



COMUNE DI CAFASSE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DI UN COMPONENTE ESTERNO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RENDE NOTO

Il Comune di Cafasse, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 2 dicembre 2021 con la quale è stato riformato l'art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e servizi" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 28 dicembre 2010, modificato con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 25 maggio 2019, intende procedere affidamento dell'incarico di componente esterno del nucleo di valutazione. I soggetti interessati, potranno far pervenire la propria manifestazione di interesse in conformità alle condizioni e modalità di seguito riportate.

OGGETTO DELL'INCARICO

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nell'esercizio di tutte le funzioni e dei compiti attribuiti al nucleo di valutazione.

L'incarico costituisce prestazione professionale di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2222 del codice civile ed esclude qualsiasi forma di lavoro subordinato.

COMPETENZE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il nucleo di valutazione esercita le seguenti funzioni:

- il N.I.V. verifica la corretta ed economica gestione delle risorse dell'Ente, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione.
- il N.I.V. determina i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli organi di vertice politici e a questi riferisce sull'andamento della gestione.
- il N.I.V. propone le metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente, provvede alla graduazione dell'indennità di posizione dei titolari di posizione organizzativa e propone al Sindaco la valutazione dei titolari di posizione organizzativa ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato.

Il N.I.V. supporta i titolari delle posizioni organizzative nella valutazione dei propri collaboratori e svolge le seguenti attività:

- a) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni;
- c) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;

d) valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;

e) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

Al nucleo di valutazioni competono altresì tutte le funzioni ad esso demandate dalla normativa vigente in materia.

DURATA E CORRISPETTIVO

L'incarico avrà la durata massima di anni tre, con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di nomina.

Il Sindaco, previa motivata deliberazione della Giunta, potrà disporre la revoca anticipata al verificarsi di cause di incompatibilità, di scarsa efficienza o di acclarata imperizia nell'attività di competenza.

Al componente esterno del nucleo di valutazione sarà corrisposto un compenso annuo onnicomprensivo massimo di € 2.600,00 oltre all'IVA nella misura di legge, incluse le spese di viaggio.

Nella manifestazione di interesse dovrà essere indicato il corrispettivo richiesto sia annuale che eventualmente pluriennale non superiore ad un triennio.

REQUISITI RICHIESTI

Per ricoprire l'incarico i candidati interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della U.E.;

2) godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;

3) non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'Ente e non aver rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non avere rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;

4) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso a proprio carico;

5) di essere in possesso di comprovate competenze e alta professionalità nella pianificazione e controllo di gestione, nell'organizzazione e nella gestione e valutazione del personale, nella misurazione e valutazione della performance.

6) di essere iscritto nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Individuali di valutazione della performance (art. 6 commi 3 e 4 del d.P.R. 105/2016).

PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CURRICULUM.

Gli interessati possono comunicare il loro interesse all'incarico, con nota in carta libera, sottoscritta e corredata da apposