 14

Codice fiscale 07937540016

Sito internet <http://www.smatorino.it>

La Società è interamente di proprietà pubblica e gestisce il servizio idrico-integrato (distribuzione acqua potabile e raccolta e depurazione acque reflue) sul territorio dell'Autorità d'Ambito (ATO) 3 "Torinese" e trattasi, quindi, di società per la gestione di servizi pubblici di interesse generale.

I criteri proposti dal comma 611 della legge 190/2014, riguardo alle società di gestione dei servizi, prevedono l'aggregazione delle società di servizi pubblici locali di rilevanza economica. La norma, quindi, non obbliga alla soppressione di tali società (lett. d).

In considerazione del tipo di società e delle funzioni da esse espletate la società non rientra tra le partecipate oggetto di messa in liquidazione. Quindi è intenzione dell'amministrazione mantenere la partecipazione nella società (Deliberazione CC 44/2017).

Le spese sostenute dal Comune nei confronti della società sono relative alla fornitura dell'acqua potabile e del servizio di raccolta e depurazione alle diverse utenze comunali.

Risultati d'esercizio in sintesi

	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
Capitale sociale o Patrimonio di dotazione	345.533.762,00	345.533.762,00	345.533.762,00
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	615.974.778,00	645.959.771,00	661.547.737,00
Risultato d'esercizio	51.796.714,00	40.189.515,00	23.787.649,00
Utile netto a favore del Comune	n.d.	n.d.	n.d.
Risorse finanziarie erogate dal Comune alla Società	2.833,00	3.145,00	2.488,00
Quota di partecipazione (%)	0,00008	0,00008	0,00008

### **Servizi Intercomunali per l'Ambiente srl (SIA srl)**

CIRIE' (To) – Via Trento, 21/d

Codice fiscale 08769960017

Sito internet <http://www.siaweb.info>

SIA Srl, Servizi Intercomunali per l'Ambiente, è una società di diritto privato a totale capitale pubblico i cui Soci sono i 38 Comuni del territorio del Consorzio CISA. La società è divenuta operativa il 6 febbraio 2004 a seguito del conferimento del ramo aziendale del Consorzio CISA relativo alla gestione della Discarica di Grosso e dei Centri di Raccolta ubicati sul territorio del Consorzio CISA.

Dal 2008 le quote di partecipazione societaria sono passate direttamente in capo ai Comuni del bacino CISA contestualmente al trasferimento della titolarità della discarica alla Società. Con questa operazione, è stata creata una importante realtà a livello della provincia di Torino per la gestione dell'attività di smaltimento dei rifiuti urbani e assimilabili.

Nel dicembre 2014 mediante un secondo aumento di capitale per 550.000 euro anche la titolarità dei Centri di Raccolta è stata trasferita in capo alla Società; Il Comune di Cafasse partecipa al capitale con la quota di € 60.544,57.

SIA svolge, per conto dell'Autorità di Bacino Ato-R, l'attività di gestione della Discarica di Grosso (di cui è proprietaria) e, per conto del Consorzio CISA, delle dieci ecostazioni (Centri di Raccolta) dislocate sul territorio del Consorzio medesimo.

In considerazione del tipo di società e delle funzioni da esse espletate la società non rientra tra le partecipate oggetto di messa in liquidazione. Quindi è

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

intenzione dell'amministrazione mantenere la partecipazione nella società (Deliberazione CC 44/2017).

Il Comune non sostiene spese per finanziamenti o erogazione di servizi.

Risultati d'esercizio in sintesi

	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
Capitale sociale o Patrimonio di dotazione	1.833.000,00	1.833.000,00	1.833.000,00
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	3.035.189,00	3.182.743,00	3.616.994,00
Risultato d'esercizio	138.963,00	147.555,00	434.252,00
Utile netto a favore del Comune	0,00	0,00	0,00
Risorse finanziarie erogate dal Comune alla Società	0,00	0,00	0,00
Quota di partecipazione (%)	3,30	3,30	3,30

### **Altre partecipazioni, associazionismo e unioni** **Consorzio Intercomunale Servizi per l'Ambiente (CISA)**

CIRIE' (To) – Via Trento, 21/d

Codice fiscale 92007630012

Sito internet <http://www.cisaweb.info>

Il Consorzio CISA si occupa di:

- gestire ed organizzare la raccolta dei rifiuti e il corretto smaltimento per i 38 Comuni Consorziati,
- seguire il processo di raccolta e recupero dei rifiuti dalla fase di stoccaggio a quella di smaltimento finali
- provvedere ai trattamenti necessari per avviare i processi di riutilizzo, rigenerazione, recupero e riciclo dei rifiuti.

Il CISA fornisce i suoi servizi al cittadino in collaborazione con [SIA s.r.l.](#), una società costituita da tutti i Comuni aderenti a CISA.

Nel mese di Dicembre 2014 il CISA ha trasferito una consistente parte del suo capitale (euro 550.000) alla partecipata SIA srl.

Il Consorzio è costituito ai sensi della L.R. 24/2002 la quale prevede che i Comuni appartenenti ad uno stesso bacino si costituiscano in Consorzi obbligatori cui compete la gestione in forma integrata dei conferimenti separati, della raccolta differenziata, della raccolta e del trasporto dei rifiuti, la realizzazione e gestione delle strutture al servizio della raccolta differenziata ed il conferimento agli impianti tecnologici ed alle discariche.

Le spese sostenute dal Comune nei confronti del Consorzio sono relative alla fornitura del servizio di igiene urbana in favore delle utenze domestiche e non domestiche insediate sul territorio.

Risultati d'esercizio in sintesi:

	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
Capitale sociale o Patrimonio di dotazione	15.415,00	15.415,00	15.415,00
Patrimonio netto dell'Ente al 31 dicembre	215.646,00	216.763,00	218.006,00
Risultato d'esercizio	1.307,00	1.118,00	1.243,00
Utile netto a favore del Comune	0,00	0,00	0,00
Risorse finanziarie erogate dal Comune all'Ente	367.238,00	368.947,00	331.300,00
Quota di partecipazione (%)	3,14	3,14	3,14

### **Consorzio di 2° grado delle Valli di Lanzo (CvL)**

CIRIE' (To) – Via Martiri della Libertà, 67

Codice fiscale 92037310015

Sito internet <http://www.consorziovalidilanzo.it>

Il Consorzio di 2° grado delle Valli di Lanzo è nato nel 2006 ai sensi degli artt. 45 e 53 della L.R. n. 21 del 09/08/1999, quale Consorzio di irrigazione costituito da Consorzi di 1° grado, nonché da enti pubblici e privati e da altri soggetti interessati alla realizzazione e alla gestione di opere e servizi di interesse comune.

Esso è l'unico soggetto riconosciuto dalla Regione Piemonte per competenza generale di intervento sul comprensorio delle Valli di Lanzo e dunque unico possibile destinatario di finanziamenti pubblici per la realizzazione e l'adeguamento delle infrastrutture irrigue.

Le attività svolte dal Consorzio di 2° grado delle Valli di Lanzo su tutto il proprio comprensorio sono previste dall'art. 46 della LR 21/1999:

- esercizio dell'irrigazione in forma collettiva e manutenzione delle relative opere;
- realizzazione di interventi pubblici di manutenzione straordinaria degli impianti per l'irrigazione collettiva;
- realizzazione, manutenzione, gestione ed esercizio di impianti di produzione di energia sui canali consortili e approvvigionamento di imprese produttive;
- esecuzione di misure e monitoraggi idrologici;
- collaborazione con le autorità competenti per i controlli in materia di qualità delle acque;
- promozione del riordino fondiario e del riordino irriguo.

La quota consortile erogata in favore del Consorzio è utilizzata per il finanziamento delle attività del Consorzio stesso.

Risultati d'esercizio in sintesi:

	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
Capitale sociale o Patrimonio di dotazione	0,00	0,00	0,00
Patrimonio netto dell'Ente al 31 dicembre	180.864,00	211.247,00	231.417,00
Risultato d'esercizio	154,00	383,00	171,00
Utile netto a favore del Comune	0,00	0,00	0,00
Risorse finanziarie erogate dal Comune all'Ente	821,00	1.069,00	970,00
Quota di partecipazione (%)	0,84	0,84	0,84

Alla data di stesura del presente documento non risulta ancora disponibile il bilancio consuntivo dell'esercizio 2020.

### **Autorità d'Ambito n. 3 "Torinese" (ATO3)**

TORINO - Via Lagrange, 35

Codice fiscale 08581830018

Sito internet <http://www.ato3torinese.it>

L'Autorità d'ambito n. 3 "Torinese" è un'associazione tra 306 Comuni, tutti ricompresi nel territorio della Città Metropolitana di Torino, e la Città Metropolitana medesima. Rappresenta l'ente di governo d'ambito cui è trasferito l'esercizio delle competenze spettanti agli Enti Locali per l'organizzazione del

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

servizio idrico integrato, ivi compresa la programmazione delle infrastrutture idriche.

Ai sensi di legge, infatti, i servizi idrici sono organizzati sulla base di ambiti territoriali ottimali (ATO) definiti dalle regioni (art. 147, D.Lg.s 152/2006 ss.mm.ii.) cui partecipano obbligatoriamente gli enti locali ricadenti in tale territorio.

Tra le finalità e funzioni dell'Autorità d'ambito n. 3 "Torinese", in conformità con gli atti istitutivi, rientrano:

- specificazione della domanda di servizio e, in generale, del livello qualitativo globale del servizio idrico integrato da garantirsi agli utenti;
- adozione del programma delle infrastrutture e di acquisizione delle altre dotazioni necessarie per l'erogazione del servizio idrico integrato (programma degli interventi);
- determinazione dei livelli di imposizione tariffaria, finalizzazione e destinazione dei proventi tariffari e definizione del piano finanziario relativo al programma degli interventi;
- definizione del modello organizzativo e individuazione delle modalità di produzione del servizio idrico integrato;
- affidamento della gestione del servizio;
- controllo operativo, tecnico e gestionale sull'erogazione del servizio;
- proposta d'individuazione delle aree di riserva idropotabile e delle aree di ricarica delle falde al fine della riorganizzazione delle fonti di approvvigionamento;
- approvazione dei progetti di intervento per opere infrastrutturali;
- proposta delle aree di salvaguardia.

Il Comune non sostiene spese per finanziamenti o erogazione di servizi.

Risultati d'esercizio in sintesi:

	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
Capitale sociale o Patrimonio di dotazione	1.195.748,00	1.195.748,00	1.195.748,00
Patrimonio netto dell'Ente al 31 dicembre	1.740.707,00	2.286.792,00	690.088,00
Risultato d'esercizio	551.601,00	529.785,00	583.369,00
Utile netto a favore del Comune	0,00	0,00	0,00
Risorse finanziarie erogate dal Comune all'Ente	0,00	0,00	0,00

### **Unione montana di Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone**

CERES (To) – Frazione Fè, 2

Codice fiscale 92049610014

Sito internet: <http://www.unionemontanavlcc.it>

Istituita con atto pubblico del 28/04/2014, Repertorio n. 62/2014- previa deliberazione del Consiglio Comunale di Cafasse n. 35 del 11.10.2013 e degli altri 20 comuni che ne fanno parte, l'Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone tra i Comuni di Ala di Stura, Balangero, Balme, Cafasse, Cantoira, Ceres, Chialamberto, Coassolo T.se, Corio, Fiano, Germagnano, Givoletto, La Cassa, Lanzo T.se, Mezzenile, Monastero di Lanzo, Pessinetto, Traves, Val della Torre, Vallo Torinese e Varisella, è stata costituita per lo svolgimento delle funzioni fondamentali individuate dall'art. 14, comma 27 del

D.L. 31 gennaio 2010, n. 78 convertito con modificazioni nella L. 30 luglio 2010, n. 122 ovvero:

- a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
- h) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;
- l-bis) servizi in materia statistica e servizi informativi.

L'Unione Montana opera altresì ai sensi del Capo VII della legge regionale del Piemonte 28 settembre 2012, n. 11 e ss.mm.ii. per le specifiche competenze di tutela e promozione della montagna attribuite in attuazione delle disposizioni di cui all'articolo 44, comma secondo, della Costituzione e della normativa in favore dei territori montani;

Con apposite deliberazioni il Consiglio comunale ha attribuito prima alla Comunità montana delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone e trasferito poi all'Unione le seguenti funzioni:

- CATASTO, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla vigente normativa;
- Attività in ambito comunale di pianificazione di PROTEZIONE CIVILE e di coordinamento dei primi soccorsi;
- GESTIONE DELLO SPORTELLO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE;
- CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA;
- SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE;

A seguito della cessazione delle funzioni istituzionali ed economiche della Comunità montana Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone sono stati posti in carico all'Unione anche la gestione dell'Acquedotto Generale delle Valli di Lanzo, l'Ufficio forestale ed il Gruppo Azione Locale.

In merito al Servizio socio assistenziale si rileva che con deliberazione n. 25 del 22.12.2015 il Consiglio dell'Unione ha deliberato l'adesione al Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali di Ciriè con decorrenza dal 1.1.2016.

Le somme trasferite all'Unione montana sono relative alla quota parte per il finanziamento delle spese inerenti i servizi trasferiti e quelli erogati in forma convenzionata.

Risultati d'esercizio in sintesi:

	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
Capitale sociale o Patrimonio di dotazione	10.966.168,23	10.966.168,23	10.966.168,23
Patrimonio netto dell'Ente al 31 dicembre	20.037.213,71	22.216.325,88	20.940.419,12
Risultato d'esercizio	4.480.571,74	194.833,90	-1.274.699,15
Utile netto a favore del Comune	0,00	0,00	0,00
Risorse finanziarie erogate dal Comune all'Ente	115.857,00	120.023,62	126.006,25

**Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio-assistenziali (C.I.S.)**

CIRIE' (To) – Piazza Castello, 20

Codice fiscale 07233850010

Sito internet: <https://www.ciscirie.it>

Il Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio-assistenziali (CIS - acronimo di Costruire Insieme Servizi) è un Ente strumentale degli Enti Locali dotato di personalità giuridica deputato alla gestione di servizi sociali e all'esercizio di funzioni al quale si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e s.m.i.

E' costituito ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 tra: l'Unione dei comuni del Ciriace e del Basso Canavese (Ciriè, San Carlo Canavese, San Maurizio Canavese, San Francesco al Campo, Nole e Robassomero), l'Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone (limitatamente ai Comuni di Ala di Stura, Balangero, Balme, Cafasse, Cantoira, Ceres, Chialamberto, Coassolo T.se, Corio, Germagnano, Lanzo T.se, Mezzenile, Monastero di Lanzo, Pessinetto, Traves, Vallo T.se, Varisella), ed i Comuni di Barbania, Front, Levone, Rocca Canavese, Vauda Canavese, Grosso, Mathi, Villanova Canavese, Fiano, Caselle T.se, Borgaro T.se, Groscavallo, Usseglio, Viù e Lemie, per la gestione associata dei servizi socio-assistenziali nell'ambito territoriale dei suddetti Enti.

Il Consorzio ha come finalità la gestione, in forma associata, degli interventi e dei servizi socio-assistenziali di competenza dei Comuni ai sensi e per gli effetti della Legge 328/2000 e della L.R. 1/2004 e successive modifiche ed integrazioni, e ne garantisce l'ottimizzazione secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Il Consorzio esercita le funzioni e gestisce i servizi che con la normativa citata al comma 1 vengono attribuiti ai Comuni per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, secondo le modalità previste dalle disposizioni regionali in materia; in particolare, interviene per la realizzazione delle seguenti attività socio- assistenziali:

- a. assistenza sociale territoriale e segretariato sociale;
- b. assistenza economica;
- c. assistenza domiciliare;
- d. assistenza socio-educativa territoriale;
- e. assistenza alla persona disabile ex art. 9 Legge 104/92;
- f. interventi di tutela e assistenza in collaborazione con l'Autorità Giudiziaria;
- g. attività per l'affidamento e l'adozione;
- h. inserimenti in strutture residenziali e diurne;

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

- i. gestione di servizi residenziali e diurni;
- j. attività amministrative relative all'organizzazione e gestione delle attività formative di base, riqualificazione e formazione permanente per gli operatori dei servizi sociali;
- k. attività per facilitare gli inserimenti in contesti lavorativi di disabili;
- l. attività amministrative relative all'autorizzazione, alla vigilanza e all'accreditamento dei servizi sociali e delle strutture a ciclo residenziale o semiresidenziale;
- m. interventi svolti d'intesa con Enti ed organismi competenti in altri settori, in particolare nel settore sanitario, previdenziale, giudiziario e penitenziario;
- n. gestione di ogni altra specifica attività assistenziale attribuita o trasferita agli enti locali con legge regionale.

Il CIS nel corso degli anni 2020 e 2021 ha inoltre gestito l'assegnazione dei buoni spesa alimentari finanziati con contributo erariale ai sensi dell'ordinanza 658 del 29 marzo 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Protezione Civile.

Risultati d'esercizio in sintesi:

	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
Capitale sociale o Patrimonio di dotazione	233.900,00	233.900,00	233.900,00
Patrimonio netto dell'Ente al 31 dicembre	1.006.668,59	951.516,61	1.364.783,89
Risultato d'esercizio	- 72.958,00	- 55.151,98	413.267,28
Utile netto a favore del Comune	0,00	0,00	0,00
Risorse finanziarie erogate dal Comune all'Ente	0,00	0,00	0,00

**Sostenibilità economico-finanziaria****Situazione di cassa dell'Ente**

Fondo cassa presunto al 31 Dicembre 2021

**€ 1.993.364,70**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente:

<i>Fondo di cassa al</i>	<i>Importo (€)</i>
31.12.2020	1.268.856,99
31.12.2019	1.009.718,11
31.12.2018	1.341.223,62

Utilizzo anticipazione di cassa nel triennio precedente:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Giorni di utilizzo (n.)</i>	<i>Costo interessi passivi (€)</i>
Anno 2020	0	0,00
Anno 2019	0	0,00
Anno 2018	0	0,00

**Livello di indebitamento**

Incidenza interessi passivi impegnati (al netto di eventuali contribuzioni) sulle entrate accertate dei primi 3 titoli del bilancio stesso:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati (a)</i>	<i>Entrate accertate - Tit. 1 + Tit. 2 + Tit. 3 (b)</i>	<i>Incidenza (a/b) %</i>
Anno 2020	20.231,26	2.199.609,95	<b>0,92</b>
Anno 2019	20.626,08	2.165.238,50	<b>0,95</b>
Anno 2018	22.029,84	2.199.609,95	<b>1,00</b>

**Debiti fuori bilancio riconosciuti**

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (€)</i>
Anno 2020	0,00
Anno 2019	0,00
Anno 2018	0,00

## Le risorse umane disponibili

La pianta organica viene configurata dal vigente ordinamento come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente: in questa sede è bene ricordare che la dotazione e l'organizzazione del personale, con il relativo bagaglio di competenze ed esperienze, costituisce il principale strumento per il perseguimento degli obiettivi strategici e gestionali dell'Amministrazione.

Queste considerazioni sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale in servizio al **1.1.2021**, come desumibile dalla seguente tabella:

Categoria	Profilo Professionale	Previsti in D.O.	In Servizio
B	Operaio Qualificato	2	2
B	Esecutore amministrativo	1	1
B3	Collaboratore professionale amministrativo	1	1
B3	Collaboratore professionale contabile	1	1
B3	Collaboratore professionale tecnico	1	1
C	Istruttore Agente Polizia municipale	2	1
C	Istruttore Tecnico	1	1
C	Istruttore Amministrativo	3	2
C	Istruttore Contabile	1	1
D	Istruttore direttivo economico-finanziario	1	1
D	Istruttore direttivo tecnico	1	1
<b>TOTALE</b>		<b>15</b>	<b>13</b>

Il personale di cui alla tabella precedente è attribuito alle seguenti Aree:

Aera o servizio	Ufficio	Profilo Professionale	Categoria	Previsti in D.O.	In Servizio
Amministrativa, scolastica, vigilanza	Segreteria - Scuole	Istruttore Amministrativo	C	1	0
		Collaboratore professionale amministrativo	B3	1	1
	Anagrafe, Stato civile	Istruttore amministrativo	C	1	1
		Esecutore amministrativo	B	1	1
	Elettorale, Commercio	Istruttore amministrativo	C	1	1
Polizia municipale	Istruttore - Agente Polizia municipale.	C	2	1	
Economico - Finanziaria	Ragioneria - tributi	Istruttore direttivo	D	1	1
		Istruttore contabile	C	1	1
		Collaboratore professionale	B3	1	1
Tecnica e tecnico - manutentiva	Tecnico	Istruttore direttivo	D	1	1
		Istruttore tecnico	C	1	1
		Collaboratore professionale	B3	1	1
		Operaio qualificato	B	2	2
<b>TOTALE</b>				<b>15</b>	<b>13</b>

## **Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2022/2024 e ricognizione annuale delle eccedenze di personale**

E' già stato affermato come il personale costituisca la principale risorsa di un Ente sia per quanto riguarda lo svolgimento delle attività routinarie, sia per la realizzazione di qualunque strategia. Ai sensi dell'articolo 91 del Tuel, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, obbligo non modificato dalla riforma contabile dell'armonizzazione. L'art. 3, comma 5-bis, D.L. n. 90/2014, convertito dalla Legge n. 114/2014, ha introdotto il comma 557-quater alla L. n. 296/2006 che dispone che: "A decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione" (2011 - 2013).

Si richiamano innanzitutto:

- l'art. 39 della L. 27/12/1997 n. 449 che ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
- che a norma dell'art. 91 TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- che a norma dell'art. 1, comma 102, L. 30/12/2004, n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica.

Viene evidenziato come l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017, disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Si rileva inoltre che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), ha introdotto dall'1/1/2012

l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Necessita altresì considerare che il 30.12.2020 è cessato il rapporto di lavoro con la dipendente in servizio presso l'Ufficio segreteria - scuole con la qualifica di Istruttore amministrativo per collocamento a riposo (Opzione Donna), per la quale è stata attivata procedura di mobilità esterna in data 2.2.2021 per la sostituzione con assunzione di n. 1 dipendente di pari qualifica a decorrere dal 1° giugno 2021 e che il dipendente in servizio presso l'Ufficio tecnico manutentivo con la qualifica di operaio qualificato maturerà il diritto alla pensione nel corso dell'anno 2023;

Si richiamano inoltre:

- l'art. 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58 che detta disposizioni in materia di assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria;
- il comma 2 del predetto art. 33 del decreto-legge n. 34 del 2019, come modificato dal comma 853, art. 1 della legge del 27 dicembre 2019, n. 160 in materia di capacità assunzionali;
- il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica del 17 marzo 2020 finalizzato ad attuare le disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58;
- la Circolare esplicativa del 13 maggio 2020 del DL 34/2019 emanata di concerto dai ministri per la Pubblica Amministrazione, dell'Economia e delle Finanze e dell'Interno;

Alla luce di quanto disposto dall'art. 3, comma 2, del decreto Ministero dell'Interno 21 ottobre 2020 - Modalità e disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale - che così recita:

- *"omissis.....Ai fini del rispetto dei valori soglia di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico e, per il comune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati a seguito del riparto della predetta spesa."*

Considerato che ai sensi del decreto 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni":

- il Comune di Cafasse si colloca nella fascia demografica "d) comuni da 3.000 a 4.999 abitanti" (art. 3);
- il valore soglia di massima spesa del personale della fascia demografica di appartenenza è il **27,20%** (art. 4);

- il valore soglia di rientro della maggiore spesa del personale della fascia demografica di appartenenza è il **31,20** (art. 6);
- con riferimento all'ultimo rendiconto approvato, relativo all'esercizio 2020, il rapporto fra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato e assestato nel bilancio di previsione 2020 (art. 1) per il Comune di Cafasse è pari al **26,19%**;
- il Comune di Cafasse si colloca, pertanto, tra quelli con bassa incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti, che ai sensi dell'art. 4 comma 2 possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale fino ad una spesa complessiva, rapportata alle entrate correnti, non superiore allo stesso valore soglia di riferimento rispetto alla fascia demografica di appartenenza.

Dato atto che non è intenzione dell'Amministrazione incrementare la spesa di personale rispetto a quella registrata nell'ultimo rendiconto approvato;

Ribadito il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

Considerato inoltre che il Comune di Cafasse non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, che sta rispettando gli obiettivi del Pareggio di bilancio, che non emergono situazioni di soprannumero o di eccedenze e che ha attualmente in servizio un solo agente di Polizia municipale, l'Amministrazione ritiene di non procedere alla copertura del posto vacante di agente di Polizia municipale e di non programmare per l'anno 2022 alcuna assunzione.

Considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Considerati inoltre i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, come da proposta da parte dei Responsabili, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Ravvisata la necessità di prevedere il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2023-2024, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, e programmando per l'anno 2022, come dal prospetto che segue:

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024**

**Fabbisogno di personale 2022/2024**

Qualifica/Profilo	SETTORE	PIANTA ORGANICA PREVISTA (personale in servizio + assumibili)				oneri carico ente			TOTALE COSTO DEL PERSONALE ANNO 2022	TOTALE COSTO DEL PERSONALE ANNO 2023	TOTALE COSTO DEL PERSONALE ANNO 2024
		Unità	CAT.	CAT. ECONOMICA	Costo complessivo tutti i compensi	contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi	IRAP	TOTALE ONERI			
Specialista in attività tecniche	Tecnico	1	D1	D4	41.157,00	10.980,69	3.498,35	14.479,03	55.636,03	55.636,03	55.636,03
Geometra	Tecnico	1	C1	C3	25.126,00	6.703,62	2.135,71	8.839,33	33.965,33	33.965,33	33.965,33
Collaboratore amministrativo	Tecnico	1	B3	B6	22.721,00	6.061,96	1.931,29	7.993,25	30.714,25	30.714,25	30.714,25
Operaio professionale	Tecnico	1	B1	B3	21.692,00	5.787,43	1.843,82	7.631,25	29.323,25	29.323,25	29.323,25
Operaio professionale	Tecnico	1	B1	B3	21.692,00	5.787,43	1.843,82	7.631,25	29.323,25	29.323,25	29.323,25
Istruttore amministrativo	Amministrativo	1	C1	C1	23.093,00	6.161,21	1.962,91	8.124,12	31.217,12	31.217,12	31.217,12
Collaboratore amministrativo	Amministrativo	1	B3	B6	22.721,00	6.061,96	1.931,29	7.993,25	30.714,25	30.714,25	30.714,25
Istruttore amministrativo	Amministrativo	1	C1	C1	23.093,00	6.161,21	1.962,91	8.124,12	31.217,12	31.217,12	31.217,12
Istruttore amministrativo	Amministrativo	1	C1	C3	24.679,00	6.584,36	2.097,72	8.682,07	33.361,07	33.361,07	33.361,07
Esecutore amministrativo	Amministrativo	1	B1	B3	21.692,00	5.787,43	1.843,82	7.631,25	29.323,25	29.323,25	29.323,25
Agente di polizia municipale	Vigilanza	1	C1	C5	26.934,00	7.185,99	2.289,39	9.475,38	36.409,38	36.409,38	36.409,38
Specialista in attività contabili	Finanziario	1	D1	D1	36.492,00	9.736,07	3.101,82	12.837,89	49.329,89	49.329,89	49.329,89
Istruttore contabile	Finanziario	1	C1	C4	25.396,00	6.775,65	2.158,66	8.934,31	34.330,31	34.330,31	34.330,31
Collaboratore contabile	Finanziario	1	B3	B6	22.721,00	6.061,96	1.931,29	7.993,25	30.714,25	30.714,25	30.714,25
PREMI INAIL						4.200,00		4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
<b>TOT. DIPENDENTI</b>		14			359.209,00	100.036,96	30.532,77	130.569,73	489.778,73	489.778,73	489.778,73

Segretario comunale in convenzione	6.176,00	1.647,76	524,96	2.172,72	8.348,72		
Rimborso segreteria convenzionata	34.800,00			-	34.800,00	37.700,00	37.700,00
Diritti rogito	3.780,00	899,64	321,30	1.220,94	5.000,94	5.000,94	5.000,94
straordinario elettorale	4.000,00	952,00	340,00	1.292,00	5.292,00	5.292,00	5.292,00
straordinario	2.950,00	702,10	250,75	952,85	3.902,85	3.902,85	3.902,85
incentivi funzioni tecniche	2.268,00	539,78	192,78	732,56	3.000,56	3.000,56	3.000,56
incentivi recupero evasione tributaria	500,00	119,00	42,50	161,50	661,50	661,50	661,50
rimanenza dal fondo	24.080,00	5.731,04	2.046,80	7.777,84	31.857,84	31.857,84	31.857,84

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024**

retribuzione di risultato		9.206,00	2.191,03	782,51	2.973,54	12.179,54	12.179,54	12.179,54
Previdenza complementare art. 208 CDS		2.000,00			-	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Incentivi art. 208 CDS		1.512,00	359,86	128,52	488,38	2.000,38	2.000,38	2.000,38
Contributo ANPR		1.134,00	269,89	96,39	366,28	1.500,28		
lavoro flessibile: convenzione comma 557			-	-	-	-		
<b>TOTALE ALTRE SPESE DI PERSONALE</b>		<b>92.406,00</b>	<b>13.412,10</b>	<b>4.726,51</b>	<b>18.138,61</b>	<b>110.544,61</b>	<b>103.595,61</b>	<b>103.595,61</b>
mensa dipendenti						-	1.500,00	1.500,00
<b>TOTALE ALTRI COSTI</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>451.615,00</b>	<b>113.449,06</b>	<b>35.259,28</b>	<b>148.708,33</b>	<b>601.823,33</b>	<b>594.874,33</b>	<b>594.874,33</b>

spesa di personale da considerare ai fini della capacità assunzionale DL 34/2019	<b>566.564,06</b>	<b>559.615,06</b>	<b>559.615,06</b>
--	-------------------	-------------------	-------------------

<b>DEDUZIONI</b>			
rinnovi contrattuali solo dip.ti 2016/2018	20.468,96	20.468,96	20.468,96
vacanza contratto dip.ti da aprile 2019	2.068,00	2.068,00	2.068,00
vacanza contratto dip.ti da aprile 2022	958,00	958,00	958,00
rinnovi contrattuali segretario CCNL 16-18	361,84		
rinnovi contrattuali a beneficio altri comuni			
<b>totale rinnovi contrattuali</b>	<b>23.856,80</b>	<b>23.494,96</b>	<b>23.494,96</b>
rimborsi consultazioni elettorali	11.312,00	11.312,00	11.312,00
recupero evasione tributaria	661,50	661,50	661,50
incentivi funzioni tecniche	3.000,56	3.000,56	3.000,56
diritti di rogito	5.000,94	5.000,94	5.000,94
rimborso segreteria convenzionata			
<b>TOTALE DEDUZIONI</b>	<b>43.831,80</b>	<b>43.469,96</b>	<b>43.469,96</b>

<b>RIEPILOGO RISPETTO LIMITE SPESA</b>			
<b>SPESA DI PERSONALE NETTA</b>	557.991,53	551.404,37	551.404,37
<b>MEDIA TRIENNIO 2011-2013</b>	630.201,31	630.201,31	630.201,31
<b>MARGINE</b>	<b>72.209,78</b>	<b>78.796,94</b>	<b>78.796,94</b>

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

In questa sede si intende approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2022/2024 che tiene conto del personale in servizio e del personale che si prevede di assumere come da prospetto sopra riportato dal quale si evince anche la neutralità finanziaria dello stesso;

Si prevedono le seguenti assunzioni nel rispetto della capacità assunzionale dettagliata e dimostrata precedentemente:

### anno 2022:

Non si prevedono sostituzioni o nuove assunzioni.

### anno 2023:

L'assunzione mediante procedura di mobilità volontaria o concorso o utilizzo di graduatoria di altro Comune nel caso che la procedura di mobilità esterna dia esito negativo di un dipendente di cat. B, posizione di accesso B1, posto che si renderà vacante a seguito della collocazione a riposo nel corso del 2023 di un dipendente del settore tecnico manutentivo;

**Sono fatte salve altre eventuali assunzioni a tempo determinato per profili tecnici che possano rendersi necessarie per consentire l'attuazione del PNRR laddove il Comune risultasse destinatario di contributi non gestibili con l'attuale dotazione organica**

### anno 2024

Non si prevedono ulteriori sostituzioni o nuove assunzioni.

Il presente Piano Triennale dei Fabbisogni di personale è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, che trovano copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2022/2024.

Infine si dà atto che, a seguito della ricognizione di cui al comma 1 dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, come sostituito dall'art. 16 comma 1 della L. 183/2011 (Legge di stabilità 2013), non sono previste per l'anno 2022 situazioni di soprannumero o di eccedenza di personale.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

### POSTI NON COPERTI IN PIANTA ORGANICA

#### **Anno 2021**

Area o servizio	Ufficio	Categoria	Profilo Professionale	Posti non coperti	Posti che si renderanno disponibili	Posti da ricoprire nell'anno
Amministrativa, scolastica, vigilanza	Polizia municipale	C	Agente Polizia municipale	1		
<b>Totale C.d.R. "AMMINISTRATIVA, SCOLASTICA E POLIZIA LOCALE"</b>				<b>1</b>		
<b>Totale</b>				<b>1</b>		

Di seguito il dettaglio annuale del fabbisogno di personale.

#### **Anno 2022**

Area o servizio	Ufficio	Categoria	Profilo Professionale	Posti non coperti	Posti che si renderanno disponibili	Posti da ricoprire nell'anno
Amministrativa, scolastica, vigilanza	Polizia municipale	C	Agente Polizia municipale	1		
<b>Totale C.d.R. "POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA"</b>				<b>1</b>		
<b>Totale</b>				<b>1</b>		

#### **Anno 2023**

Area o servizio	Ufficio	Categoria	Profilo Professionale	Posti non coperti	Posti che si renderanno disponibili	Posti da ricoprire nell'anno
Amministrativa, scolastica, vigilanza	Polizia municipale	C	Agente Polizia municipale	1		
<b>Totale C.d.R. "POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA"</b>				<b>1</b>		
Tecnica e tecnico - manutentiva	Tecnico manutentivo	B	Operaio qualificato		1	1
<b>Totale C.d.R. "TECNICO"</b>					<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Totale</b>				<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

#### **Anno 2024**

Area o servizio	Ufficio	Categoria	Profilo Professionale	Posti non coperti	Posti che si renderanno disponibili	Posti da ricoprire nell'anno
Amministrativa, scolastica, vigilanza	Polizia municipale	C	Agente Polizia municipale	1		
<b>Totale C.d.R. "POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA"</b>				<b>1</b>		
<b>Totale</b>				<b>1</b>		

## Vincoli di finanza pubblica

L'Ente, nel periodo 2015-2018 ha rispettato i vincoli di finanza pubblica certificando le seguenti risultanze (in migliaia di euro):

<b>Anno</b>	<b>Entrate finali a</b>	<b>Spese finali B</b>	<b>Saldo finanziario c = (a - b)</b>	<b>Saldo obiettivo d</b>	<b>Differenza e = (c - d)</b>
2018	3.161	2.854	307	0	307
2017	2.382	2.162	220	0	220
2016	2.254	2.374	303	11	292
2015	2.367	2.375	- 8	- 138	130

A decorrere dall'anno 2019, cessano di avere applicazione gli adempimenti relativi al monitoraggio ed alla certificazione degli andamenti di finanza pubblica disposti dal comma 469 dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016. Pertanto, la verifica sugli andamenti della finanza pubblica in corso d'anno viene effettuata attraverso il Sistema Informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE) introdotto dall'articolo 28 della legge 27 dicembre 2002, n. 289, come disciplinato dall'articolo 14 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, mentre il controllo successivo è operato attraverso le informazioni trasmesse alla BDAP (Banca dati delle Amministrazioni pubbliche), istituita presso il Ministero dell'economia e delle finanze dall'articolo 13 della legge n. 196 del 2009.

Dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118) si rileva che:

- il saldo di competenza (W1) è pari a € 721.486,24,
- il rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2) è pari a € 309.719,64.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

## ENTRATE: VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI A DISPOSIZIONE, ANDAMENTO STORICO E PRESENZA DI EVENTUALI VINCOLI

Titolo	Denominazione	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	59.392,63	57.714,02	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	1.207.490,13	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	461.700,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2022		previsione di cassa	1.268.856,99	2.434.785,94		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	993.817,07	previsione di competenza	1.532.483,00	1.546.810,00	1.556.210,00	1.566.310,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	28.666,33	previsione di competenza	1.953.649,43	2.493.189,22		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	504.286,03	previsione di competenza	96.976,00	30.090,00	28.590,00	28.590,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	1.265.309,43	previsione di competenza	188.111,84	58.756,33		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	661.297,00	579.877,00	536.727,00	540.227,00
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	1.059.260,92	969.843,32		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	29.229,55	previsione di competenza	1.738.455,53	547.500,00	150.000,00	150.000,00
			previsione di cassa	2.817.803,62	1.812.809,43		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.040,00	0,00		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			previsione di competenza	672.000,00	634.000,00	634.000,00	634.000,00
			previsione di cassa	674.893,88	663.229,55		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>2.821.308,41</b>	previsione di competenza	<b>4.701.211,53</b>	<b>3.338.277,00</b>	<b>2.905.527,00</b>	<b>2.919.127,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>2.821.308,41</b>	previsione di competenza	<b>6.694.759,69</b>	<b>5.997.827,85</b>	<b>2.905.527,00</b>	<b>2.919.127,00</b>
			previsione di competenza	<b>6.429.794,29</b>	<b>3.395.991,02</b>	<b>2.905.527,00</b>	<b>2.919.127,00</b>
			previsione di cassa	<b>7.963.616,68</b>	<b>8.432.613,79</b>		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

### *TITOLO I – ENTRATE TRIBUTARIE*

*Tipologia 101 – Imposte, tasse e proventi assimilati*

*IMU E TASI*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*TARSU-TARES-TARI*

*Tipologia 301 – Fondi perequativi da amministrazioni centrali*

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'*

### *TITOLO II - TRASFERIMENTI CORRENTI*

*Tipologia 101 – Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche*

### *TITOLO III – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE*

*Tipologia 100 – Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni*

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024**

*Tipologia 200 – Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti*

*Tipologia 300 – Interessi attivi*

*Tipologia 400 – Altre entrate da redditi di capitale*

*Tipologia 500 – Rimborsi e altre entrate correnti*

### **TITOLO IV - ENTRATE IN C/ CAPITALE**

*Tipologia 200 - Contributi agli investimenti*

*Tipologia 500 - Altre entrate in c/ capitale*

### **TITOLO V - ENTRATE DA RIDUZIONE ATTIVITÀ FINANZIARIE**

### **TITOLO VI - ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI**

### **TITOLO VII - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/ CASSIERE**

### **TITOLO IX - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO**

## TITOLO I - ENTRATE TRIBUTARIE

Le Entrate tributarie costituiscono le risorse del titolo I; appartengono a questo aggregato le Imposte, le Tasse ed i proventi assimilati (Tipologia 101), le Compartecipazioni di tributi (Tipologia 102) ed i Fondi perequativi da Amministrazioni centrali (Tipologia 103).

Per l'anno 2022 e seguenti l'Amministrazione comunale ha previsto un aumento delle aliquote relative all'addizionale comunale per le fasce di reddito più alte e nel contempo ha provveduto ad una revisione in riduzione dei valori di riferimento delle aree fabbricabili per la determinazione dell'IMU lasciando pressochè invariato il gettito in entrata per il comune e pertanto è possibile valutare che il totale annuo delle Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo 1) previste nel redigendo bilancio 2022 - 2024 ammonti ad oltre 1.270.000,00 euro.

### **Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati**

IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC) - Ai sensi dall'articolo 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, a decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative all'imposta municipale propria (IMU) e alla tassa sui rifiuti (TARI).

IMU: L'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali classificate nelle categorie catastali diverse da A/1, A/8 e A/9 viene calcolata applicando al valore delle singole unità immobiliari l'aliquota percentuale deliberata nell'anno di riferimento con la condizione che le aliquote, ai sensi del comma 754 dell'art. 1 della Legge 160/2019 non superi il livello di tassazione massima pari al 10,60.

Per tutti i fabbricati iscritti in catasto il valore viene determinato sulla base della rendita catastale attribuita, rivalutata dal 1997 del 5% e moltiplicata per un coefficiente diverso a seconda della categoria catastale dell'immobile; per i fabbricati industriali non iscritti in catasto il valore è pari al costo storico al lordo degli ammortamenti moltiplicato per i coefficienti di rivalutazione determinati annualmente con apposito decreto ministeriale sino alla loro iscrizione nei registri del catasto con attribuzione della rendita anche mediante autocertificazione; per i terreni agricoli il valore è dato dal reddito dominicale rivalutato del 25% e moltiplicato per 135 (75 se si tratta di imprenditori agricoli); per le aree fabbricabili si fa riferimento al valore commerciale al 1° gennaio di ciascun anno.

Si evidenzia che, essendo il Comune di Cafasse in territorio montano così come confermato dal DL n. 4/2015, i terreni risultano esenti dall'applicazione dell'IMU.

La legge di stabilità 2013 ha parzialmente riformato l'applicazione dell'IMU prevedendo, a far data dal 1.1.2013, l'assegnazione del gettito ai comuni con esclusione unicamente dell'Imposta derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota standard dello 7,60 per mille che spetta interamente allo Stato, la Legge 160/2019 (Legge di Bilancio 2020) ha confermato quanto descritto anche per l'applicazione della Nuova IMU.

L'Imposta Municipale propria (IMU), per la quale nel triennio 2022 - 2024 continuerà presumibilmente ad applicarsi l'aliquota ordinaria del 9,55 per mille,

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

l'aliquota del 6,00 per mille con detrazione di 200 euro per le abitazioni principali classificate come A/1, A/8 e A/9 e l'aliquota del 7,60 per mille per le aree fabbricabili, così come deliberato dal Consiglio comunale per l'anno 2021 con atto n. 3 del 23.2.2021, dovrebbe assicurare un gettito annuo di oltre 823.000,00 euro, al lordo delle trattenute effettuate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze per il finanziamento del Fondo di solidarietà comunale ammontanti ad € 164.538,00; l'importo netto rappresenta circa il 52% del totale delle entrate di questa tipologia. L'entrata stimata è inferiore a quella degli anni precedenti a seguito della riduzione del valore di riferimento delle aree fabbricabili approvata dalla Giunta comunale nella stessa seduta in cui viene approvato il presente documento di programmazione.

E' importante il richiamo all'art. 1 comma 21 della Legge 28.12.2015 n. 208 (Finanziaria 2016) che ha modificato le regole in materia di determinazione della rendita catastale per i fabbricati di categoria D ed E c.d. "imbullonati", con effetto per l' IMU dall'anno 2016 secondo cui dal calcolo della rendita sono esclusi macchinari, congegni, attrezzature ed altri impianti funzionali allo specifico processo produttivo; in pratica, l'intestatario degli immobili può presentare gli atti di aggiornamento catastale ai sensi del Decreto ministeriale 19.4.1994, n. 701, per ottenere la rideterminazione della rendita catastale degli immobili che sono già stati censiti; ciò potrebbe comportare un minore introito per l'IMU per la parte di imposta eccedente l'aliquota oltre il 7,60 per mille di spettanza dell'Erario.

TRIBUTO SUI SERVIZI COMUNALI INDIVISIBILI: - Abolita ed accorpata all'IMU dalla Legge 160/2019 (Legge di Bilancio 2020) produce ancora entrate derivanti dalla lotta all'evasione per le annualità 2017 e seguenti non ancora soggette a prescrizione.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF – Istituita con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 29.6.2012 con decorrenza dall'esercizio finanziario 2012 così come consentito dall'art. 1 comma 11 del DL 138/2011 l'addizionale comunale all'Irpef viene quantificata applicando agli scaglioni di reddito imponibili ai fini Irpef una aliquota addizionale in misura fissa o rapportata alle fasce stesse e compresa tra lo 0,00 e lo 0,80%.

Le aliquote dell'addizionale comunale all'Irpef che per l'anno 2021 sono state deliberate con atto del Consiglio comunale n. 4 del 23.02.2021 in modo proporzionale alle fasce di reddito stabilite per l'Irpef, nella misura minima pari allo 0,25% ed in progressione fino alla misura massima pari allo 0,80% del reddito, produce un incasso annuale di presunti euro 160.000,00. A decorrere dall'anno 2022 si intende procedere ad un incremento delle aliquote lasciando invariate quella minima e quella massima comportando un incasso presunto di € 200.000,00 pari a oltre il 15% delle entrate di questa tipologia

TASSA SUI RIFIUTI: - L'art. 1 comma 1 della legge 147/2013 istituisce, con decorrenza dal 1.1.2014, la TaRI in sostituzione del T-ReS; come già per il Tributo in vigore nel 2013 viene previsto l'obbligo di differenziare la tariffa tra quota fissa, che dovrà coprire il costo delle componenti essenziali del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, e quota variabile, rapportata alla quantità dei rifiuti conferiti, alla qualità del servizio ed all'entità dei costi di gestione.

La TaRi, che finanzia interamente il Servizio Rifiuti, viene quantificata nel 2022 in presunti 382.900,00 euro e rappresenta quindi il 30,00% del totale delle entrate tributarie; questo è l'unico tributo applicato nel Comune legato alla spesa da

sostenersi per il servizio di igiene urbana che per gli esercizi successivi si presume possa subire un incremento del 1,5% annuo (Tasso Inflazione Programmata per l'anno 2022).

TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE - IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' - DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI. - Abolite dall'articolo 1, comma 816, Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di Bilancio 2020), che al contempo istituisce il Canone Unico Patrimoniale la cui entrata trova allocazione al Titolo III delle entrate del redigendo bilancio 2022 - 2024.

### **Tipologia 104 - Compartecipazione di tributi**

Il Comune non registra entrate per compartecipazione ai tributi.

### **Tipologia 301 - Fondi perequativi da amministrazioni centrali**

FONDO DI SOLIDARIETA' - In conseguenza della nuova ripartizione del gettito IMU tra i Comuni e lo Stato, ai sensi dell'art. 1 comma 380 lett. e) della Legge 24.12.2012 n. 228 è stato istituito il Fondo di Solidarietà finalizzato a compensare gli squilibri derivanti dal passaggio al nuovo sistema.

Il Fondo di Solidarietà Comunale è quindi lo strumento attraverso il quale lo Stato centrale realizza un prelievo delle risorse di gettito IMU per effettuare una redistribuzione attraverso un meccanismo perequativo. I fabbisogni e capacità fiscali standard costituiscono il criterio alla base di tale meccanismo.

Per l'anno 2022 e si presume anche per gli anni successivi, la metodologia di costruzione del fondo non dovrebbe variare rispetto al 2021, ad esclusione della maggior incidenza nella quota perequativa del peso dei fabbisogni standard.

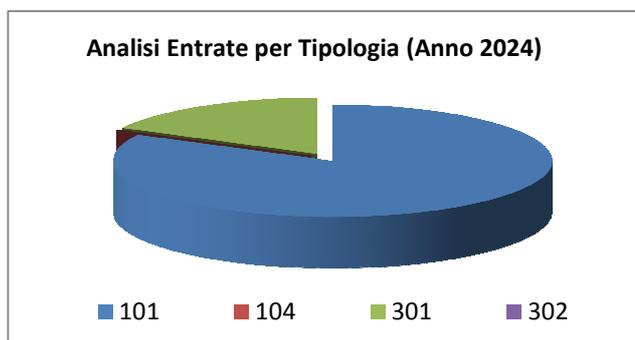
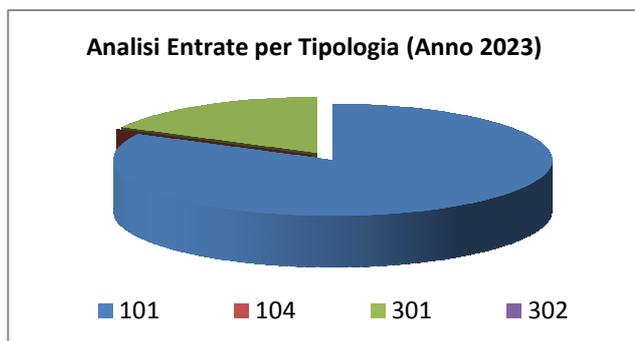
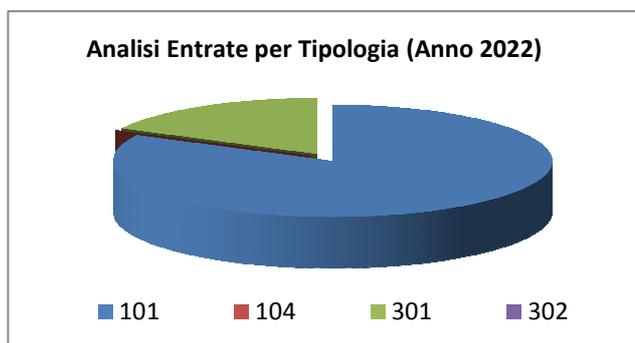
A partire dall'anno 2021, con il comma 792 dell'art. 1 della Legge 178/2020 (Legge di Bilancio 2021), sono state stanziato, delle nuove risorse incrementative del fondo di solidarietà comunale, finalizzate al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali comunali, che per il Comune di Cafasse sono svolti in convenzione con l'Unione Montana Valli di Lanzo Ceronda e Casternone affidando il servizio al Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali di Ciriè al quale sarà trasferito l'intero importo riconosciuto per l'anno 2022 e seguenti.

Per l'esercizio 2022 si è mantenuta una previsione in linea con l'anno 2021 in quanto non sono ancora stati definiti i criteri con i quali verranno allocati i fondi relativi all'incremento del sociale, alle maggiori risorse per asili nido e all'ulteriore quota restituzione D.L. 66 (in tutto 239mln) che, per il comune di Cafasse, si prevede andranno a compensare in tutto o in parte le minori risorse assegnate a titolo di fondo di solidarietà comunale dovute all'avanzamento della perequazione.

La quota trattenuta dai versamenti IMU per l'alimentazione del Fondo di solidarietà si presume ammonti, per gli stessi esercizi, ad euro 164.538,00 ed è pari al 22,43% del gettito IMU standard 2014 stimato dal Ministero dell'Interno.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	1.277.050,00	1.285.450,00	1.294.550,00
		cassa	2.192.848,99		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	269.760,00	270.760,00	271.760,00
		cassa	300.340,23		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>					
		comp	<b>1.546.810,00</b>	<b>1.556.210,00</b>	<b>1.566.310,00</b>
		cassa	<b>2.493.189,22</b>		



## TITOLO II – TRASFERIMENTI CORRENTI

### Tipologia 101 – Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche

Con l'entrata in vigore del D. Lgs. 14.3.2011 n. 23 quasi tutti i fondi che nel 2010 costituivano la voce "Trasferimenti erariali" sono stati fiscalizzati e, dall'esercizio 2011, hanno trovato corrispondenza nei nuovi fondi istituiti dal federalismo fiscale allocati al titolo I dell'entrata (ex Compartecipazione all'IVA, ex Fondo sperimentale di riequilibrio ora Fondo di Solidarietà).

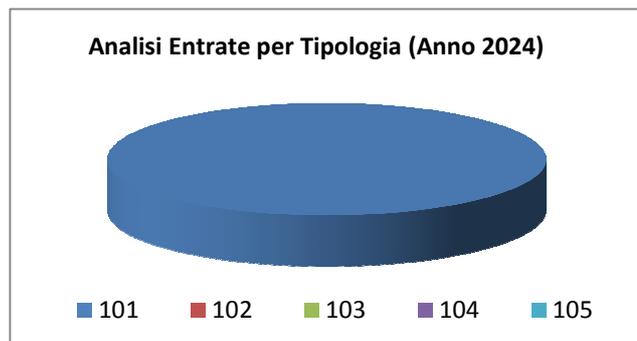
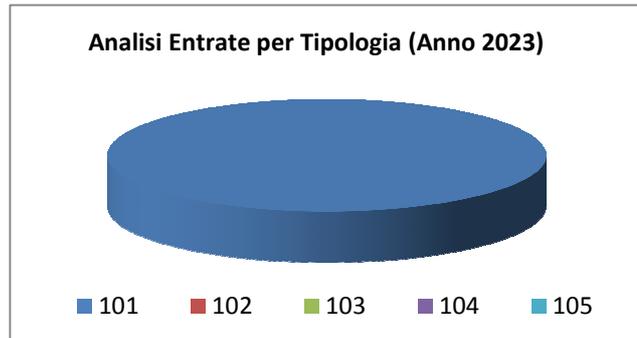
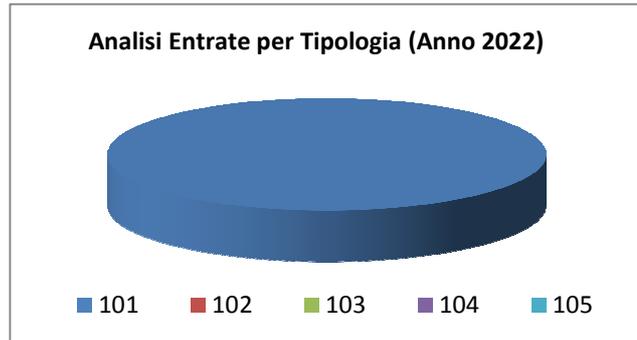
I trasferimenti erariali iscritti in bilancio sono il contributo del MIUR per il pagamento della TaRi degli edifici scolastici e per la mensa degli insegnanti, il trasferimento del 5 per mille devoluto dai contribuenti a favore delle attività sociali gestite dal Comune ed un fondo per oneri compensativi ove convergono il contributo compensativo IMU immobili comunali ed il rimborso del minor gettito IMU sui fabbricati delle imprese destinati alla vendita ed altri eventuali contributi. (art. 3 DL 102/2013). I contributi regionali sono finalizzati:

- al sostegno della locazione;
- all'esercizio delle funzioni conferite ai sensi delle LL.RR. 44/2000 e 5/2001.

E' altresì iscritto in bilancio, già dal 2013, un contributo quindicennale proveniente da Finpiemonte a copertura della spesa per l'ammortamento di un mutuo di 50.000 euro, ai sensi delle LR 18/84 e 25/10 "Piano di interventi in annualità a favore dei comuni piemontesi".

Trovano allocazione anche i finanziamenti per i censimenti e le rilevazioni statistiche quando siano previste.

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	30.090,00	28.590,00	28.590,00
		cassa	58.756,33		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>30.090,00</b>	<b>28.590,00</b>	<b>28.590,00</b>
		cassa	<b>58.756,33</b>		



### **TITOLO III – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE**

#### **Tipologia 100 – Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**

Il valore sociale e finanziario di queste entrate è notevole in quanto comprende tutte le prestazioni rese alla cittadinanza sotto forma di servizi: istituzionali, a domanda individuale e produttivi.

Le risorse principali iscritte a bilancio inerenti i servizi pubblici sono: Diritti di segreteria e di rogito, Proventi della pesa pubblica, Proventi della refezione scolastica (con tariffe diversificate in base all'ISEE ed al numero dei frequentanti appartenenti allo stesso nucleo familiare), Proventi del trasporto scolastico, Proventi dei servizi di prescuola (se attivato) Canone Unico Patrimoniale e Diritti cimiteriali.

I proventi dei beni dell'Ente possono essere riassunti in:

- Concessione in uso di locali comunali (ufficio postale del capoluogo e sale riunioni associazioni varie).
- Concessione in uso terreni (terreno ex Comune di Monasterolo per uso agricolo e terreno per ripetitore telefonia mobile).
- Concessione in uso impianti sportivi (campi calcio, tennis, bocciodromo e palestra).
- Concessione in uso di loculi e cellette nei cimiteri del capoluogo e della frazione.
- Sovraccanoni derivazione acqua per produzione forza motrice (concessioni ENEL, G.I.R., Ahlstrom, Idropiemonte, Basik 2, Lederplast, PFM, Aiva e Champorcher).

Nel corso del 2021 si è proceduto alla rinegoziazione di un contratto di locazione avente ad oggetto una porzione di terreno sulla quale insiste una stazione radio base per la rete di telefonia mobile, della durata di nove anni, rinnovabile a scadenza, con decorrenza 01.01.2022. La relativa entrata di € 36.000,00 trova allocazione nel bilancio 2022-2024 ed è pari al canone annuo di € 4.000,00 per nove annualità da corrispondere anticipatamente in unica soluzione nell'esercizio 2022.

CANONE UNICO PATRIMONIALE – A decorrere dall'anno 2021, i commi dal 816 al 849 dell'Articolo 1, Legge 27 dicembre 2019, n. 160 istituiscono e disciplinano il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, denominato anche Canone Unico Patrimoniale (C.U.P.), che sostituisce la Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche, l'Imposta sulla Pubblicità e i Diritti sulle Pubbliche Affissioni precedentemente iscritte al Titolo I dell'entrata.

Il presupposto del Canone Unico Patrimoniale è:

a) l'occupazione, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti e degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico;

b) la diffusione di messaggi pubblicitari, anche abusiva, mediante impianti installati su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti, su beni privati laddove siano visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico del

territorio comunale, ovvero all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o a uso privato.

Il canone è dovuto dal titolare dell'autorizzazione o della concessione ovvero, in mancanza, dal soggetto che effettua l'occupazione o la diffusione dei messaggi pubblicitari in maniera abusiva; per la diffusione di messaggi pubblicitari, è obbligato in solido il soggetto pubblicizzato.

Per le occupazioni delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti e degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico il canone è determinato, in base alla durata, alla superficie, espressa in metri quadrati, alla tipologia e alle finalità, alla zona occupata del territorio comunale o provinciale o della città metropolitana in cui è effettuata l'occupazione.

Per la diffusione di messaggi pubblicitari il canone è determinato in base alla superficie complessiva del mezzo pubblicitario, calcolata in metri quadrati, indipendentemente dal tipo e dal numero dei messaggi.

### **Tipologia 200 – Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti**

Fanno parte di questa tipologia di entrate le sanzioni elevate per le violazioni delle norme del codice della strada e di norme, ordinanze, leggi e regolamenti.

Si dà atto che l'Amministrazione, con atto della Giunta comunale ha deliberato l'installazione di una apparecchiatura per la rilevazione automatica delle infrazioni semaforiche comportante una presumibile entrata di € 212.000,00 da destinarsi, nel 2022, al finanziamento del canone di gestione e manutenzione dell'apparecchio stesso, del trasferimento alla Città metropolitana per il suo posizionamento sulla SP1, del Fondo crediti di dubbia esigibilità, della quota vincolata ai sensi dell'art. 208 del Codice della strada e della spesa corrente in generale.

### **Tipologia 300 – Interessi attivi**

Nella Tipologia 300 sono accertati gli interessi attivi sulle giacenze di cassa dei conti correnti postali e del conto corrente bancario di contabilità speciale aperto presso la Banca d'Italia nonché gli interessi corrisposti dalla Cassa Depositi e Prestiti sui mutui non ancora erogati.

### **Tipologia 400 – Altre entrate da redditi di capitale**

La tipologia 400 comprende gli incassi derivanti dai dividendi azionari SMAT spa e dagli eventuali riparti dell'avanzo di gestione delle società partecipate e dei consorzi.

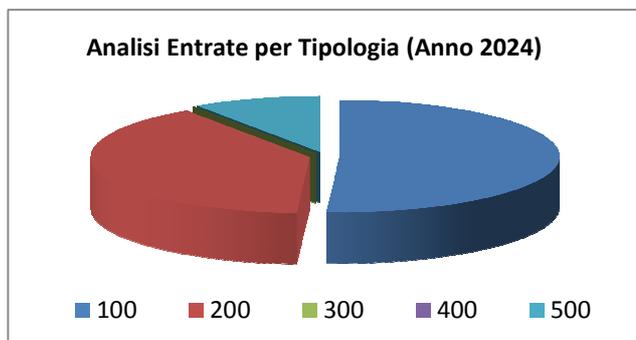
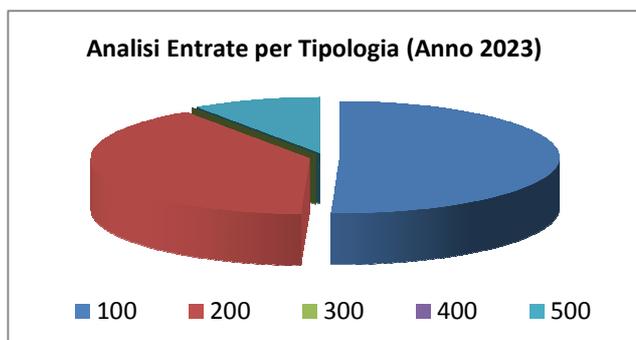
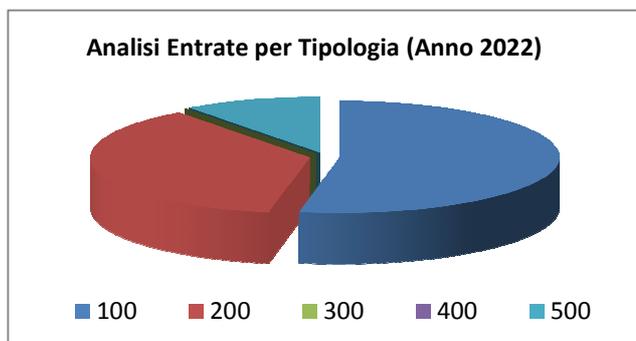
### **Tipologia 500 – Rimborsi e altre entrate correnti**

Nella tipologia 500, oltre alle solite voci relative a proventi diversi, alla quota parte della mensa dei dipendenti, alle trattenute e riduzioni della retribuzione e al giro fondi per il pagamento degli incentivi per la progettazione e l'innovazione trova allocazione il rimborso della quota parte della spesa per il servizio di segreteria convenzionata con il Comune di Fiano e il rimborso delle spese elettorali e referendarie.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

In questa tipologia di entrata trova altresì collocazione il recupero dell'Iva a credito sui servizi aventi rilevanza commerciale (mensa, trasporto, pesa pubblica).

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	307.285,00	271.885,00	275.385,00
		cassa	325.207,93		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	213.500,00	213.500,00	213.500,00
		cassa	513.842,12		
300	Interessi attivi	comp	10,00	10,00	10,00
		cassa	10,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	20,00	20,00	20,00
		cassa	24,32		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	59.062,00	51.312,00	51.312,00
		cassa	130.758,95		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>579.877,00</b>	<b>536.727,00</b>	<b>540.227,00</b>
		cassa	<b>969.843,32</b>		



## TITOLO IV – ENTRATE IN CONTO CAPITALE

### Tipologia 200 – Contributi agli investimenti

I contributi in conto capitale ed i trasferimenti sono costituiti da finanziamenti a titolo gratuito ottenuti dal Comune finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche o altri interventi infrastrutturali.

I contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche da iscrivere nel bilancio per il triennio finanziario 2022 - 2024 in seguito alla stesura del Programma Triennale Opere pubbliche, sono così individuati:

#### ANNO 2022

<i>Contributo Statale per manutenzione straordinaria e sistemazione strade e piazze (Messa a norma e implementazione illuminazione SP1)</i>	50.000,00
<i>Contributo Città Metropolitana per messa a norma e implementazione illuminazione SP1</i>	375.000,00

#### ANNO 2023

<i>Contributo Statale per manutenzione straordinaria e sistemazione strade e piazze</i>	50.000,00
---	-----------

#### ANNO 2024

<i>Contributo Statale per manutenzione straordinaria e sistemazione strade e piazze</i>	50.000,00
---	-----------

I proventi derivanti dalla monetizzazione di aree, quantificati in € 20.000,00 annui sono considerati entrate per contributi agli investimenti da imprese o da privati da allocare alla categoria 300 con vincolo di destinazione al finanziamento di spese in conto capitale; la corrispondente partita viene iscritta nella spesa al cap. 3096.98 “Acquisizione di aree per ampliamento strade e realizzazione parcheggi”.

### Tipologia 300 – Altri trasferimenti in conto capitale

In questa tipologia è stato iscritto il trasferimento a titolo di compensazioni ambientali volontarie, che la società S.I.A. s.r.l. ha stabilito di erogare ai comuni soci nell’Assemblea tenutasi il 16/11/2021. L’importo che la società S.I.A. s.r.l. trasferirà al Comune di Cafasse è di circa € 12.500,00, che sarà utilizzato per la realizzazione di “Mini punti ecologici urbani” per la raccolta differenziata dei rifiuti.

### **Tipologia 500 – Altre entrate in conto capitale**

In questa tipologia sono previsti i proventi derivanti dal rilascio di permessi per costruire e dai proventi per il condono edilizio.

Gli introiti derivanti dagli oneri di urbanizzazione sono stati previsti in relazione allo stato di edificabilità permesso dal P.R.G.C. e dalla variante strutturale adottata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 4 del 4.3.2008 e modificata in data 14.5.2009 con atto n. 11, ed approvata dalla Regione con deliberazione della Giunta regionale n. 7-1820 del 7.4.2011.

Gli importi attualmente in vigore per il rilascio delle concessioni edilizie sono:

- Urbanizzazione primaria: minimo € 4,15 / massimo € 12,45 per mc.;
- Urbanizzazione secondaria: minimo € 4,93 / massimo € 9,87 per mc.;
- Costo di costruzione: ristrutturazioni: 5% di 1/3 del costo dell'intervento;  
nuove costruzioni: € 400,85 x mq. *(così come aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n. 10 del 12.2.2019).*

Per tale tipologia è stata iscritta nel bilancio di previsione 2021 una entrata annua di € 80.000,00 per concessioni edilizie.

In virtù delle maggiori entrate registrate nell'esercizio 2021, riconducibili presumibilmente agli incentivi statali che si protrarranno anche per l'anno 2022, tale importo viene incrementato a € 90.000,00 per l'esercizio 2022 e riportato ad € 80.000,00 per gli esercizi successivi.

L'articolo 1, commi 460-461, della legge 232/2016 ha disposto che dall'anno 2018 i proventi derivanti dal rilascio di permessi per costruire e relative sanzioni siano destinati esclusivamente e senza limiti temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi dei centri storici e delle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi ad uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico e, infine, a interventi volti a favorire attività di agricoltura nell'ambito urbano. Si reintroduce così un vincolo di destinazione dell'entrata. Il ripristino del vincolo è diretta conseguenza dell'obbligo di finalizzarla a una circoscritta tipologia di spese che contempla, tra gli altri, la realizzazione e manutenzione delle urbanizzazioni primarie (strade, fognature, illuminazione pubblica, rete di distribuzione energia elettrica e gas, aree per parcheggio, aree per verde attrezzato) e secondarie (asili e scuole materne, elementari, medie inferiori, istituti superiori, consultori, centri sanitari, edifici comunali, edifici per il culto, aree di verde attrezzato di quartiere). Dal 2018, quindi, gli oneri hanno cessato di essere una entrata genericamente destinata a investimenti per tornare a essere un'entrata vincolata per legge con tutte le conseguenze del caso. I Comuni, infatti, non sono più liberi di impiegare tali risorse per qualsiasi spesa del titolo II o III, ma devono dimostrarne l'utilizzo specifico per le casistiche previste dalla norma. L'aspetto interessante, tuttavia, è che il legislatore ha autorizzato in via permanente l'utilizzo degli oneri non solo per la manutenzione straordinaria di queste opere, ma anche per la loro

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

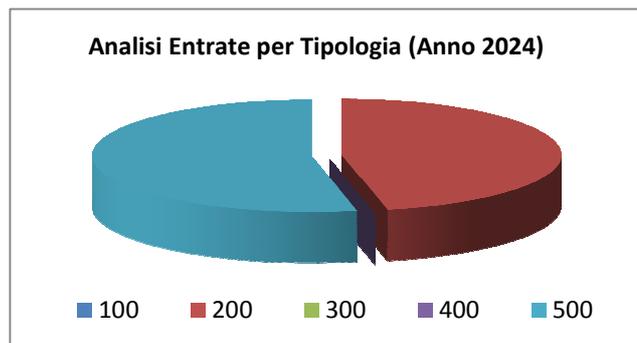
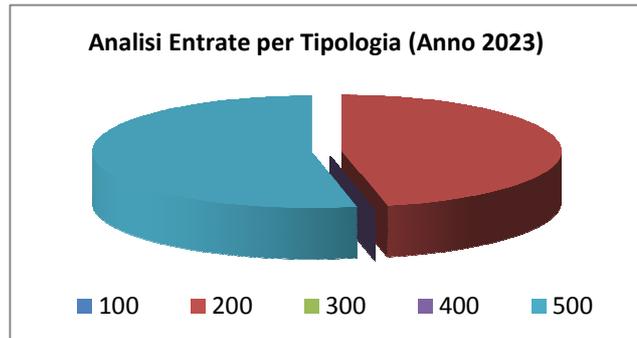
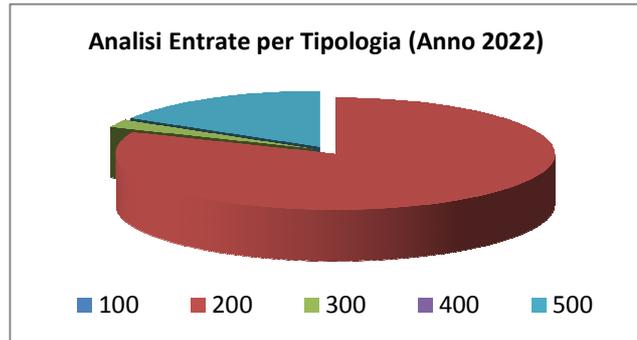
manutenzione ordinaria, allocata tra le spese correnti, facilitando in questo modo la chiusura dei bilanci.

Rimane consentita la facoltà di sottoscrivere convenzioni urbanistiche per la realizzazione di opere di urbanizzazione a scomputo, considerando la compensazione quale modalità estintiva e satisfattiva di un'obbligazione pecuniaria diversa dal pagamento. A tal proposito si ricorda che la contabilità armonizzata definisce questa tipologia di operazione una «transazione non monetaria», per la quale in base al punto 1 del principio contabile allegato n. 4/2 è necessario effettuare la rilevazione contabile emettendo, nell'esercizio finanziario di collaudo dell'opera, una reversale di entrata (Titolo IV – permessi da costruire) e un mandato di pagamento nella spesa (Titolo II – realizzazione spesa di investimento), con quietanza del tesoriere comunale, entrambi per l'intero importo del debito e del credito opposto in compensazione.

Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel quinquennio o in corso di realizzazione: entità ed opportunità.

- *Esercizio 2017 – Deliberazione della Giunta comunale n. 44 del 12.6.2017 “Approvazione bozza di convenzione e progetto opere di urbanizzazione per realizzazione parcheggio pubblico sulla Via Roma (Permesso di Costruire Convenzionato - Zona Co 1.26 – P6 del PRGC) per l'importo di € 12.854,46; convenzione urbanistica sottoscritta in data 07.04.2018, rogito Notaio Balbo Mussetto, Rep. 4974/2794.*
- *Esercizio 2018 - Nessuna autorizzazione.*
- *Esercizio 2019 - Nessuna autorizzazione.*
- *Esercizio 2020 - Nessuna autorizzazione.*
- *Esercizio 2021 - Nessuna autorizzazione.*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	445.000,00	70.000,00	70.000,00
		cassa	1.575.909,43		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	12.500,00	0,00	0,00
		cassa	12.500,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	90.000,00	80.000,00	80.000,00
		cassa	224.400,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>547.500,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>
		cassa	<b>1.812.809,43</b>		



## TITOLO V - Entrate da riduzione attività finanziarie

Nel corso del triennio 2022 - 2024 non sono previste entrate da riduzione di attività finanziarie.

ANNO 2022

- *Nessun intervento.*

ANNO 2023

- *Nessun intervento.*

ANNO 2024

- *Nessun intervento.*

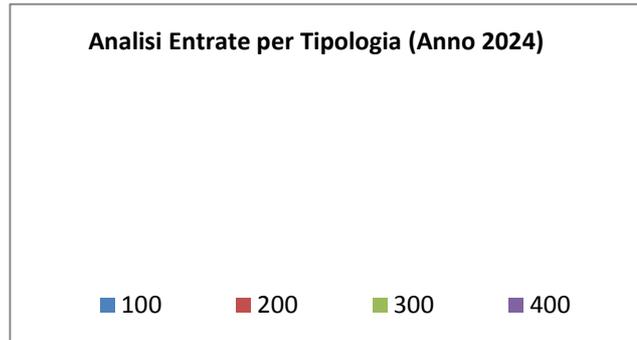
Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)

■ 100    ■ 200    ■ 300    ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)

■ 100    ■ 200    ■ 300    ■ 400



## TITOLO VI – ACCENSIONE PRESTITI

### **Tipologia 300 – Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine**

Nel corso del triennio 2022 - 2024 non sono previste dal piano triennale delle Opere Pubbliche accensioni di mutui.

ANNO 2022

- *Nessun intervento.*

ANNO 2023

- *Nessun intervento.*

ANNO 2024

- *Nessun intervento.*

Per il rimborso delle quote di ammortamento è prevista la decorrenza del periodo di ammortamento dall'anno successivo a quello della contrazione del mutuo stesso.

Il limite di impegno per interessi passivi sui mutui da contrarre nell'esercizio 2022, pari al 10% delle entrate correnti accertate nell'esercizio 2020 (art. 1, comma 539, Legge 23.12.2014 n. 190) ammonterebbe a € 241.736,00 mentre gli interessi passivi in carico all'esercizio 2022 sui mutui attualmente in ammortamento ed al netto del contributo regionale ammontano ad € 16.941,00; potrebbero di conseguenza essere assunti mutui passivi ventennali con la Cassa Depositi e Prestiti al tasso fisso attuale del 1,250% per un importo di quasi 18 milioni di euro; è d'obbligo, in questo caso, il richiamo al rispetto:

- del comma 10 dell'art. 77 bis del D.L. 112/08 convertito con modificazioni in Legge 6.8.2008 n. 133 che prevede che con decorrenza dall'esercizio 2010 la consistenza del debito al 31 dicembre dell'anno precedente può essere incrementata in misura non superiore alla percentuale annualmente determinata, con proiezione triennale, da apposito Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze;
- del comma 11 dell'art. 16 del D.L. 95/2012 che ha stabilito che il rispetto dei nuovi limiti deve essere attuato solamente nell'anno di assunzione del nuovo indebitamento.
- del comma 3 dell'art. 10 della Legge 24.12.2012 n. 243 che dispone che ciascun ente territoriale può in ogni caso ricorrere all'indebitamento nel limite delle spese per rimborsi di prestiti risultanti dal proprio bilancio di previsione.

Si ricorda, per completezza, che la riforma costituzionale che ha introdotto il principio del pareggio del bilancio per il complesso delle pubbliche amministrazioni - operata dalla legge costituzionale n. 1/2012, i cui principi hanno ricevuto attuazione con la legge n. 243/2012 - ha imposto ulteriori vincoli agli enti territoriali in tema di indebitamento che si sovrappongono a quelli fissati dall'articolo 119 della Costituzione e che andranno a restringere ulteriormente il livello di indebitamento ammesso, essendo consentito, a decorrere dal 1° gennaio

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

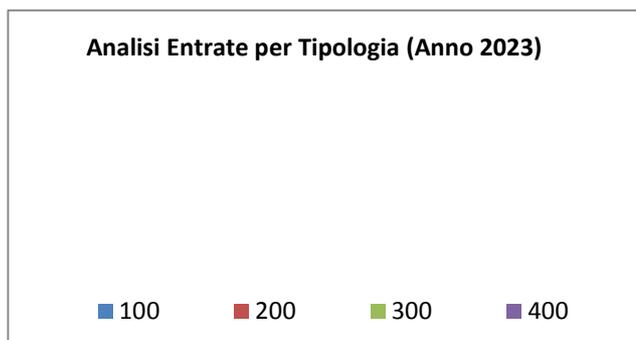
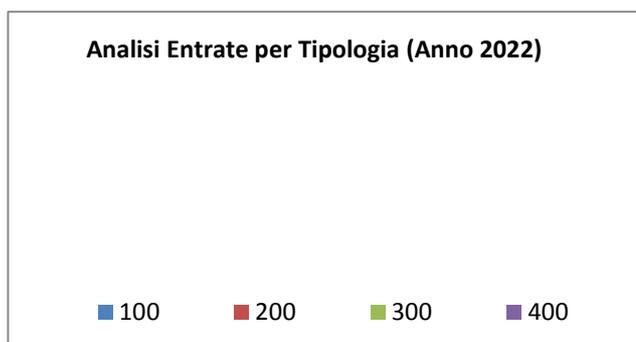
2016, il ricorso al debito solo con la contestuale definizione di piani di ammortamento e nel rispetto dell'equilibrio complessivo dell'aggregato regionale.

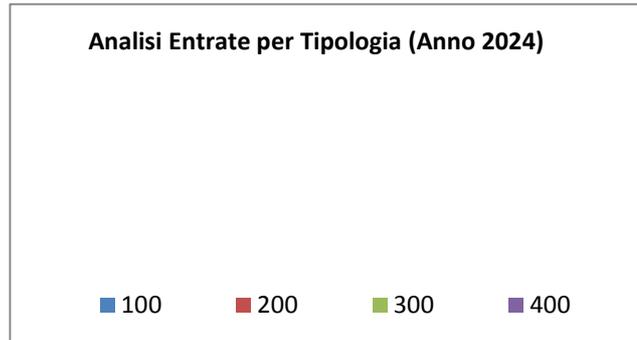
E' comunque da considerare attentamente che il ricorso al credito è costituito da finanziamenti onerosi di lunga durata (dieci, quindici o venti anni) e che il bilancio dell'Ente dovrà garantire il rimborso delle quote semestrali di ammortamento con le normali risorse di parte corrente.

Ogni aumento netto dell'indebitamento, pur producendo effetti benefici nel campo degli investimenti (incremento delle infrastrutture e dell'occupazione), riduce di fatto il livello di elasticità operativa dell'Amministrazione.

Per l'esercizio finanziario 2022, gli stanziamenti per interessi per ammortamento dei mutui, al netto del contributo Finpiemonte sul mutuo di € 50.000,00 per la sistemazione della viabilità 2011, incidono sulle entrate correnti considerate con riferimento al penultimo anno precedente per lo 0,701% così come per gli esercizi successivi che si attestano al di sotto dell' 1 per cento.

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		





## TITOLO VII – ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE

### Tipologia 100 – Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere

L'anticipazione di cassa è una apertura di credito con la quale l'Istituto bancario convenzionato per la gestione del servizio di tesoreria mette a disposizione del Comune una somma di denaro finalizzata a pagamenti urgenti ed indifferibili in situazioni di mancanza di disponibilità liquide.

In caso di necessità la somma massima anticipabile dalla Tesoreria, su autorizzazione della Giunta comunale e secondo quanto disposto dal comma 1 dell'art. 222 del TUEL, è pari ai 3/12 delle entrate correnti accertate nel penultimo esercizio precedente quello cui si riferisce il presente bilancio e pertanto la stessa ammonterebbe a oltre 604.000 euro.

Contabilmente l'anticipazione di tesoreria si configura come un prestito a breve da restituire con gli incassi che si verificano sul conto di tesoreria.

La legge di bilancio 2020 n. 160/2019, ha aumentato il limite massimo di ricorso da parte degli enti locali ad anticipazioni di tesoreria, di cui al comma 1 dell'articolo 222 del TUEL, da tre a cinque dodicesimi per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022.

In considerazione del fondo cassa al 31.12.2020 ammontante ad € 1.268.856,99 si prevede che non sarà necessario ricorrere ad anticipazioni di cassa nel corso del triennio 2022-2024.

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

## **TITOLO IX – ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO**

I servizi per conto di terzi e le partite di giro comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta. Non comportando discrezionalità ed autonomia decisionale, le operazioni per conto di terzi non hanno natura autorizzatoria.

### **Tipologia 100 – Entrate per partite di giro**

La locuzione partita di giro contraddistingue, nella contabilità finanziaria di un ente pubblico, l'entrata o l'uscita finanziaria correlata a equivalente e connessa uscita o entrata finanziaria.

In questa Tipologia trovano allocazione gli oneri previdenziali ed erariali a carico di dipendenti e professionisti e l'IVA trattenuta in sede di pagamento delle fatture per il meccanismo dello split payment.

### **Tipologia 200 – Entrate per conto terzi**

Ai fini dell'individuazione delle "operazioni per conto di terzi", l'autonomia decisionale sussiste quando l'ente concorre alla definizione di almeno uno dei seguenti elementi della transazione: *ammontare, tempi e destinatari della spesa*.

Hanno, ad esempio, natura di "Servizi per conto terzi:

- le operazioni" svolte dall'ente come "capofila", solo come mero esecutore della spesa, nei casi in cui l'ente riceva risorse da trasferire a soggetti già individuati, sulla base di tempi e di importi predefiniti.;
- la gestione della contabilità svolta per conto di un altro ente (anche non avente personalità giuridica) che ha un proprio bilancio di previsione e di consuntivo;
- la riscossione di tributi e di altre entrate per conto di terzi.

Non hanno natura di "Servizi per conto di terzi" e, di conseguenza, devono essere contabilizzate negli altri titoli del bilancio:

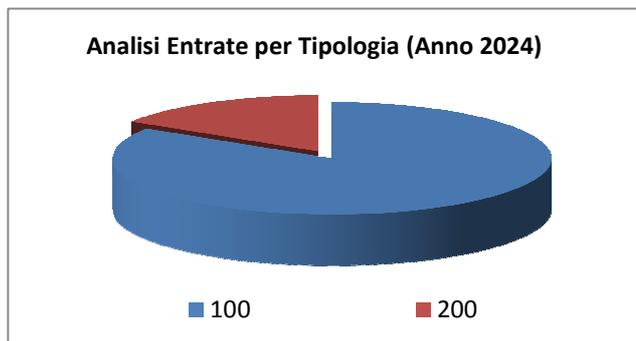
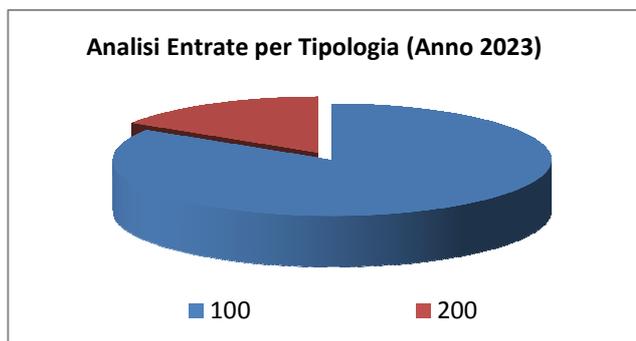
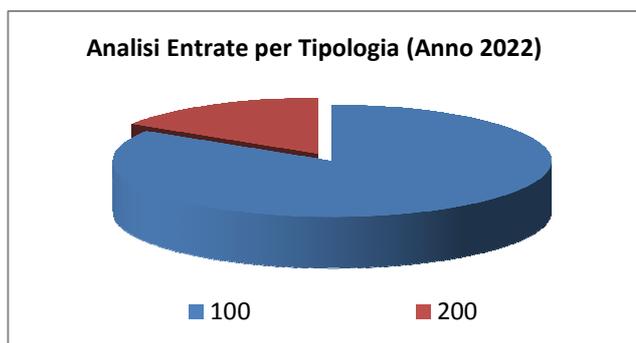
- le spese sostenute per conto di un altro ente che comportano autonomia decisionale e discrezionalità, anche se destinate ad essere interamente rimborsate, quali le spese elettorali sostenute dai comuni per altre amministrazioni pubbliche, le spese di giustizia, ecc.;
- le operazioni svolte per conto di un altro soggetto (anche non avente personalità giuridica, comprese le articolazioni organizzative dell'ente stesso) che non ha un proprio bilancio nel quale contabilizzare le medesime operazioni;
- i finanziamenti comunitari, anche se destinati ad essere spesi coinvolgendo altri enti, nei casi in cui non risultino predefiniti tempi, importi e destinatari dei successivi trasferimenti;
- le operazioni in attesa di imputazione definitiva al bilancio.

Nei Servizi per conto terzi, sono classificate le operazioni riguardanti i depositi dell'ente presso terzi, i depositi di terzi presso l'ente, la cassa economale, i

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

corrispettivi per le Carte di identità, il Tributo provinciale per la tutela dell'ambiente ed i pagamenti resi inevasi dal tesoriere.

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	532.000,00	532.000,00	532.000,00
		cassa	558.986,25		
200	Entrate per conto terzi	comp	102.000,00	102.000,00	102.000,00
		cassa	104.243,30		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>634.000,00</b>	<b>634.000,00</b>	<b>634.000,00</b>
		cassa	<b>663.229,55</b>		



## PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI

L'articolo 21 del Nuovo Codice degli appalti (decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50) è quello che fissa l'obbligo di approvazione biennale dell'acquisto di beni e servizi prevedendo che *“Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio.”*

Lo stesso articolo, al comma 6, contiene gli adempimenti connessi a carico delle amministrazioni: *“Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40mila euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.”*

Con decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 14 del 16.1.2018 sono stati approvati i nuovi schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi;

Per il biennio 2022 – 2023 la programmazione per l'acquisizione di forniture e servizi risulta la seguente:

<i>Anno 2022</i>	Appalto fornitura energia elettrica	(€ 61.000,00)
	Appalto fornitura gas riscaldamento	(€ 63.000,00)
<i>Anno 2023</i>	Appalto fornitura energia elettrica	(€ 61.000,00)
	Appalto fornitura gas riscaldamento	(€ 63.000,00)

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

### ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023

#### DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CAFASSE

#### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	124.000,00	124.000,00	248.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
<b>totale</b>	<b>124.000,00</b>	<b>124.000,00</b>	<b>248.000,00</b>

Il referente del programma  
(BELLINO Walter)

#### Note

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022-2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CAFASSE

### ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Univoco Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)
83002410013+2022+0001	2022	0	NO	0	NO	PIEMONTE	FORNITURE	65310000-9	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA	1	BELLINO Walter	12	si
83002410013+2022+0002	2022	0	NO	0	NO	PIEMONTE	FORNITURE	09123000-7	FORNITURA DI GAS NATURALE	1	BELLINO Walter	12	si

L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
	Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codice AUSA	denominazione	
					Importo	Tipologia			
si	61.000,00	61.000,00	0,00	122.000,00	0,00			S.C.R. PIEMONTE	
si	63.000,00	63.000,00	0,00	126.000,00	0,00			S.C.R. PIEMONTE	
	<b>124.000,00</b>	<b>124.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>248.000,00</b>	<b>0,00</b>				

Il referente del programma  
(BELLINO Walter)

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

### Note

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

### Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

### Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

### Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

### Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
<b>Responsabile del procedimento</b> <i>BELLINO Walter</i>	BLLWTR71D28E445O		
<b>Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto</b>			
<b>tipologia di risorse</b>	<i>primo anno</i>	<i>secondo anno</i>	<i>annualità successive</i>
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio	124.000,00	124.000,00	0,00
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990			
risorse derivanti da trasferimento di immobili			
Altra tipologia			

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022-2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CAFASSE**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>Codice Unico Intervento - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>Descrizione acquisto</b>	<b>Importo acquisto</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>

Il referente del programma  
(BELLINO Walter)

(1) Breve descrizione dei motivi

## **PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI**

Secondo quanto disposto dalla normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; i lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento. In questa sede è bene evidenziare come le opere pubbliche siano una delle componenti più evidenti per il cittadino di quella che è la "vision" dell'Amministrazione e quindi rappresentino in maniera emblematica le scelte della politica e gli impatti sugli utenti.

### **Opere pubbliche in corso di ultimazione:**

- Collaborazione nella realizzazione del progetto "Corona Verde" (€ 21.533,93 a saldo);

### **Opere pubbliche di nuova realizzazione (2021):**

- Realizzazione infrastrutture turistico-ricreative per le attività outdoor (€ 97.424,48)
- Intervento di consolidamento statico e adeguamento sismico scuola secondaria di primo grado (€ 2.127.000,00);
- Manutenzione straordinaria ed ampliamento cimitero frazione Monasterolo (€ 69.800,00);

Con decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 14 del 16.1.2018 sono stati approvati i nuovi schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale delle Opere Pubbliche;

Per il triennio 2022 – 2024 il programma risulta il seguente:

**PROGRAMMA TRIENNALE**

Opere previste nel Piano triennale 2022 – 2024

**ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022-2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CAFASSE**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	425.000,00	930.000,00	5.800.000,00	7.155.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	2.185.000,00	0,00	0,00	2.185.000,00
<b>Totale</b>	2.625.000,00	930.000,00	5.800.000,00	9.355.000,00

Il referente del programma  
(BELLINO Walter)

**Note**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024**

**ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CAFASSE**

**ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE**

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL
					0,00	0,00	0,00	0,00

Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, parzialmente, dalla collettività	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete

Il referente del programma  
(BELLINO Walter)

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

### Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

### B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

### B.2

- a) nazionale
- b) regionale

### B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

### B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c.2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c.2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo prospetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di co

### B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

### Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzate nel Programma triennale)

#### Descrizione dell'opera

Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc ...)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no

#### Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)

Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo

#### Localizzazione dell'opera (se intervento di completamento non incluso in scheda D o immobile non incluso scheda C)

Codice Istat	codice regione/provincia/comune
Codice Nuts	codice

#### Tipologia e settore dell'intervento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)

Tipologia	tabella D.1
Settore e sottosettore di intervento	tabella D.2

#### Tipologia copertura finanziaria

Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no



# Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

**Note:**

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione dell'intervento
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
- (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore a titolo di godimento oggetto di cessione

**Tabella C.1**

1. no
2. parziale
3. totale

**Tabella C.2**

1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

**Tabella C.3**

1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

**Tabella C.4**

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art 21

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024**

**ALLEGATO I - SCHEDE D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CAFASSE**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	codice ISTAT			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)
							Reg	Prov	Com					
83002410013+2021+0001	1	C98B21000010005	2023	BELLINO Walter	no	no	1	1	46	ITC11 -Torino	4		LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE NAVIGLIO DI DRUENTO NEL CONCENTRICO DELL'ABITATO VIA ROMA - CIMITERO	1
83002410013+2020+0002	2		2024	BELLINO Walter	no	no	1	1	46	ITC11 -Torino	4		LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA PRIMARIA "G. MARCONI"	1
83002410013+2020+0003	3		2024	BELLINO Walter	no	no	1	1	46	ITC11 -Torino	4		LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA DELL'INFANZIA DEL CAPOLUOGO	1
83002410013+2020+0004	4	C93H20000000005	2023	BELLINO Walter	no	no	1	1	46	ITC11 -Torino	4		LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA DELL'INFANZIA DELLA FRAZIONE MONASTEROLO	1

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024**

83002410013+2020+0005	5	C93H20000010005	2023	BELLINO Walter	no	no	1	1	46	ITC11 -Torino	4	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO FABBRICATO SEDE DELLA PALESTRA ANNESSA ALLA SCUOLA MEDIA STATALE "A. BROFFERIO"	1
83002410013+2009+0006	6		2024	BELLINO Walter	no	no	1	1	46	ITC11 -Torino	1	NUOVO CANALE SCOLMATORE E ADEGUAMENTO DELLA RETE DI DRENAGGIO PER LO SMALTIMENTO DELLE ACQUE DI VERSANTE	2
83002410013+2022+0007	7	C95F21009560007	2022	BELLINO Walter	no	no	1	1	46	ITC11 -Torino	1	LAVORI DI MESSA A NORMA E IMPLEMENTAZIONE ILLUMINAZIONE SP1.	2
83002410013+2020+0001	8	C93H19000510005	2020	BELLINO Walter	no	no	1	1	46	ITC11 -Torino	1	INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO STATICO E ADEGUAMENTO SISMICO (ai sensi del par. 8.4 del D.M. 17/01/2018) RIFACIMENTO COPERTURA E RIPRISTINO ELEMENTI NON STRUTTURALI E IMPIANTISTICI DELL'EDIFICIO SCOLASTICO SEDE DELLA SCUOLA MEDIA STATALE "A. BROFFERIO" SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "A. BROFFERIO"	83002410013+2020+0001

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
							Importo	Tipologia	
0,00	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	450.000,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	950.000,00	0,00	950.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024**

0,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	4.400.000,00	0,00	4.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.150.000,00	0,00	0,00	0,00	2.150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
475.000,00	0,00	0,00	0,00	475.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>2.625.000,00</b>	<b>930.000,00</b>	<b>5.800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.355.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		

Il referente del programma  
(BELLINO Walter)

# Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

## Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza antecedente alla prima annualità
- (10) Riporta il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

### Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

### Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

### Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

### Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

### Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)

Comune di Cafasse

(D.U.P.S. - Modello Siscom)

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

5. modifica ex art.5 comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma triennale)				
<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>BELLINO Walter</b>			
Codice fiscale del responsabile del procedimento	BLLWTR71D28E445O			
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
<i>tipologia di risorse</i>	<i>primo anno</i>	<i>secondo anno</i>	<i>terzo anno</i>	<i>annualità successive</i>
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	425.000,00	930.000,00	5.800.000,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	15.000,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	2.185.000,00	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024**

**ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024**

**DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CAFASSE**

**INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

<b>Codice Unico Intervento - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>Descrizione dell'intervento</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>Importo annualità</b>	<b>Importo intervento</b>	<b>Finalità</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Conformità Urbanistica</b>	<b>Verifica vincoli ambientali</b>	<b>Livello di progettazione</b>
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2
83002410013+2020+0001	C93H19000510005	"INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO STATICO E ADEGUAMENTO SISMICO (ai sensi del par. 8.4 del D.M. 17/01/2018) RIFACIMENTO COPERTURA E RIPRISTINO ELEMENTI NON STRUTTURALI E IMPIANTISTICI DELL'EDIFICIO SCOLASTICO SEDE DELLA SCUOLA MEDIA STATALE ""A. BROFFERIO"" SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO ""A. BROFFERIO""	Bellino Walter	2.150.000,00	2.150.000,00	ADN	1	si	si	1
83002410013+2022+0007	C95F21009560007	LAVORI DI MESSA A NORMA E IMPLEMENTAZIONE ILLUMINAZIONE SP1	Bellino Walter	475.000,00	475.000,00	URB	2	SI	SI	2

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
codice AUSA	denominazione	
codice	testo	Ereditato da scheda D

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma  
(BELLINO Walter)

### Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo  
 AMB - Qualità ambientale  
 COP - Completamento Opera Incompiuta  
 CPA - Conservazione del patrimonio  
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
 URB - Qualità urbana  
 VAB - Valorizzazione beni vincolati  
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

### Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024**

**ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CAFASSE**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>Codice Unico Intervento - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>Descrizione intervento</b>	<b>Importo intervento</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
-	-	-	-	-	-

Il referente del programma  
(BELLINO Walter)

(1) breve descrizione dei motivi

***Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

Come prescritto dalle leggi in materia di contabilità, tra i vincoli ineludibili di qualunque azione amministrativa vi è il mantenimento di una situazione finanziaria equilibrata, in assenza della quale non sarebbe immaginabile il perseguimento di qualunque strategia evolutiva, ma più seriamente si incorrerebbe in gravi sanzioni.

## Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Si riportano, gli equilibri del bilancio di previsione 2022 – 2024 articolati in sezioni per rispondere all'esigenza di dimostrare la correttezza dell'attuale gestione, quale base ineludibile per il perseguimento di qualunque progettualità e nel contempo aiuta la comprensione della struttura del bilancio dell'ente.

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.434.785,94		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	34.048,37	0,00	0,00
		57.714,02	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	2.215.575,00	2.218.575,00	2.224.175,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		2.156.777,00	2.121.527,00	2.135.127,00
		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	2.205.772,37	2.173.038,00	2.176.698,00
<i>di cui:</i>		2.194.998,02	2.101.299,00	2.084.102,00
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		0,00	0,00	0,00
		170.622,00	171.068,00	171.522,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	43.851,00	45.537,00	47.477,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		19.493,00	20.228,00	20.990,00
		0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		0,00	0,00	30.035,00
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024**

P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	30.035,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	547.500,00	150.000,00	150.000,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	547.500,00	150.000,00	180.035,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	-30.035,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	2.434.785,94
Entrata	(+)	5.997.827,85
Spesa	(-)	6.439.749,09
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>1.992.864,70</b>

**PARTE SPESA: ANALISI DETTAGLIATA  
PROGRAMMI ALL'INTERNO DELLE MISSIONI CON  
INDICAZIONE DELLE FINALITÀ CHE SI INTENDONO  
CONSEGUIRE, MOTIVAZIONI DELLE SCELTE DI  
INDIRIZZO, ANALISI  
RISORSE UMANE E STRUMENTALI DISPONIBILI**

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2022-2024 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	925.545,80	847.069,00	836.707,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>51.242,80</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	1.124.815,14		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	113.844,22	107.423,00	107.423,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>6.471,22</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	139.068,48		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	292.956,00	257.102,00	254.402,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	2.657.895,01		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	10.300,00	10.300,00	3.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	18.100,00		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	19.300,00	9.300,00	9.300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	31.021,14		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	24.608,99		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	12.500,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	14.951,55		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	395.585,00	400.945,00	405.185,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	532.638,45		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	577.858,00	234.552,00	262.616,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	795.827,29		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	6.500,00		
		previsione di competenza	180.945,00	172.000,00	172.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	256.542,14		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	12.115,00	12.133,00	12.847,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di cassa	16.233,41		
		previsione di competenza	2.300,00	2.300,00	2.300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di cassa	2.300,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	195.749,00	194.675,00	194.857,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 50	Debito pubblico	previsione di cassa	50.000,00		
		previsione di competenza	19.493,00	20.228,00	20.990,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di cassa	28.972,48		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	634.000,00	634.000,00	634.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	740.275,01		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>3.395.991,02</b>	<b>2.905.527,00</b>	<b>2.919.127,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>57.714,02</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>6.439.749,09</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>3.395.991,02</b>	<b>2.905.527,00</b>	<b>2.919.127,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>57.714,02</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>6.439.749,09</b>		

## **MISSIONE: 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

RESPONSABILI: Funzionari Aree amministrativa (Maria Margherita Lapaglia), finanziaria (Roberta Aureli) e tecnica (Walter Bellino), titolari di Posizione Organizzativa, ciascuno per il proprio settore di intervento

UTENTI FINALI: Tutti i cittadini

### **Indirizzi generali di natura strategica**

Ormai da anni il percorso di riorganizzazione e riqualificazione che vede come protagonista tutta la Pubblica Amministrazione ha portato ad osservare con nuove ottiche non solo le modalità di produzione ed erogazione del servizio pubblico, ma anche l'ambito stesso all'interno del quale esso può e deve muoversi al fine di fornire un reale valore aggiunto: seguendo il percorso indicato dalla normativa ed attento ai limiti di bilancio anche il ns. Comune dovrà perseguire iniziative volte ad incrementare l'efficienza dei servizi, affrontando la costante riduzione delle risorse finanziarie disponibili, ma soprattutto dovrà interpretare in maniera sempre più accurata il passaggio da un'amministrazione votata alla formalità ad una amministrazione trasparente e diretta al cittadino. La pubblica amministrazione è inoltre chiamata ad intraprendere un percorso di innovazione tecnologica e di digitalizzazione. L'azione di questa Amministrazione per migliorare la macchina comunale si svilupperà quindi:

- verso l'interno, facendo in modo che le parole efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa non siano una semplice formula e favorendo la costante interazione e coordinamento tra i diversi soggetti che rivestono ruoli di responsabilità,
- verso l'esterno:
  - impegnandosi sistematicamente ad informare, a favorire il coinvolgimento dei cittadini e delle associazioni, infine misurando il grado di soddisfazione dei destinatari delle diverse iniziative,
  - integrando i servizi offerti con l'attivazione di sistemi di pagamento PagoPA, di piattaforme abilitanti Spid e dell'App IO.

### **Descrizione missione**

La missione comprende tutte le attività di gestione della spesa corrente e di investimento destinata ai seguenti programmi:

01.01 – Organi Istituzionali

01.02 – Segreteria Generale

01.03 – Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione e provveditorato

01.04 – Gestione delle Entrate Tributarie e Servizi Fiscali

01.05 – Gestione Beni Demaniali e Patrimoniali

01.06 – Ufficio Tecnico

01.07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile

01.08 – Statistica e Sistemi Informativi

01.09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali (non gestito)

01.10 – Risorse Umane

01.11 – Altri servizi generali

### **Finalità da conseguire**

Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia nei servizi di gestione dell'attività amministrativa, nei rapporti con altre unità operative e nei servizi resi al cittadino, lotta all'evasione tributaria

### **Motivazione delle scelte**

I riflessi finanziari di queste competenze tendono prevalentemente ad incidere sulla gestione corrente; infatti i servizi amministrativi svolti dal Comune nei confronti del cittadino (servizi finali) o intrapresi in favore delle altre unità operative (servizi di supporto) tendono ad interessare più il comparto del personale, con le conseguenti spese di gestione, che gli interventi di investimento

### **Investimenti previsti**

In questo paragrafo vengono inserite le spese di investimento da iscrivere nel bilancio di previsione 2022 – 2024 sulla scorta di quanto previsto dal Programma triennale delle opere pubbliche per gli importi oltre i 100.000 euro e delle necessità individuate dall'Amministrazione:

2022	<i>Trasferimento per sistemazione edifici di culto L.R. 15/89 (€ 2.600,00) finanziato con parte degli oneri di urbanizzazione secondaria Manutenzione straordinaria immobili patrimonio (€ 10.000,00) finanziato con oneri concessori</i>
2023	<i>Nessun investimento</i>
2024	<i>Nessun investimento</i>

### **Programmi della Missione, obiettivi annuali e pluriennali e risorse umane e strumentali assegnate**

#### **01.01 – Organi istituzionali**

Gestione dello status degli amministratori locali

#### **01.02 – Segreteria Generale**

Organizzazione e gestione del personale, dei servizi e degli uffici comunali

#### **01.03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

Qualificazione dei sistemi di programmazione, predisposizione dei bilanci e controllo e revisione sistemi di gestione contabile;  
Indirizzi e controlli sulle partecipazioni societarie

#### **01.04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Organizzazione e funzionamento delle attività connesse all'ufficio tributi finalizzati all'Equità fiscale e contributiva

#### **01.05 – Gestione beni demaniali e patrimoniali**

Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni immobili non classificati in missioni o programmi specifici

#### **01.06 – Ufficio Tecnico**

Organizzazione e funzionamento delle attività dell'ufficio tecnico comunale con piena attuazione dello Sportello Unico per l'Edilizia

#### **01.07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile**

Organizzazione e funzionamento delle attività degli uffici demografici ed elettorale con piena attuazione del servizio di rilascio della Carta di Identità Elettronica

#### **01.08 – Statistica e sistemi informativi**

Organizzazione e funzionamento delle attività di censimento ed indagini statistiche con particolare riferimento all'art. 1 commi da 227 a 236 della legge 27.12.2017 n. 205 "Censimenti permanenti"

**01.10 – Risorse Umane**

Valorizzazione delle Risorse Umane, servizio mensa del personale dipendente

**01.11 – Altri Servizi generali**

Attività ordinarie di gestione non altrove classificate

**Individuazione dettagliata e durata obiettivi**

Da definire nel P.E.G.

**Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi**

Da definire nel P.E.G.

**Risorse umane da impiegare.**

Ufficio segreteria:

*n. 1 Segretario comunale,  
n. 1 Funzionario C.1,  
n. 1 Collaboratore B.6*

Uffici demografici:

*n. 1 Funzionario C.1 (Anagrafe, Stato civile,  
Statistica),  
n. 1 Funzionario C.3 (Elettorale, Leva, Commercio)  
che collabora con il Comune di Lanzo T.se per 5 ore  
settimanali,  
n. 1 Impiegato B.3 (Anagrafe)*

Ufficio ragioneria:

*n. 1 Responsabile D.1,  
n. 1 Funzionario C.4 (Ragioneria, Tributi, Personale),  
n. 1 Collaboratore B.6 (Ragioneria, Tributi)*

Ufficio tecnico:

*n. 1 Responsabile D.4,  
n. 1 Funzionario C.3,  
n. 1 Collaboratore B.6,  
n. 2 Operai B.3;*

**Risorse strumentali da utilizzare.**

Sindaco ed Amministratori:

*n. 2 PC in rete con software applicativo MS Office,  
n. 1 Stampante laser;*

Ufficio segreteria e  
amministrazione:

*n. 3 PC ed 1 Notebook in rete con software gestione  
protocollo elettronico, deliberazioni e determine, albo  
pretorio web, testi e fogli di calcolo,  
n. 1 scanner a colori,  
n. 1 Macchina multifunzione a colori (fotocopiatrice,  
stampante e scanner) in noleggio,*

Ufficio ragioneria:

*n. 3 PC in rete con software gestione contabilità  
finanziaria, tributi, stipendi, testi e fogli di calcolo;  
n. 1 Stampante laser;*

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

*n. 1 PC con software applicativo MS Office per eventuali stages formativi;*

Uffici demografici:

*n. 3 PC in rete con software gestione anagrafe, stato civile, elettorale e cimiteri, testi e fogli di calcolo,  
n. 1 PC per la gestione della Carta di identità elettronica,  
n. 1 Stampante ad aghi formato A3,  
n. 1 Stampante laser,  
n. 1 Macchina per scrivere,  
n. 1 Macchina multifunzione (fotocopiatrice, stampante, scanner e fax) in noleggio;*

Ufficio tecnico:

*n. 3 PC in rete con software per la gestione delle pratiche edilizie del catasto e della cartografia, videoscrittura e fogli di calcolo,  
n. 1 scanner a colori,  
n. 1 Macchina multifunzione a colori (fotocopiatrice, stampante, scanner e fax) in noleggio,  
n. 1 Fotocopiatrice - stampante;  
n. 1 Plotter in noleggio;*

*Mezzi:*

*n. 2 Autocarri,  
n. 1 Motocoltivatore con accessori,  
n. 1 Trattore tosaerba,  
n. 2 Tosaerba manuali  
n. 2 Decespugliatori,  
n. 1 Tosasiepi,  
n. 1 Motosega,  
n. 1 Martello demolitore,  
n. 1 Gruppo elettrogeno,  
n. 1 Piastra vibrante.*

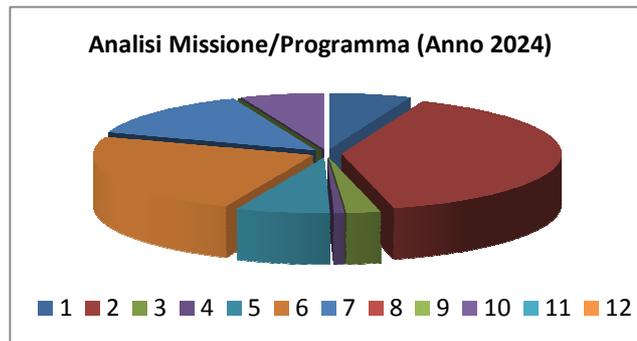
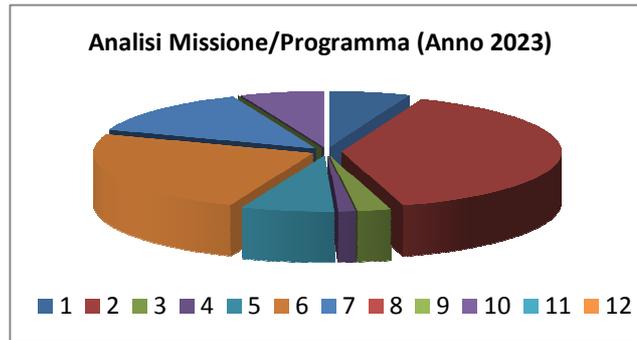
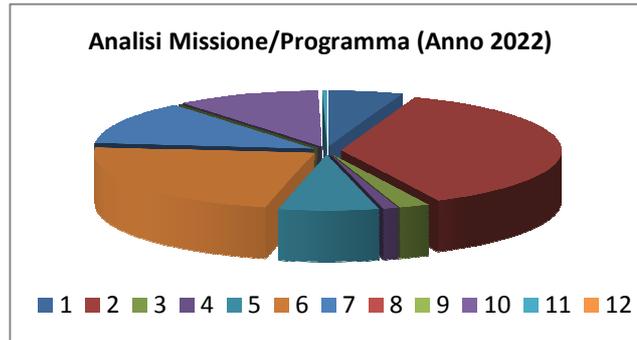
In condivisione:

*n. 1 Server con relativi accessori per la condivisione degli applicativi,  
n. 1 Centralino per la gestione delle chiamate telefoniche;  
n. 4 Notebook per lo svolgimento del lavoro agile  
n. 1 Autovettura Fiat Panda,*

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Organi istituzionali	comp	50.245,00	50.245,00	50.390,00	Aureli Roberta, Lapaglia Maria Margherita
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	61.814,67			
2	Segreteria generale	comp	345.856,81	335.348,00	336.348,00	Aureli Roberta, Bellino Walter, Lapaglia Maria Margherita
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	390.990,71			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	20.800,00	20.800,00	21.000,00	Aureli Roberta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	23.348,37			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	10.445,00	10.865,00	6.865,00	Aureli Roberta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	50.503,44			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	68.302,00	57.757,00	57.700,00	Aureli Roberta, Bellino Walter, Lapaglia Maria Margherita
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	97.910,66			
6	Ufficio tecnico	comp	212.989,94	206.344,00	199.194,00	Aureli Roberta, Bellino Walter, Lapaglia Maria Margherita
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	273.322,33			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	116.087,05	113.620,00	113.820,00	Aureli Roberta, Lapaglia Maria Margherita
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	124.792,27			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	Aureli Roberta, Lapaglia Maria Margherita
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	98.220,00	52.090,00	51.390,00	Aureli Roberta, Lapaglia Maria Margherita
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	99.532,69			
11	Altri servizi generali	comp	2.600,00	0,00	0,00	Bellino Walter
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.600,00			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>925.545,80</b>	<b>847.069,00</b>	<b>836.707,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>1.124.815,14</b>			



## **MISSIONE: 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

RESPONSABILI: Funzionari Aree amministrativa (Maria Margherita Lapaglia) e finanziaria (Roberta Aureli), ciascuno per il proprio settore di intervento.

UTENTI FINALI: Tutti i cittadini – territorio – esercizi pubblici – attività commerciali

### **Indirizzi generali di natura strategica**

Una comunità deve porre come requisito indispensabile la sicurezza sociale dei propri componenti al fine di proteggere le libertà di tutti e presidiare tutto ciò di buono che la nostra cittadina possiede: tale attività vede in prima linea la Polizia Municipale che per missione è deputata a svolgere innumerevoli servizi con una presenza che, nei limiti consentiti dall'organico attuale, è comunque diffusa in modo capillare nel territorio della nostra comunità. E' appena il caso di ricordare le funzioni di:

- sicurezza stradale, al fine di ridurre i danni alle cose e le vittime sulle nostre strade,
- tutela del consumatore, che si attuerà mediante il potenziamento dei controlli sui pubblici esercizi mirati ad arginare i fenomeni di disturbo della quiete pubblica,
- ambiente ed edilizia, tramite controlli e sopralluoghi,
- tutela del patrimonio e sicurezza dei cittadini con l'utilizzo di telecamere di videosorveglianza.

### **Descrizione missione**

La missione comprende tutte le attività di gestione della spesa corrente e di investimento destinata ai seguenti programmi:

03.01 – Polizia locale e amministrativa

03.02 – Sicurezza urbana

### **Finalità da conseguire**

Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia nei servizi di gestione delle attività collegate all'ordine pubblico ed alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa; ampliamento delle zone sorvegliate dalle telecamere.

### **Motivazione delle scelte**

Promozione della sicurezza in tutte le sue forme.

### **Investimenti previsti**

In questo paragrafo vengono inserite le spese di investimento da iscrivere nel bilancio di previsione 2022 – 2024 sulla scorta di quanto previsto dal Programma triennale delle opere pubbliche per gli importi oltre i 100.000 euro e delle necessità individuate dall'Amministrazione:

2022            *Nessun investimento*

2023            *Nessun investimento*

2024            *Nessun investimento*

### **Programmi della Missione e Obiettivi annuali e pluriennali**

#### **03.01 – Polizia Locale e Amministrativa**

Gestione della dell'ordine pubblico, controllo della viabilità e del territorio

#### **03.02 – Sicurezza urbana**

Organizzazione della sicurezza a livello territoriale ed intercomunale

Monitoraggio dei punti sensibili con telecamere.

**Individuazione dettagliata e durata obiettivi**

Da definire nel P.E.G.

**Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi**

Da definire nel P.E.G.

**Risorse umane da impiegare.**

Polizia municipale: *n. 1 Agente C.5. a tempo pieno  
n. 1 Agente C.2 in convenzione con il Comune di Lanzo Torinese per 5 ore settimanali*

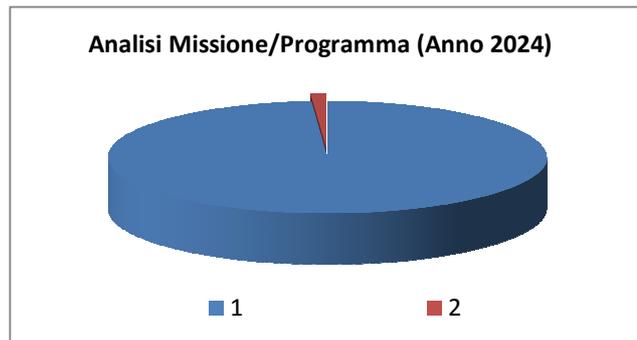
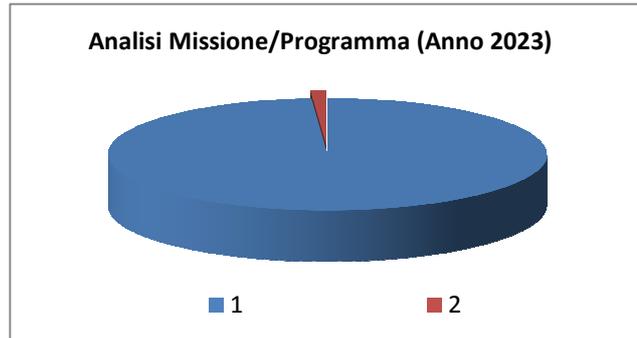
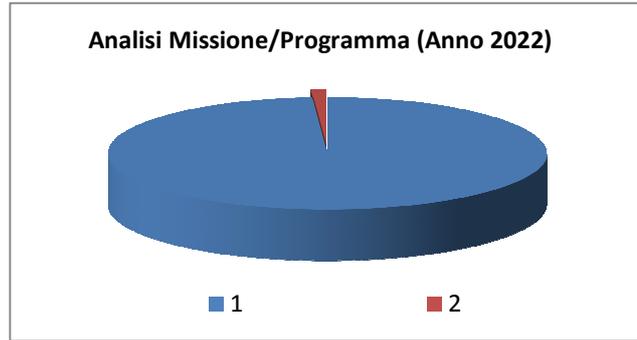
**Risorse strumentali da utilizzare.**

Polizia municipale: *n. 1 PC e n. 1 Notebook con software gestione Contravvenzioni al codice stradale, testi e fogli di calcolo;  
n. 1 Macchina multifunzione a colori (fotocopiatrice, stampante, scanner) in noleggio,  
n. 2 Pistole d'ordinanza;  
n. 1 Autovettura Fiat Grande Punto;  
n. 1 Telelaser;  
n. 1 Impianto Vistared per la rilevazione delle infrazioni semaforiche sulla SP1  
Si evidenzia altresì che il comune di Cafasse è dotato di impianti di videosorveglianza dislocati in più punti del territorio e che è in progetto l'incremento del numero di telecamere.*

In condivisione: *n. 1 Server con relativi accessori per la condivisione degli applicativi,  
n. 1 Centralino per la gestione delle chiamate telefoniche;*

All'interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Responsabili</b>
1	Polizia locale e amministrativa	comp	112.594,22	106.173,00	106.173,00	Aureli Roberta, Lapaglia Maria Margherita
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	136.179,83			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	1.250,00	1.250,00	1.250,00	Bellino Walter, Lapaglia Maria Margherita
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.888,65			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>113.844,22</b>	<b>107.423,00</b>	<b>107.423,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>139.068,48</b>			



## **MISSIONE: 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

RESPONSABILI: Funzionari Aree amministrativa (Maria Margherita Lapaglia), e tecnica (Walter Bellino), ciascuno per il proprio settore di intervento

UTENTI FINALI: Genitori e Alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, utilizzatori del servizio di refezione scolastica e trasporto.

### **Indirizzi generali di natura strategica**

La scuola Pubblica e il complesso sistema delle scuole d'infanzia statali, comunali e parificate rivestono un ruolo strategico perché è in queste istituzioni che risiedono le premesse di una società futura che sia sempre più plurale, interculturale ed interetnica, ove trovino terreno fertile politiche di libera circolazione delle idee e di effettiva parità tra le persone ed i sessi.

Oggi più che mai la definizione della pianificazione di lungo periodo, dovrà offrire a tutti i protagonisti l'occasione di riflettere sul significato della propria Missione, sui valori e gli obiettivi da raggiungere e introduce la necessità di momenti di dialogo e confronto con tutti gli utenti finali coinvolti; tale momento sarà supportato dall'Amministrazione anche al fine di individuare congiuntamente i principali ambiti di intervento di un settore troppo spesso penalizzato da obsolescenza delle strutture e delle attrezzature, rigidità burocratiche, carenza di risorse finanziarie. Mantenere costante l'offerta e la qualità nel contesto attuale (significativa è la situazione delle scuole dell'infanzia) potrebbe essere considerato già un risultato; è tuttavia indispensabile allargare la nostra analisi e riflettere sul dimensionamento sovracomunale della programmazione e della gestione dei servizi educativi pubblici, anche al fine di trovare un maggior equilibrio tra le indispensabili esigenze di qualificazione dei servizi educativi offerti, sostenibilità economica e flessibilità operativa.

### **Descrizione missione**

La missione comprende tutte le attività di gestione della spesa corrente e di investimento destinata ai seguenti programmi::

04.01 – Istruzione prescolastica

04.02 – Altri ordini di istruzione non universitaria

04.04 – Istruzione universitaria (non gestito)

04.05 – Istruzione tecnica superiore (non gestito)

04.06 – Servizi ausiliari all'Istruzione

04.07 – Diritto allo Studio

### **Finalità da conseguire.**

Rafforzamento rete dei servizi educativi, formativi e aggregativi; Progetti e piani per il diritto allo studio e le strutture scolastiche; Gestione e manutenzione delle strutture destinate all'istruzione; Adeguamento alle norme di sicurezza degli edifici scolastici; Potenziamento delle attrezzature tecnologiche scolastiche; Ricerca dell'efficienza ed economicità senza riduzione della qualità nella gestione dei servizi refezione e trasporto scolastico; offerta del servizio di Prescuola per gli alunni della scuola primaria a fronte di un congruo numero di richieste

### **Motivazione delle scelte.**

Il Comune, nel campo della pubblica istruzione esercita le funzioni connesse alla gestione ed alla manutenzione degli edifici scolastici e dei relativi servizi; questi ultimi interessano l'assistenza scolastica, il trasporto, la refezione ed ogni altro servizio strumentale o di supporto all'istruzione.

### **Investimenti previsti**

In questo paragrafo vengono inserite le spese di investimento da iscrivere nel bilancio di previsione 2022 – 2024 sulla scorta di quanto previsto dal Programma triennale delle opere pubbliche per gli importi oltre i 100.000 euro e delle necessità individuate dall'Amministrazione:

2022	<i>Manutenzione straordinaria edifici scolastici (€ 17.400,00) finanziato con oneri concessori</i>
2023	<i>Nessun investimento</i>
2024	<i>Nessun investimento</i>

### **Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali**

#### **04.01 – Istruzione prescolastica**

Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni immobili adibiti a sede delle scuole dell'infanzia nel capoluogo e nella frazione Monasterolo e dei servizi connessi compresi eventuali contributi per le attività scolastiche.

#### **04.02 – Altri ordini di istruzione non universitaria**

Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni immobili adibiti a sede della scuola primaria nel capoluogo e dei servizi connessi compresi eventuali contributi per le attività scolastiche.

Assegnazione gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria

Recupero dell'edificio adibito a sede della scuola secondaria di primo grado danneggiato dall'evento meteorologico del 29.10.2018; gestione dei servizi connessi compresi eventuali contributi per le attività scolastiche.

#### **04.06 – Servizi ausiliari all'Istruzione**

Mantenimento del servizio di refezione scolastica, comprensivo della distribuzione delle merende nelle scuole dell'infanzia gestita dal personale ATA, del trasporto scolastico ed a richiesta del servizio pre e doposcuola garantendo almeno fino a conclusione dell'anno scolastico 2021/2022, se necessario, le norme di sicurezza per il contenimento del contagio da Covid-19

Gestione e manutenzione della palestra scolastica annessa alla scuola secondaria inferiore nel capoluogo e dei servizi connessi

Prosecuzione attività di formazione propedeutiche all'educazione

#### **Individuazione dettagliata e durata obiettivi**

Da definire nel P.E.G.

#### **Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi**

Da definire nel P.E.G.

#### **Risorse umane da impiegare.**

Gestione rette mensa e trasporto: *dipendenti dell'ufficio segreteria.*

Gestione funzionamento e manutenzioni *dipendenti dell'ufficio tecnico*

#### **Risorse strumentali da utilizzare.**

Capoluogo:

*n. 1 Scuola dell'infanzia con due aule, salone, dormitorio, sala mensa e cortile*

*n. 1 Scuola primaria con dodici aule e palestra (il locale adibito a mensa scolastica è stato convertito in aula per consentire il distanziamento richiesto dalla normativa anti-COVID, le aule del piano terreno inoltre ospitano le classi della scuola secondaria di primo grado)*

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

*n. 1 Scuola secondaria inferiore (attualmente inagibile) con sei aule, laboratori linguistico, informatico, scienza e tecnica, auditorium, biblioteca e palestra*

Frazione:

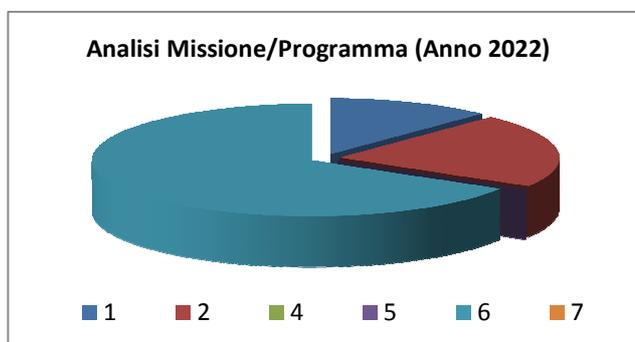
*n. 1 Scuola dell'infanzia con due aule, salone, sala mensa, dormitorio e cortile*

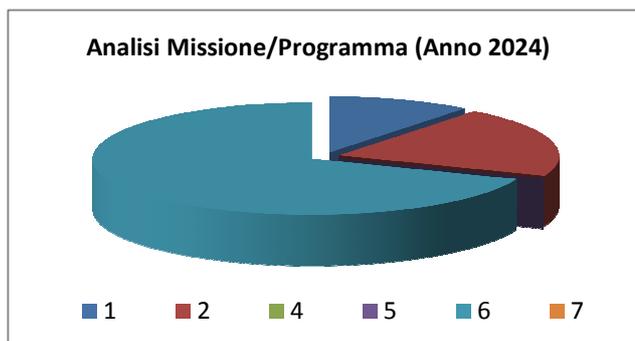
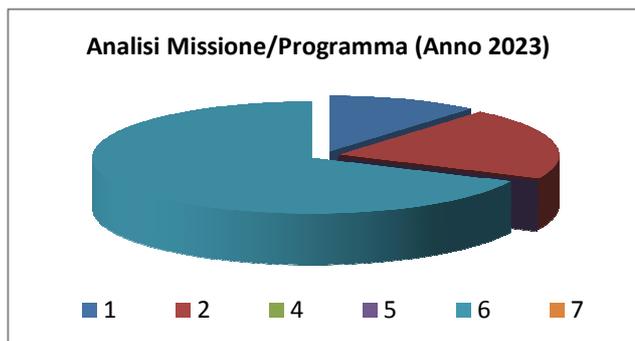
Trasporto:

*n. 1 Autobus con 44 posti di cui 3 di servizio (2 accompagnatori e 1 autista)*

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	35.580,00	28.600,00	27.000,00	Bellino Walter, Lapaglia Maria Margherita
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	66.957,51			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	62.834,00	53.500,00	51.700,00	Bellino Walter, Lapaglia Maria Margherita
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.315.775,16			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	194.542,00	175.002,00	175.702,00	Aureli Roberta, Bellino Walter, Lapaglia Maria Margherita
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	275.162,34			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>292.956,00</b>	<b>257.102,00</b>	<b>254.402,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>2.657.895,01</b>			





## **MISSIONE: 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI**

RESPONSABILI: Funzionario Aree amministrativa (Maria Margherita Lapaglia)

UTENTIFINALI: Cittadini e Associazioni locali.

### **Indirizzi generali di natura strategica**

Confermare e potenziare per quanto possibile l'offerta culturale è attività fondamentale per conoscere il percorso sociale ed economico della nostra comunità, capirne le radici e disegnare il futuro pur in un'epoca caratterizzata dall'approccio multietnico e multiculturale.

La cultura dovrà diventare per i nostri cittadini occasione di occupazione e benessere, ricercando maggiore economicità, flessibilità ed efficienza nella gestione ed esplorando parallelamente la possibilità di avviare collaborazioni con altri enti locali ed anche partner privati.

### **Descrizione missione**

La missione comprende tutte le attività di gestione della spesa corrente e di investimento destinata ai seguenti programmi::

05.01 – Valorizzazione dei beni di interesse storico (non gestito)

05.02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

### **Finalità da conseguire**

Incentivazione dell'arricchimento sociale e culturale patrocinando attività di rivalutazione del patrimonio culturale, storico e artistico con iniziative proposte dall'Amministrazione Comunale in collaborazione con le Associazioni locali

### **Motivazione delle scelte**

Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni arte e storia dell'intera collettività locale. La valorizzazione della cultura, in tutte le manifestazioni in cui essa si presenta, produce inoltre effetti sicuramente positivi sul turismo e, più in generale, sull'economia insediata nel territorio.

### **Investimenti previsti**

In questo paragrafo vengono inserite le spese di investimento da iscrivere nel bilancio di previsione 2022 – 2024 sulla scorta di quanto previsto dal Programma triennale delle opere pubbliche per gli importi oltre i 100.000 euro e delle necessità individuate dall'Amministrazione:

2022 *Nessun investimento*

2023 *Nessun investimento*

2024 *Nessun investimento*

### **Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali**

#### **05.02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Promozione delle attività culturali, anche mediante la concessione di patrocinio e contributi economici per la realizzazione degli eventi organizzati dalle diverse associazioni presenti sul territorio.

Realizzazione di un Centro di lettura nel capoluogo e nella frazione Monasterolo

### **Individuazione dettagliata e durata obiettivi**

Da definire nel P.E.G.

### **Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi**

Da definire nel P.E.G.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

### Risorse umane da impiegare.

Gestione manifestazioni:  *dipendenti dell'ufficio segreteria e dell'ufficio Polizia municipale, Associazioni di volontariato*

### Risorse strumentali da utilizzare.

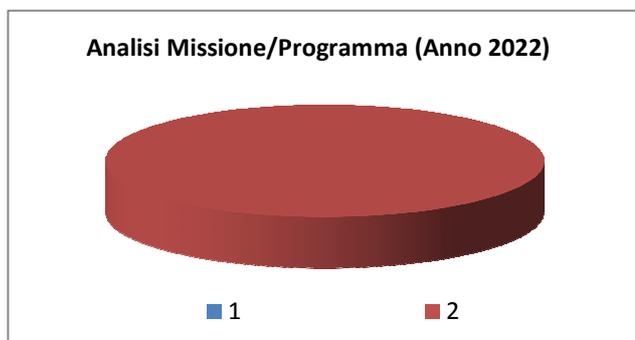
Associazioni culturali, sportive e ricreative:

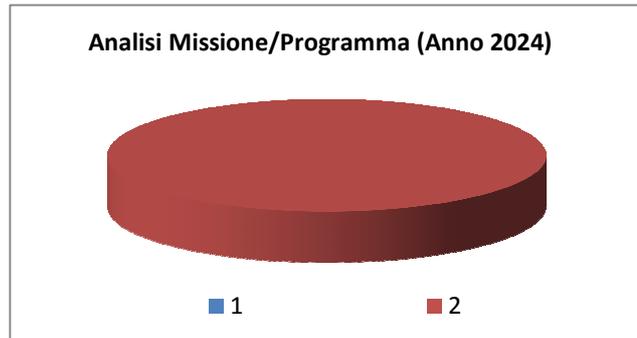
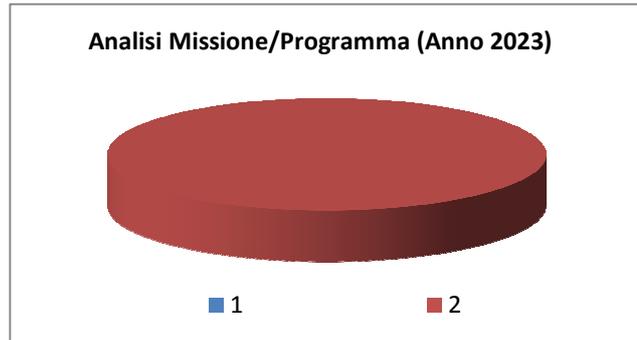
*La Pro loco, il gruppo alpini, i paracadutisti, l'USAC e l'Avis hanno a disposizione alcuni locali comunali nel capoluogo mentre ad altre associazioni sono state assegnate in uso le aule della ex scuola elementare della frazione; sono inoltre disponibili, su richiesta, alcuni spazi nel centro polifunzionale comunale "La Nostra Agorà" da destinarsi ad attività socio-culturali ed a centro di lettura, nonché il centro per attività sociali "Giacinto Giachetti" in Monasterolo.*

*L'edificio polivalente "Centro 2012" viene in parte utilizzato come sede della Filarmonica cafassese*

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili	
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	10.300,00	10.300,00	3.000,00		Lapaglia Maria Margherita
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	18.100,00				
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>10.300,00</b>	<b>10.300,00</b>	<b>3.000,00</b>		
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
		cassa	<b>18.100,00</b>				





## **MISSIONE: 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

RESPONSABILI: Funzionari Aree amministrativa (Maria Margherita Lapaglia) e tecnica (Walter Bellino)

UTENTIFINALI: Cittadini e Associazioni locali.

### **Indirizzi generali di natura strategica**

Razionalizzazione e ricerca di collaborazioni con Enti pubblici e partner privati caratterizzeranno gli interventi di questa Amministrazione anche nei settori sport e tempo libero, con l'intento di potenziare le attuali strutture ed agevolare l'impegno di giovani e meno giovani in attività sane per il corpo e la mente che contribuiscono ad elevare la "qualità della vita" della nostra comunità.

### **Descrizione missione**

La missione comprende tutte le attività di gestione della spesa corrente e di investimento destinata ai seguenti programmi:

06.01 – Sport e Tempo Libero

06.02 – Giovani (non gestito)

### **Finalità da conseguire**

Azioni a favore dell'aggregazione e dello sviluppo dello sport e del tempo libero in collaborazione con le Associazioni locali.

### **Motivazione delle scelte**

Le funzioni esercitate dai Comuni in campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a comprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o, più in generale, a contenuto ricreativo.

### **Investimenti previsti**

In questo paragrafo vengono inserite le spese di investimento da iscrivere nel bilancio di previsione 2022 – 2024 sulla scorta di quanto previsto dal Programma triennale delle opere pubbliche per gli importi oltre i 100.000 euro e delle necessità individuate dall'Amministrazione:

2022 *Manutenzione straordinaria impianti sportivi (€ 5.000,00) finanziato con oneri concessori*

2023 *Nessun investimento*

2024 *Nessun investimento*

### **Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali**

#### **06.01 – Sport e Tempo Libero**

Prosecuzione dell'attività dei Centri estivi comunali "Estate ragazzi" per i ragazzi frequentanti le scuole primaria e secondaria di primo grado nonché la prima e la seconda classe della scuola secondaria di secondo grado ed "Estate bimbi" per i bambini delle scuole dell'infanzia da gestire in forma di concessione di servizio;

Sostegno delle attività sportive e ricreative gestite dalle associazioni locali;

Prosecuzione dell'affidamento in gestione degli impianti sportivi;

Manutenzione straordinaria degli impianti sportivi

### **Individuazione dettagliata e durata obiettivi**

Da definire nel P.E.G.

**Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi**

Da definire nel P.E.G.

**Risorse umane da impiegare.**

Gestione manifestazioni: *dipendenti dell'ufficio segreteria e dell'ufficio Polizia municipale – Associazioni di volontariato*

Gestione funzionamento e manutenzioni *dipendenti dell'ufficio tecnico*

**Risorse strumentali da utilizzare.**

Centro sportivo capoluogo:

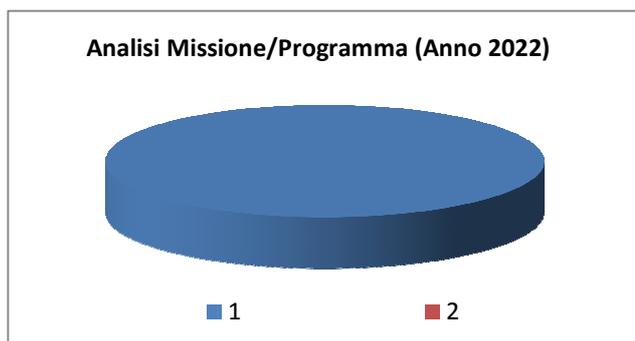
*n. 2 Campi di calcio di cui uno con tribune; n. 3 Campi da tennis; n. 1 Bocciodromo n. 1 percorso attrezzato con attrezzi ginnici "Il Bosco polisportivo"*

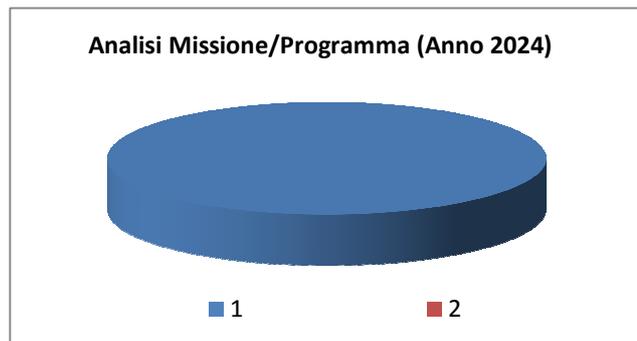
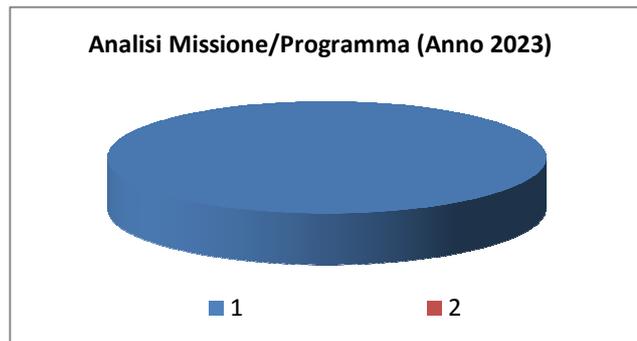
Associazioni sportive e ricreative:

*La Pro loco, il gruppo alpini, i paracadutisti, l'USAC e l'Avis hanno a disposizione alcuni locali comunali nel capoluogo mentre ad altre associazioni sono state assegnate in uso le aule della ex scuola elementare della frazione;*

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sport e tempo libero	comp	19.300,00	9.300,00	9.300,00	Bellino Walter, Lapaglia Maria Margherita
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	31.021,14			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>19.300,00</b>	<b>9.300,00</b>	<b>9.300,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>31.021,14</b>			





## **MISSIONE: 08 – ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

RESPONSABILI: Funzionario Area tecnica (Walter Bellino)

UTENTIFINALI: Cittadini e territorio.

### **Indirizzi generali di natura strategica**

Territorio, disciplina urbanistica, edilizia abitativa e infrastrutture compongono un sistema che deve essere necessariamente integrato per promuovere un sistema urbanistico sostenibile da punti di vista sia ambientali che sociali.

### **Descrizione missione**

La missione comprende tutte le attività di gestione della spesa corrente e di investimento destinata ai seguenti programmi:

08.01 – Urbanistica e assetto del territorio

08.02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare (non gestito)

### **Finalità da conseguire**

Adeguate pianificazione del territorio, a livello comunale ed in coordinamento con i livelli sovra comunali, al fine di garantire lo sviluppo urbanistico - edilizio e preservare una risorsa indispensabile per il futuro.

### **Motivazione delle scelte**

Il principale strumento di programmazione generale che interessa le funzioni esercitate dal Comune in materia di urbanistica e gestione del territorio è il Piano regolatore generale il quale disciplina l'urbanistica e l'edilizia comunale. Con esso l'Amministrazione stabilisce le direttive generali che devono regolare l'assetto e lo sviluppo urbanistico dell'intero territorio comunale, individua le prescrizioni ed i vincoli di natura urbanistica ed edilizia e definisce la qualifica di tutte le aree comprese nei confini comunali.

### **Investimenti previsti**

In questo paragrafo vengono inserite le spese di investimento da iscrivere nel bilancio di previsione 2022 – 2024 sulla scorta di quanto previsto dall'attuale Programma triennale delle opere pubbliche per gli importi oltre i 100.000 euro e delle necessità individuate dall'Amministrazione:

2022	<i>Realizzazione “Mini punti ecologici urbani” per raccolta differenziata</i>
2023	<i>Nessun investimento</i>
2024	<i>Nessun investimento</i>

### **Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali**

#### **08.01 – Urbanistica e assetto del territorio**

Gestione dell'attività ordinaria in materia di Edilizia Privata e costante vigilanza sugli abusi edilizi;

Attuazione del Piano Regolatore Generale Comunale

Il Catasto è una delle funzioni trasferite all'Unione montana di comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone per la gestione in forma associata.

Manutenzione dell'arredo urbano.

### **Individuazione dettagliata e durata obiettivi**

Da definire nel P.E.G.

### **Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi**

Da definire nel P.E.G.

**Risorse Umane da utilizzare**

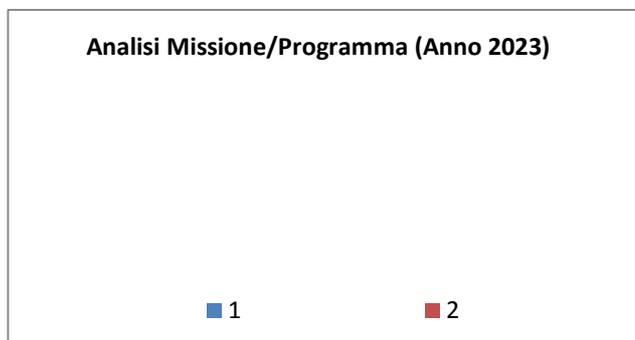
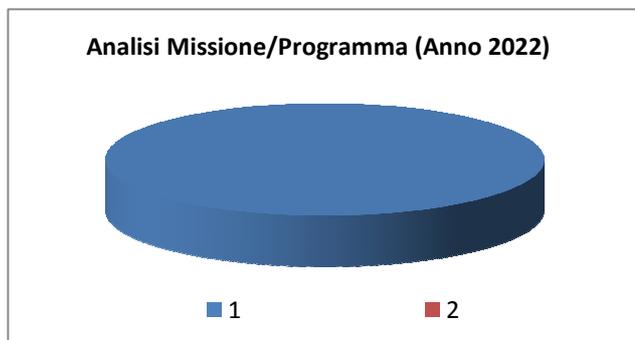
Gestione e funzionamento *dipendenti dell'ufficio tecnico*

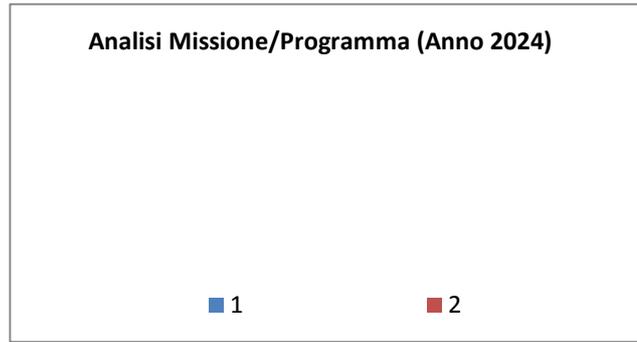
**Risorse strumentali da utilizzare.**

Gestione e funzionamento *Risorse dell'ufficio tecnico*

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	12.500,00	0,00	0,00	Bellino Walter
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.951,55			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>12.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>14.951,55</b>			





## **MISSIONE: 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

RESPONSABILI: Funzionario Area tecnica (Walter Bellino)

UTENTI FINALI: Cittadini e territorio.

### **Indirizzi generali di natura strategica**

E' ormai chiaro che l'ambiente è una componente essenziale nei processi di sviluppo delle nazioni e delle comunità locali in virtù della complessità delle interazioni con i sistemi produttivi e gli insediamenti: perseguire lo sviluppo sostenibile significa quindi improntare strategie integrate di sviluppo economico, territoriale e risorse ambientali.

In questa logica l'ambiente diventa una delle componenti dei costi di sviluppo e produzione; questa Amministrazione continuerà ad intraprendere tutte le iniziative volte a diffondere le politiche ambientali nel mondo produttivo affinché siano sempre più adottate misure di mitigazione degli impatti ambientali delle attività. Contemporaneamente le Politiche energetiche dell'Ente si focalizzeranno su risparmio ed efficienza energetica negli ambiti di competenza dell'Amministrazione.

### **Descrizione missione**

La missione comprende tutte le attività di gestione della spesa corrente e di investimento destinata ai seguenti programmi::

09.01 – Difesa del suolo

09.02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

09.03 - Rifiuti

09.04 – Servizio idrico integrato

09.05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione (non gestito)

09.06 – Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

09.07 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni (non gestito)

09.08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento (non gestito)

### **Finalità da conseguire**

Valorizzazione e tutela dell'ambiente al fine di incrementare la qualità di vita dei cittadini, la loro sicurezza in caso di calamità naturali e mantenere un equilibrio delle risorse tale da consentirne una migliore fruizione per le generazioni future.

### **Motivazione delle scelte**

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile; il Comune può quindi esercitare ulteriori funzioni nel campo della tutela ambientale e della protezione civile, definibile come la struttura locale di intervento e supporto nell'attività di prevenzione degli eventi calamitosi.

L'attività di smaltimento dei rifiuti solidi urbani, nelle diverse fasi di raccolta, spazzamento, trasporto, trattamento e smaltimento, costituisce un'attività di pubblico interesse obbligatoriamente attribuita al Comune che vi provvede per tramite del Consorzio intercomunale di servizi per l'ambiente e la società partecipata SIA srl

L'importanza dell'approvvigionamento idrico e della salvaguardia dell'utilizzo di questo bene ha indotto il legislatore a prevedere una completa riorganizzazione dei servizi direttamente collegati alla gestione dell'acqua; sono infatti entrati in

funzione degli Ambiti Territoriali Ottimali per la gestione dei servizi pubblici di acquedotto, fognatura, collettamento e depurazione delle acque reflue.

### **Investimenti previsti**

In questo paragrafo vengono inserite le spese di investimento da iscrivere nel bilancio di previsione 2022 – 2024 sulla scorta di quanto previsto dal Programma triennale delle opere pubbliche per gli importi oltre i 100.000 euro e delle necessità individuate dall'Amministrazione:

2022            *Nessun investimento*

2023            *Nessun investimento*

2024            *Nessun investimento*

### **Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali**

#### **09.01 – Difesa del suolo**

Realizzazione opera di raccolta e smaltimento acque di versante per evitare allagamenti del territorio.

#### **09.02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Pulizia regolare dei fossi e manutenzione del verde pubblico.

#### **09.03 - Rifiuti**

Razionalizzazione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani per limitare l'aumento costante dei costi di gestione.

Sensibilizzazione degli utenti per l'incremento della raccolta differenziata dei rifiuti dopo l'introduzione del servizio di raccolta "porta a porta" e promozione del compostaggio domestico.

#### **09.04 – Servizio idrico integrato**

Il servizio è limitato alla gestione delle fontane

#### **09.06 – Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**

Proseguimento della partecipazione nel Consorzio di secondo grado "Valli di Lanzo".

#### **Individuazione dettagliata e durata obiettivi**

Da definire nel P.E.G.

#### **Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi**

Da definire nel P.E.G.

#### **Risorse Umane da utilizzare**

Gestione e funzionamento      *dipendenti dell'ufficio tecnico*

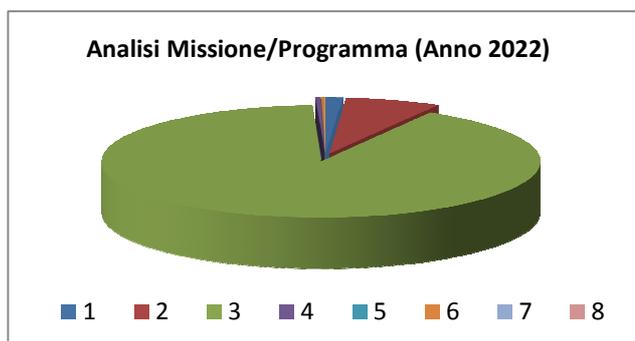
#### **Risorse strumentali da utilizzare.**

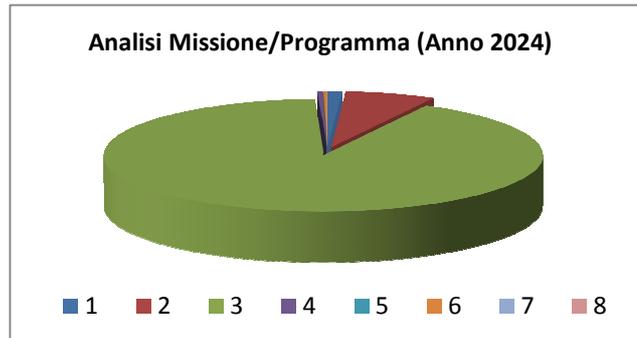
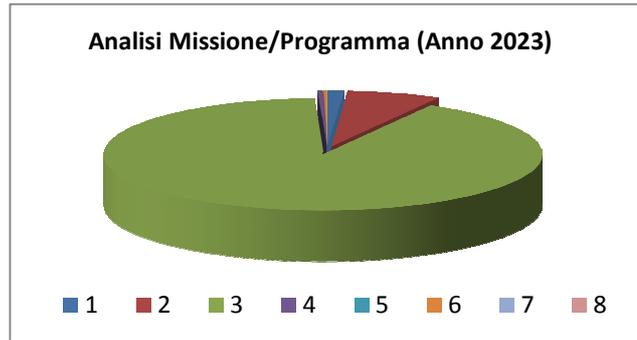
Gestione e funzionamento      *Risorse dell'ufficio tecnico*

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Difesa del suolo	comp	5.000,00	5.000,00	4.500,00	Bellino Walter
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.000,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	27.700,00	27.700,00	27.000,00	Bellino Walter, Lapaglia Maria Margherita
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	101.683,09			
3	Rifiuti	comp	360.315,00	365.675,00	371.115,00	Aureli Roberta, Bellino Walter
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	415.322,81			
4	Servizio idrico integrato	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00	Bellino Walter
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.562,55			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	1.070,00	1.070,00	1.070,00	Aureli Roberta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.070,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>395.585,00</b>	<b>400.945,00</b>	<b>405.185,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>532.638,45</b>			





## **MISSIONE: 10 – TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

RESPONSABILI: Funzionario Area tecnica (Walter Bellino)

UTENTIFINALI: Cittadini e territorio.

### **Indirizzi generali di natura strategica**

Infrastrutture, mobilità compongono un sistema che deve essere necessariamente integrato per promuovere modalità di spostamento che siano ad un tempo veloci ed efficienti, ma anche sostenibili da un punto di vista sociale e ambientale.

### **Descrizione missione**

La missione comprende tutte le attività di gestione della spesa corrente e di investimento destinata ai seguenti programmi:

10.01 - Trasporto ferroviario (non gestito)

10.02 - Trasporto pubblico locale(non gestito)

10.03 - Trasporto per vie d'acqua(non gestito)

10.04 - Altre modalità di trasporto(non gestito)

10.05 – Viabilità e infrastrutture stradali

### **Finalità da conseguire**

Miglioramento delle condizioni di circolazione e di sosta dei veicoli, innalzamento del livello di sicurezza stradale, contenimento dell'impatto ambientale dovuto alla circolazione mediante la riduzione dei livelli di inquinamento atmosferico ed acustico

### **Motivazione delle scelte**

Le funzioni intraprese dal Comune nel campo della viabilità e dei trasporti riguardano sia la gestione della viabilità locale e della segnaletica sia l'illuminazione stradale.

### **Investimenti previsti**

In questo paragrafo vengono inserite le spese di investimento da iscrivere nel bilancio di previsione 2022 – 2024 sulla scorta di quanto previsto dal Programma triennale delle opere pubbliche per gli importi oltre i 100.000 euro e delle necessità individuate dall'Amministrazione:

2022	<i>Acquisizione terreni per viabilità e parcheggi (€ 20.000,00) finanziata con proventi da monetizzazione di aree; Manutenzione viabilità comunale (€ 30.000,00) finanziata con oneri concessori; Messa a norma e implementazione illuminazione SP1 (€ 475.000,00) finanziato con contributo statale (€ 50.000,00), contributo della Città Metropolitana (€ 375.000,00) e oneri concessori (€ 15.000,00). La progettazione è stata finanziata nel 2021 (€ 35.000,00);</i>
2023	<i>Manutenzione viabilità comunale (€ 50.000,00) finanziata con contributo statale; Acquisizione terreni per viabilità e parcheggi (€ 20.000,00) finanziata con proventi da monetizzazione di aree; Manutenzione viabilità comunale (€ 80.000,00) finanziata con oneri concessori;</i>
2024	<i>Manutenzione viabilità comunale (€ 50.000,00) finanziata con contributo statale; Acquisizione terreni per viabilità e parcheggi (€ 20.000,00) finanziata con proventi da monetizzazione di aree</i>

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

*Manutenzione viabilità comunale (€ 80.000,00) finanziata con oneri concessori;*

*Manutenzione viabilità comunale (€ 30.035,00) finanziata con economie provenienti dalla gestione della parte corrente a seguito di risparmi sulla quota capitale dei mutui per rinegoziazione degli stessi;*

### **Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali**

#### **10.05 – Viabilità e Infrastrutture stradali**

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e della segnaletica stradale orizzontale e verticale.

Gestione della pubblica illuminazione con manutenzione e ammodernamento degli impianti

#### **Individuazione dettagliata e durata obiettivi**

Da definire nel P.E.G.

#### **Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi**

Da definire nel P.E.G.

#### **Risorse Umane da utilizzare**

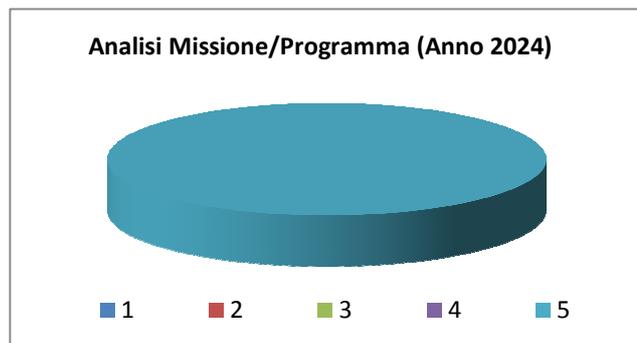
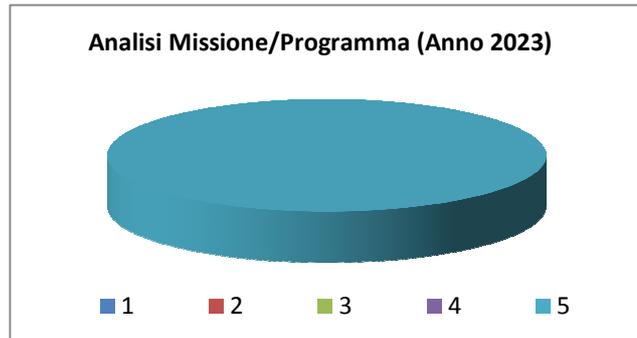
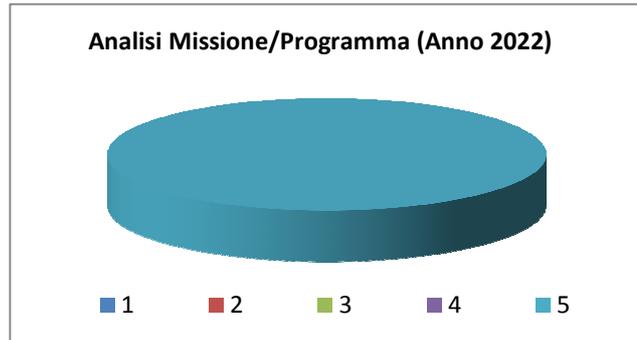
Gestione e funzionamento *dipendenti dell'ufficio tecnico*

#### **Risorse strumentali da utilizzare.**

Gestione e funzionamento *Risorse dell'ufficio tecnico*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Responsabili</b>
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	577.858,00	234.552,00	262.616,00	Aureli Roberta, Bellino Walter
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	795.827,29			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>577.858,00</b>	<b>234.552,00</b>	<b>262.616,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>795.827,29</b>			



## **MISSIONE: 11 – SOCCORSO CIVILE**

RESPONSABILI: Funzionari Area tecnica (Walter Bellino) e Area amministrativa (Maria Margherita Lapaglia)

UTENTI FINALI: Cittadini e territorio.

### **Indirizzi generali di natura strategica**

L'Italia è un Paese ad alto rischio. Terremoti, alluvioni, frane, eruzioni vulcaniche, incendi. Rischi naturali cui si sommano a quelli legati alle attività dell'uomo, che contribuiscono a rendere fragile il nostro territorio.

Previsione e prevenzione dei rischi, soccorso delle popolazioni colpite, contrasto e superamento dell'emergenza e mitigazione del rischio sono le attività di protezione civile individuate dalla legge n. 225/92, istitutiva del Servizio Nazionale.

Obiettivi principali di queste attività – che il Dipartimento indirizza, promuove e coordina in collaborazione con i governi regionali e le autonomie locali – sono la tutela delle persone e la salvaguardia del territorio.

L'attività di previsione – svolta con il concorso di soggetti scientifici e tecnici competenti – mira a valutare gli scenari di rischio e, quando possibile, a preannunciare, monitorare, sorvegliare e vigilare gli eventi e i livelli di rischio attesi.

Allertamento, pianificazione, formazione, diffusione della conoscenza della protezione civile, informazione alla popolazione, esercitazioni e applicazione della normativa tecnica sono i principali strumenti di protezione civile per la prevenzione dei rischi sul territorio e hanno l'obiettivo di evitare o limitare i danni in caso di emergenza.

L'attività di soccorso consiste, invece, nell'insieme degli interventi di prima assistenza alle popolazioni colpite. Il superamento dell'emergenza, infine, consiste nell'insieme delle iniziative necessarie per rimuovere gli ostacoli alla ripresa delle normali condizioni di vita nei territori colpiti.

### **Descrizione missione**

La missione comprende tutte le attività di gestione della spesa corrente e di investimento destinata ai seguenti programmi:

11.01 – Sistema di Protezione Civile

11.02 - Interventi a seguito di calamità naturali (non gestito)

### **Finalità da conseguire**

Salvaguardia dei cittadini e del territorio mediante attività di prevenzione e gestione delle emergenze, anche sanitarie, e preparazione in caso di calamità naturale.

### **Motivazione delle scelte**

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile.

Il Comune può quindi esercitare ulteriori funzioni nel campo della protezione civile, definibile come la struttura locale di intervento e supporto nell'attività di prevenzione degli eventi calamitosi.

Il servizio di protezione civile è gestito tramite la funzione associata con l'Unione montana di comuni delle Valli di Izzo, Ceronda e Casternone.

### **Investimenti previsti**

In questo paragrafo vengono inserite le spese di investimento da iscrivere nel bilancio di previsione 2022 – 2024 sulla scorta di quanto previsto dall'attuale

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Programma triennale delle opere pubbliche per gli importi oltre i 100.000 euro e delle necessità individuate dall'Amministrazione:

2022 *Nessun investimento*  
 2023 *Nessun investimento*  
 2024 *Nessun investimento*

### **Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali**

#### **11.01 – Sistema di Protezione Civile**

Sostegno delle attività di protezione civile svolte dalla locale Squadra Antincendi Boschivi;

Gestione e aggiornamento Piano di Protezione Civile Comunale

#### **Individuazione dettagliata e durata obiettivi**

Da definire nel P.E.G.

#### **Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi**

Da definire nel P.E.G.

#### **Risorse Umane da utilizzare**

Gestione e funzionamento *Dipendenti ufficio tecnico*

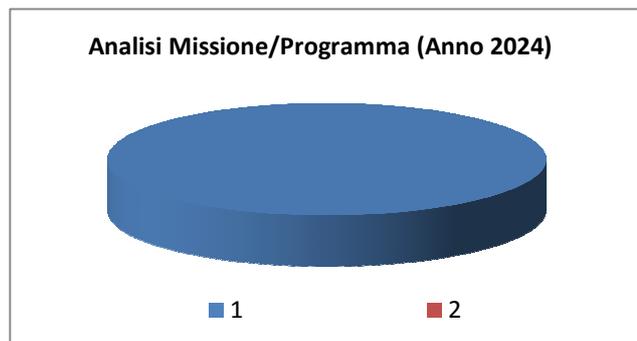
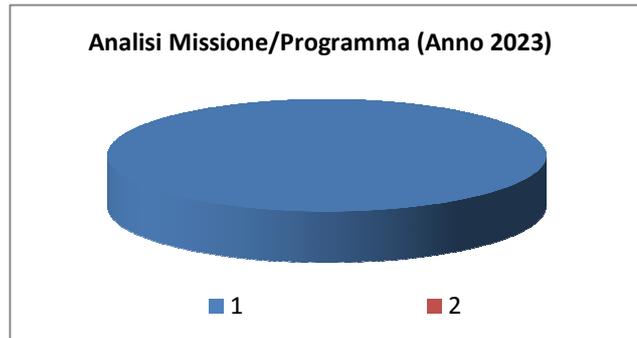
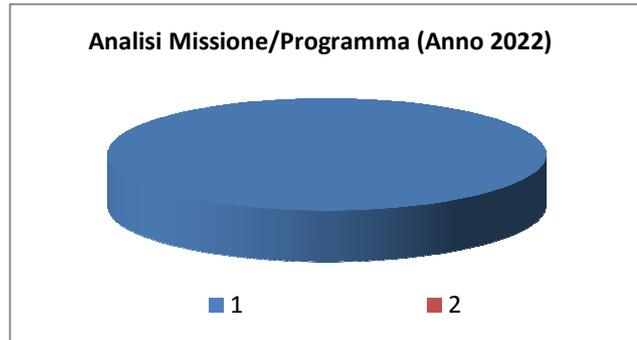
Gestione delle emergenze *Dipendenti comunali, Volontari squadra antincendi boschivi*

#### **Risorse strumentali da utilizzare.**

Gestione e funzionamento *Mezzi squadra antincendi boschivi*

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sistema di protezione civile	comp	3.500,00	3.500,00	3.500,00	Aureli Roberta, Bellino Walter, Lapaglia Maria Margherita
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.500,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	Bellino Walter
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>6.500,00</b>			



## **MISSIONE: 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

RESPONSABILI: Funzionari Aree amministrativa (Maria Margherita Lapaglia), finanziaria (Roberta Aureli) e tecnica (Walter Bellino)

UTENTI FINALI: Cittadini anziani, disabili e disagiati.

### **Indirizzi generali di natura strategica**

Nell'attuale contesto caratterizzato da una perdurante crisi economica con una progressiva riduzione delle risorse disponibili, affrontare il tema dello sviluppo dei sistemi di promozione, protezione, tutela e inclusione sociale risulta strategico.

In questo senso vanno considerati in particolare gli interventi chiamati ad incidere nei momenti di maggior fragilità familiare, - con l'obiettivo di rispondere ai bisogni di ascolto, cura, sostegno e presa in carico, - organizzati in servizi fondati sulla corretta valutazione del bisogno, sull'integrazione di politiche e risorse, sull'ottimizzazione dell'organizzazione territoriale e la promozione del terzo settore. Il che vuol dire spingere nella direzione della prossimità della risposta ai bisogni emergenti, della costruzione di reti integrate efficaci, della valutazione degli interventi.

La situazione emergenziale dovuta all'epidemia da COVID-19, imponendo di applicare misure di contrasto alla diffusione del contagio, tra cui la chiusura di molte attività commerciali e produttive, ha ulteriormente inasprito la gravità della crisi economica già diffusa sul territorio nazionale.

Compito dell'Amministrazione sarà fornire un supporto concreto e flessibile alle reti familiari, con particolare attenzione ai casi di maggior fragilità, avendo ben presente che l'assistenza sociale e socio – assistenziale costituiscono un sicuro fondamento per la sicurezza sociale.

### **Descrizione missione**

La missione comprende tutte le attività di gestione della spesa corrente e di investimento destinata ai seguenti programmi:

- 12.01 – Interventi per l'Infanzia e i Minori e per Asilo Nido (non gestito)
- 12.02 - Interventi per la disabilità (non gestito)
- 12.03 - Interventi per gli anziani (non gestito)
- 12.04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
- 12.05 - Interventi per le famiglie (non gestito)
- 12.06 - Interventi per il diritto alla casa (non gestito)
- 12.07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali (non gestito)
- 12.08 - Cooperazione e associazionismo (non gestito)
- 12.09 – Servizio necroscopico e cimiteriale.

### **Finalità da conseguire**

Miglioramento delle condizioni di vita degli anziani, ricerca di motivazioni e valori per i giovani, impegno sociale ed assistenza alle famiglie disagiate ed alle persone disabili e bisognose.

### **Motivazione delle scelte**

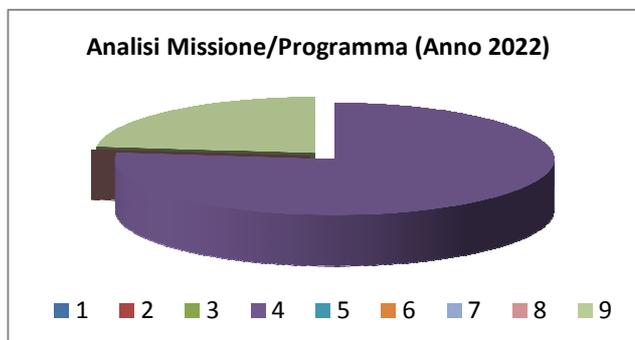
Le funzioni esercitate dal Comune nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'Ente dai primi anni di vita fino all'età senile volto a favorire una migliore e piena integrazione della persona nel contesto sociale ed economico.

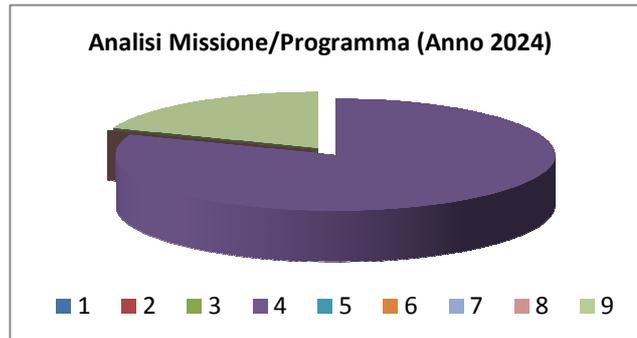
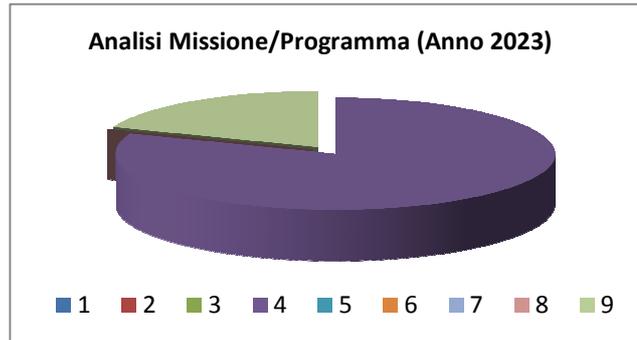


## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	139.000,00	139.000,00	139.000,00	Aureli Roberta, Bellino Walter, Lapaglia Maria Margherita
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	190.270,30			
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	41.945,00	33.000,00	33.000,00	Bellino Walter, Lapaglia Maria Margherita
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	66.271,84			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>180.945,00</b>	<b>172.000,00</b>	<b>172.000,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>256.542,14</b>			





## **MISSIONE: 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

RESPONSABILI: Funzionari Aree amministrativa (Maria Margherita Lapaglia), finanziaria (Roberta Aureli) e tecnica (Walter Bellino) ciascuno per il proprio settore di intervento

UTENTIFINALI: Industria, Artigianato, Commercio e attività produttive.

### **Indirizzi generali di natura strategica**

Il sostegno alle attività produttive esistenti e la promozione di quelle nuove costituisce in un momento così impegnativo per la nostra società un preciso impegno di questa Amministrazione.

Resta però fermo l'impegno per agevolare la crescita, che però dovrà essere equilibrata, ovvero attenta agli impatti nei confronti della società e dell'ambiente e bilanciata tra i diversi settori senza dimenticare le peculiarità del nostro territorio. Il risultato delle azioni dell'Amministrazione si misurerà con la riduzione degli effetti di dispersione territoriale dei cittadini e delle attività già esistenti e con l'attrattività nei confronti di nuovi insediamenti commerciali e industriali.

### **Descrizione missione**

La missione comprende tutte le attività di gestione della spesa corrente e di investimento destinata ai seguenti programmi:

14.01 – Industria, PMI e Artigianato (non gestito)

14.02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

14.03 - Ricerca e innovazione (non gestito)

14.04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità (non gestito)

### **Finalità da conseguire**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo del territorio per le attività produttive, del commercio, dell'artigianato e dell'Industria

Tutela e valorizzazione del lavoro, dell'impresa e del commercio

### **Motivazione delle scelte**

Le competenze esercitate invece nel campo dei servizi relativi al commercio sono principalmente dirette alla gestione dei mercati e della pesa pubblica.

Il Comune di Cafasse è convenzionato con l'Unione montana di comuni delle valli di Lanzo, Ceronda e Casternone per la gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)

### **Investimenti previsti**

In questo paragrafo vengono inserite le spese di investimento da iscrivere nel bilancio di previsione 2022 – 2024 sulla scorta di quanto previsto dal Programma triennale delle opere pubbliche per gli importi oltre i 100.000 euro e delle necessità individuate dall'Amministrazione:

2022            *Nessun investimento*

2023            *Nessun investimento*

2024            *Nessun investimento*

### **Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali**

#### **14.02 – Commercio – Reti distributive – Tutela dei consumatori**

Sviluppo delle attività commerciali sia fisse che ambulanti nel capoluogo e nella frazione Monasterolo;

Gestione dei mercati;

Rilancio del mercato settimanale nella frazione Monasterolo.

**14.04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità**

Creazione e ampliamento delle zone di accesso ad internet mediante Hot Spot WiFi pubblico nel capoluogo e nella frazione Monasterolo;

**Individuazione dettagliata e durata obiettivi**

Da definire nel P.E.G.

**Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi**

Da definire nel P.E.G.

**Risorse Umane da utilizzare**

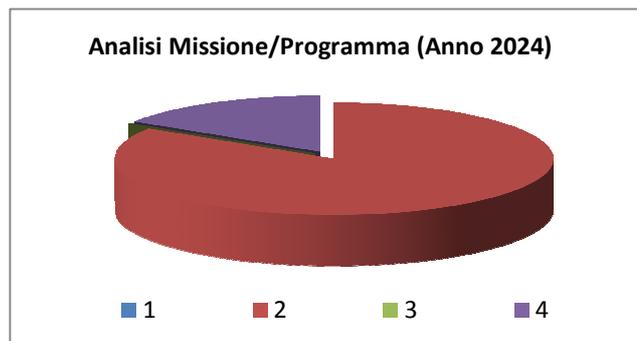
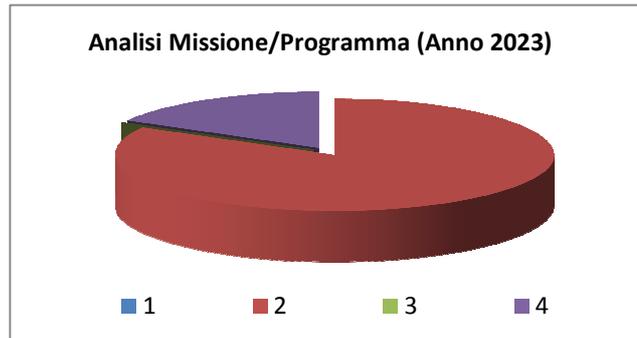
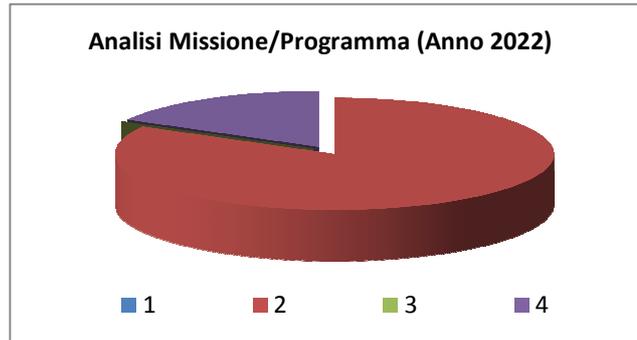
Gestione e funzionamento: *dipendenti degli uffici commercio, tecnico e polizia municipale*

**Risorse strumentali da utilizzare.**

Gestione e funzionamento: *Capoluogo: area mercato scoperta di mq. 1600 con 26 posti ed attualmente occupata da n. 17 operatori commercio ambulante;  
giorno di mercato: Mercoledì  
Frazione: area mercato coperta di mq. 414 con 7 posti ed attualmente destinata in via sperimentale a mercato contadino quindicinale;  
giorno di mercato: Sabato*

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Responsabili</b>
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	10.065,00	10.083,00	10.797,00	Aureli Roberta, Bellino Walter, Lapaglia Maria Margherita
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.183,41			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	2.050,00	2.050,00	2.050,00	Bellino Walter
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.050,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>12.115,00</b>	<b>12.133,00</b>	<b>12.847,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>16.233,41</b>			



## **MISSIONE: 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

RESPONSABILI: Funzionari Area amministrativa (Maria Margherita Lapaglia), finanziaria (Roberta Aureli)

UTENTI FINALI: Cittadini in cerca di occupazione.

### **Indirizzi generali di natura strategica**

L'Amministrazione è ben consapevole di quanto sia centrale per qualunque società fornire ai propri cittadini la possibilità di realizzarsi con il proprio lavoro: è d'altronde quasi superfluo considerare che una reale politica di crescita del lavoro può nascere principalmente a livello del sistema "nazione" e solo in parte può essere attribuita ai singoli enti presenti sul territorio.

Le Regioni sono un importante punto di riferimento nell'erogazione dei servizi per tutti coloro che cercano lavoro: sono infatti gli Enti che coordinano i servizi pubblici per l'impiego sul territorio.

A livello provinciale invece sono istituiti i **Centri per l'impiego** le cui funzioni sono specificatamente:

- gestione dei servizi di collocamento e preselezione;
- promozione di iniziative e interventi di politiche attive del lavoro sul territorio;
- coordinamento territoriale per informare in modo integrato sulle attività di formazione e orientamento (professionale, avvio nuova impresa, incontro domanda e offerta).

### **Descrizione missione**

La missione comprende tutte le attività di gestione della spesa corrente e di investimento destinata ai seguenti programmi:

15.01 – Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro (non gestito)

15.02 - Formazione professionale (non gestito)

15.03 - Sostegno all'occupazione

### **Finalità da conseguire**

Due devono essere gli obiettivi prioritari da conseguire anche attraverso la formazione professionale: aumentare le opportunità di lavoro di chi è disoccupato o inattivo, in specie i più giovani; accrescere la "ri-occupabilità" di chi fruisce di ammortizzatori sociali attraverso politiche attive più efficaci.

### **Motivazione delle scelte**

Le competenze esercitate invece nel campo dei servizi relativi al lavoro riguardano principalmente la gestione in forma convenzionata dei locali sede del Centro per l'impiego provinciale.

### **Investimenti previsti**

In questo paragrafo vengono inserite le spese di investimento da iscrivere nel bilancio di previsione 2022 – 2024 sulla scorta di quanto previsto dal Programma triennale delle opere pubbliche per gli importi oltre i 100.000 euro e delle necessità individuate dall'Amministrazione:

2022 *Nessun investimento*

2023 *Nessun investimento*

2024 *Nessun investimento*

**Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali**

**15.03 – Sostegno all'occupazione**

Trasferimento al Comune di Ciriè della quota parte del canone di locazione dei locali del Centro per l'Impiego ripartita in modo proporzionale tra i 38 comuni facenti parte del bacino territoriale in considerazione al numero degli abitanti al 1° gennaio

**Individuazione dettagliata e durata obiettivi**

Da definire nel P.E.G.

**Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi**

Da definire nel P.E.G.

**Risorse Umane da utilizzare**

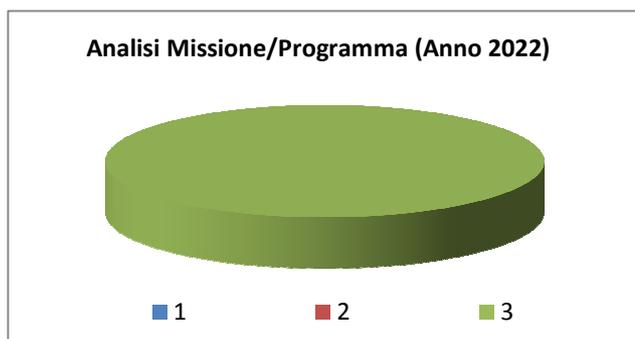
Gestione e funzionamento *Dipendenti ufficio segreteria*

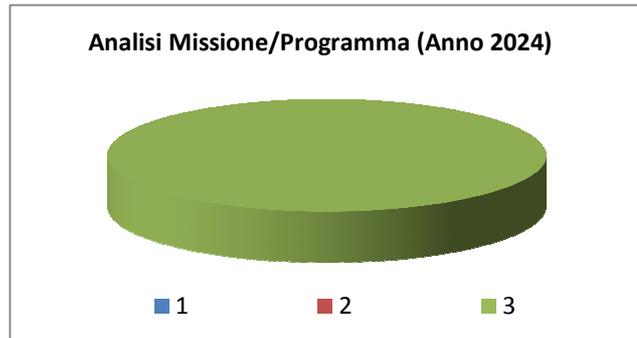
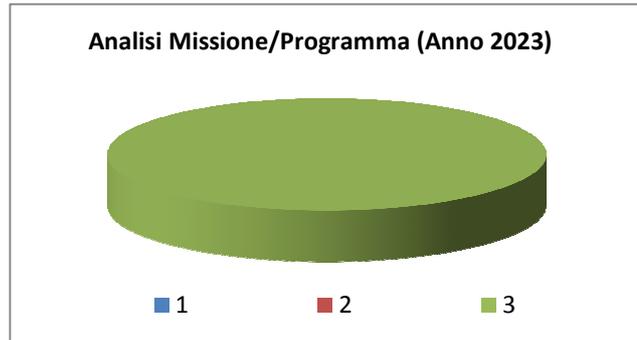
**Risorse strumentali da utilizzare.**

Gestione e funzionamento

All'interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	2.300,00	2.300,00	2.300,00	Aureli Roberta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.300,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>2.300,00</b>	<b>2.300,00</b>	<b>2.300,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>2.300,00</b>			





## **MISSIONE: 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI**

RESPONSABILI: Funzionari Aree amministrativa (Maria Margherita Lapaglia) e finanziaria (Roberta Aureli) ciascuno per il proprio settore di intervento

UTENTI FINALI: Bilancio e Dipendenti comunali

### **Indirizzi generali di natura strategica**

I fondi per rischi ed oneri accolgono gli accantonamenti destinati a coprire spese non previste o non puntualmente quantificate in sede di formazione del bilancio nonché a neutralizzare mancati introiti a valere sui titoli I e III dell'entrata.

### **Descrizione missione**

La missione comprende tutte le attività di gestione dei fondi della spesa corrente destinata ai seguenti programmi:

20.01 – Fondo di riserva

20.02 – Fondo crediti di dubbia esigibilità

20.03 – Altri fondi

### **Finalità da conseguire**

Costituzione di risorse da destinare alla eliminazione di potenziali rischi di creazione del disavanzo.

### **Motivazione delle scelte**

-----

## **Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali**

### **20.01 – Fondo di riserva**

Il Fondo di riserva ordinario è destinato alla copertura di spese non previste in sede di formazione e deve essere quantificato in misura non inferiore allo 0,3% della spesa corrente ed in misura massima pari al 2%; il limite minimo sale allo 0,45% della spesa corrente se l'ente si trova nel caso di utilizzo di anticipazioni di tesoreria o di entrate vincolate.

Il Fondo di riserva di cassa nasce con l'intento di provvedere ad integrazioni alle dotazioni di cassa dei capitoli di spesa che si dovessero rendere necessarie in conseguenza del valore autorizzatorio delle previsioni di cassa; tale fondo deve essere previsto in misura non inferiore allo 0,2% degli stanziamenti di cassa delle spese finali - quindi con riferimento ai Titoli 1, 2 e 3 - e riguarda solamente il primo esercizio finanziario considerato nel bilancio di previsione triennale.

### **20.02 – Fondo crediti di dubbia esigibilità**

A partire dall'esercizio finanziario 2015 deve essere istituito in bilancio il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità il cui ammontare, da monitorare nel corso dell'esercizio, è determinato in proporzione all'importo dei crediti di incerta esazione e la capacità della loro riscossione nel corso degli ultimi cinque esercizi; tale fondo serve a generare un'economia di spesa corrente corrispondente ai mancati introiti che, a fine esercizio, confluisce nell'avanzo di amministrazione.

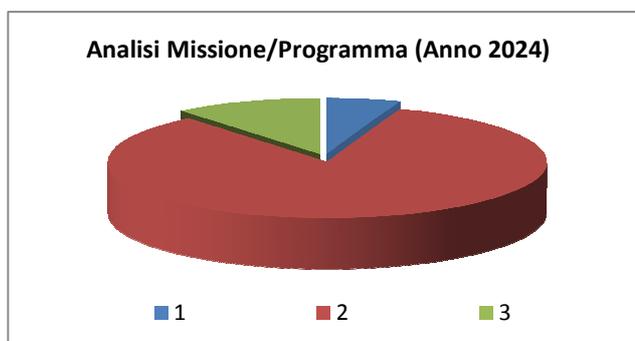
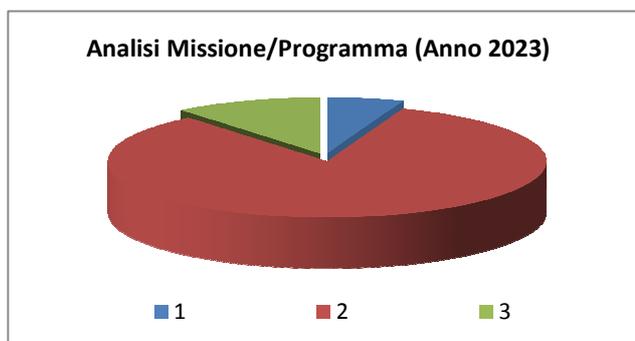
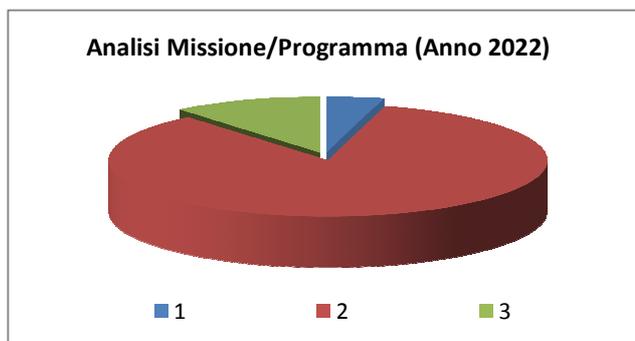
### **20.03 – Altri fondi**

Trovano allocazione in questo programma il Fondo per i rinnovi contrattuali, il Fondo relativo all'accantonamento dell'Indennità di fine mandato.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Fondo di riserva	comp	8.502,00	6.682,00	6.210,00	Aureli Roberta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	50.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	170.622,00	171.068,00	171.522,00	Aureli Roberta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	17.125,00	17.125,00	17.125,00	Aureli Roberta, Lapaglia Maria Margherita
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>196.249,00</b>	<b>194.875,00</b>	<b>194.857,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>50.000,00</b>			



**MISSIONE: 50 – DEBITO PUBBLICO**

RESPONSABILI: Funzionario Area finanziaria (Roberta Aureli)

UTENTIFINALI: Istituti mutuanti

**Indirizzi generali di natura strategica**

Il debito pubblico in economia è il debito della Pubblica Amministrazione nei confronti di altri soggetti economici nazionali o esteri quali individui, imprese, banche o stati esteri, che hanno sottoscritto un credito allo Stato o agli altri Enti pubblici nell'acquisizione di mutui, obbligazioni o titoli destinati a coprire il fabbisogno di cassa.

**Descrizione missione**

La missione comprende tutte le attività di gestione della spesa destinata ai seguenti programmi:

50.01 – Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

50.02 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

**Finalità da conseguire**

Restituzione dei prestiti contratti.

**Motivazione delle scelte**

----

**Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali**

**50.01 – Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

Trovano allocazione in questo programma le spese da sostenere per il pagamento degli interessi maturati annualmente sui mutui contratti con la Cassa depositi e Prestiti spa non stanziati nell'ambito di uno specifico Programma.

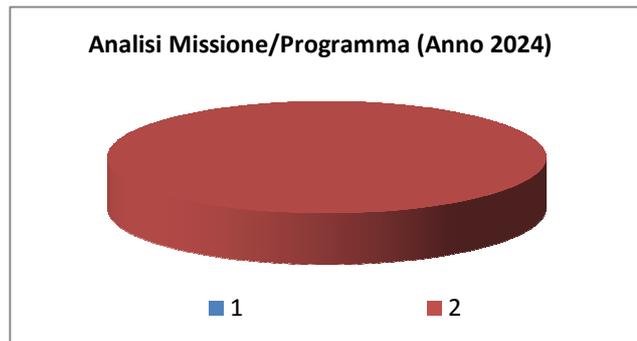
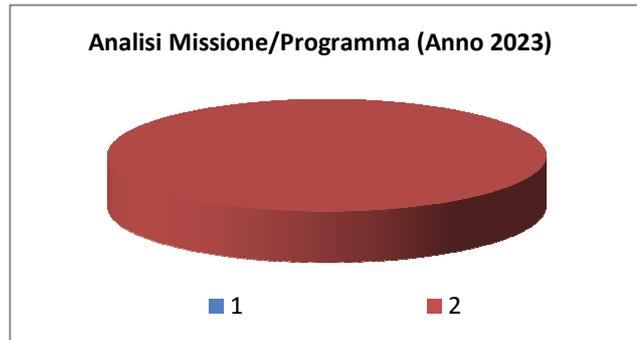
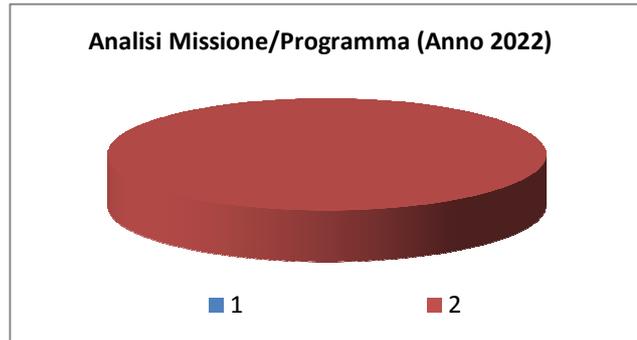
Nel bilancio dell'Ente la quota interessi su mutui è stanziata all'interno dei singoli programmi.

**50.02 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

Trovano allocazione in questo programma le spese da sostenere per il rimborso delle quote di capitale dei mutui contratti con la Cassa depositi e Prestiti spa.

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	19.493,00	20.228,00	20.990,00	Aureli Roberta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	28.972,48			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>19.493,00</b>	<b>20.228,00</b>	<b>20.990,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>28.972,48</b>			



**MISSIONE: 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**

RESPONSABILI: Funzionario Area finanziaria (Roberta Aureli).

UTENTI FINALI: Tesoreria comunale

**Indirizzi generali di natura strategica**

L'anticipazione di credito finanziaria è una apertura di credito con la quale la Banca convenzionata per la gestione del servizio di tesoreria mette a disposizione del Comune una somma di denaro per far fronte a deficienze di liquidità.

**Descrizione missione**

La missione comprende tutte le attività di gestione della spesa destinata ai seguenti programmi:

60.01 – Restituzione anticipazioni di tesoreria

**Finalità da conseguire**

Rimborso delle anticipazioni concesse.

**Motivazione delle scelte**

---

**Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali**

**60.01 – Restituzione anticipazioni di tesoreria**

Trovano allocazione in questo programma le spese da sostenere per il rimborso delle anticipazioni di tesoreria concesse su richiesta della Giunta comunale e secondo quanto disposto dall'art. 222 del TUEL, nel limite dei 3/12 delle entrate accertate nel penultimo esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio.

La legge di bilancio 2020 n. 160/2019, ha aumentato il limite massimo di ricorso da parte degli enti locali ad anticipazioni di tesoreria, di cui al comma 1 dell'articolo 222 del TUEL, da tre a cinque dodicesimi per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022.

All'interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Responsabili</b>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	Aureli Roberta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

## MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI

### Indirizzi generali di natura strategica

I servizi per conto di terzi comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta. Non comportando discrezionalità ed autonomia decisionale, le operazioni per conto di terzi non hanno natura autorizzatoria.

La missione non ricomprende e non può ricomprendere, alcun attività che abbia una qualche autonomia decisionale in capo all'ente e a tal proposito i principi contabili precisano che l'autonomia decisionale sussiste quando l'ente concorre alla definizione di almeno uno dei seguenti elementi della transazione: ammontare, tempi e destinatari della spesa.

Le partite di giro non hanno influenza economica in quanto sono limitate alla gestione dei fondi di competenza di altri Enti

### Descrizione missione

La missione comprende tutte le attività di gestione della spesa destinata ai seguenti programmi:

99.01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro

### Finalità da conseguire

Gestione delle entrate e delle spese per conto di un altro ente (anche non avente personalità giuridica) che ha un proprio bilancio di previsione e di consuntivo.

### Motivazione delle scelte

---

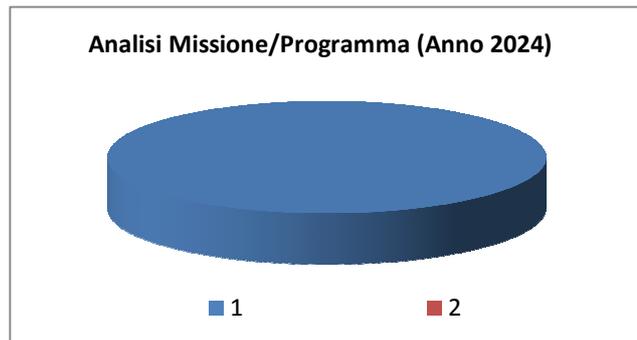
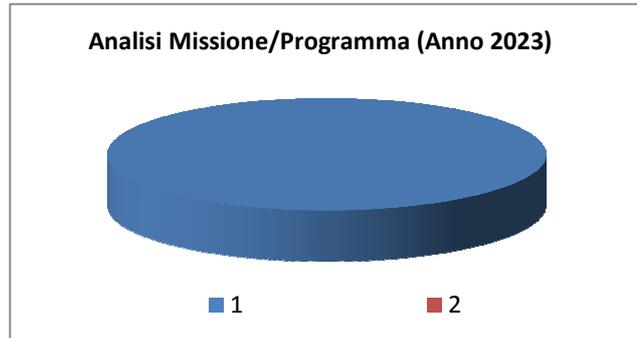
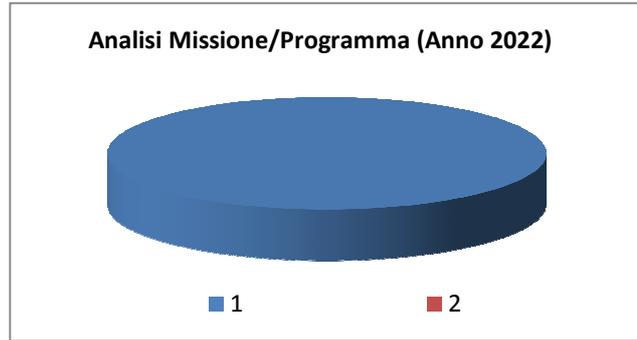
### Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali

#### 99.01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro

Attività dell'Ente in qualità di mero esecutore della spesa, nei casi in cui riceva risorse da trasferire a soggetti già individuati, sulla base di tempi e di importi predefiniti (sostituto di imposta ai fini irpef e iva per conto dello Stato, gestione delle ritenute contributive per conto degli enti previdenziali, gestione dei depositi cauzionali e contrattuali ecc.)

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	634.000,00	634.000,00	634.000,00	Aureli Roberta, Lapaglia Maria Margherita
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	740.275,01			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>634.000,00</b>	<b>634.000,00</b>	<b>634.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>740.275,01</b>			



## PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. E' bene non dimenticare che la dismissione di un bene patrimoniale può costituire una importante fonte finanziaria da utilizzare proprio per il perseguimento di finalità di lungo respiro.

Nel corso del triennio 2022 - 2024 è prevista l'alienazione dei seguenti immobili:

Rif. Intervento	Descrizione Immobile	Solo Diritto di Superficie	Piena Proprietà	Valore Stimato		
				1° Anno	2° Anno	3° Anno
2	TERRENO AGRICOLO (Comune di Villanova)		X	12.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>				<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Ad alienazione avvenuta, se necessario, si provvederà ad aggiornare le partite riportate sul bilancio di previsione; nel caso in cui le procedure amministrative non dovessero concludersi entro il termine dell'anno di riferimento il piano verrà riproposto per il successivo esercizio finanziario.

## **OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Il Gruppo Amministrazione Pubblica è stato individuato con deliberazione della giunta comunale n. 87 del 23.12.2017 e comprende i seguenti enti strumentali e società partecipate, in quanto diretti affidatari di servizi pubblici locali:

- Società Metropolitana Acque Torino (SMAT spa) con una quota dello 0,00008% pari ad € 258,20 (n. 4 azioni ordinarie su un totale di 5.352.963 del valore nominale unitario di € 64,55);
- Servizi Intercomunali per l'Ambiente (SIA srl) con una quota del 3,30%;
- Consorzio Intercomunale Servizi per l'Ambiente (CISA) con una quota del 3,16%.

Per maggiori dettagli sulle attività e i servizi svolti si rimanda alla parte prima del presente documento, capitolo "Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate - Piano di razionalizzazione delle società partecipate".

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, non sono stati definiti specifici indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

## **PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE EX ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE 24.12.2007, N. 244**

L'Amministrazione, da ultimo con la deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 12.2.2019, ha stabilito specifici criteri e azioni finalizzati ad ottimizzare investimenti e spese di gestione nei contesti di riferimento delle disposizioni sopra richiamate, riconoscendo che da anni il Comune dà concreta applicazione ai seguenti criteri e, più precisamente:

### **In merito alle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio (comma 594 Art. 2 – Lettera a):**

- scelta di architetture client server che, basandosi su server con dotazioni adeguate, permettono di utilizzare client meno potenti e quindi meno costosi;
- uniformazione dei dispositivi hardware per la riduzione dei costi di gestione e manutenzione;
- scelta di attrezzature e software che soddisfino, senza eccedere, le effettive esigenze di utilizzo;
- sostituzione dei dispositivi obsoleti in alternativa a costose riparazioni, e eventualmente recupero di parti di ricambio dalle apparecchiature non più utilizzabili;
- meccanismi interni di rotazione dei dispositivi tra gli utilizzatori in quanto un PC obsoleto per le necessità di un utente può essere adeguato per un altro;
- progressiva eliminazione delle stampanti “individuali”, sostituite da dispositivi multifunzione finalizzata al risparmio su costi di manutenzione e gestione;
- eliminazione progressiva dei fax, sostituiti dalla posta elettronica;
- adozione software applicativi il più possibile comuni a tutti i servizi comunali per consentire un risparmio sui canoni di manutenzione e assistenza e l'eliminazione dei costi di integrazione tra applicativi diversi;
- implementazione di soluzioni telematiche (accesso Internet, trasmissione dati ecc.) basate su linee con tariffazione “flat”, accentrate sul server;
- divieto di ampliare le dotazioni attualmente assegnate ad ogni postazione di lavoro;
- sostituzione delle apparecchiature informatiche solamente nel caso di accertato malfunzionamento delle stesse e qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole anche tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio;
- utilizzo prevalente, per la stampa, delle macchine fotocopiatrici multifunzione per le quali il contratto di assistenza comprende il materiale di consumo;
- scelta di apparecchi individuali di telefonia mobile con funzionalità non eccedenti rispetto alle effettive necessità dell'utilizzatore ed assegnazione al solo personale per il quale gli stessi siano indispensabili ai fini della pronta reperibilità e dell'efficienza del servizio;

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

- ricerca di formule contrattuali e utilizzo del mercato elettronico, che permettano il maggiore risparmio, in termini di tariffe, di canoni riferiti agli apparecchi, di tasse e altri oneri correlati;

### **In merito all'utilizzo delle autovetture di servizio (comma 594 Art. 2-Lettera b):**

- di non ampliare nel triennio 2022 – 2024 la dotazione del Comune di autovetture di servizio anche se il Comune è attualmente provvisto di una sola auto di servizio a disposizione del personale dipendente e degli Amministratori che per i compiti d'istituto necessitano dell'automezzo in quanto non è possibile il rimborso diretto delle spese, in particolare quelle nell'ambito comunale e che l'attuale parco auto della Polizia Municipale e dei Servizi Tecnici risulta appena sufficiente in relazione alle necessità connesse al normale svolgimento dei servizi istituzionali;
- di limitare l'utilizzo del recapito manuale di corrispondenza verso Enti siti nel capoluogo di provincia, solamente quando impossibilitati materialmente a ricorrere a comunicazioni via posta elettronica ed al servizio postale poiché attente valutazioni hanno dimostrato che non è praticabile l'utilizzo esclusivo di mezzi di trasporto alternativi, stante il numero ridotto di corse di linee pubbliche di trasporto e la distanza del Comune dai principali uffici governativi, regionali e provinciali.
- di indirizzare la preferenza, in caso di rinnovo parziale del parco autovetture, verso auto alimentate a metano o con altro combustibile a basso costo ed a ridotto impatto ambientale.

### **In merito ai beni immobili a uso abitativo o di servizio (comma 594 Art. 2-Lettera c):**

- aggiornamento dei canoni di locazione per gli immobili ad uso servizi, uno dei quali concesso in locazione alla società Poste Italiane spa mentre un secondo, dismesso dalla ASL 4, viene attualmente utilizzato come ambulatorio medico.

## **VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE**

Con questo documento, che è il più importante strumento di pianificazione triennale dell'attività dell'Ente, il Comune pone le principali basi della programmazione e detta, all'inizio di ogni esercizio, le linee strategiche della propria azione di governo.

L'azione dell'Amministrazione, come già avvenuto nel corso degli anni 2020 e 2021, potrebbe essere influenzata dall'andamento della pandemia da COVID-19. Le risorse trasferite dallo Stato nel 2020 e nel 2021, destinate ad affrontare le maggiori spese o le minori entrate sono state sufficienti. Per il 2022 non si prevede che vengano assegnate ulteriori risorse a titolo di Fondo funzioni fondamentali, la programmazione, pertanto, è stata effettuata prevedendo maggiori spese legate all'emergenza epidemiologica esclusivamente per il servizio mensa e per il servizio di trasporto scolastico e limitatamente al periodo da gennaio a giugno, augurandosi che la campagna vaccinale in corso produca gli effetti sperati e cessi lo stato di emergenza.

La responsabilità politica dei programmi è affidata al Sindaco ed agli Assessori mentre spetta ai Responsabili dei Servizi la competenza della realizzazione degli obiettivi.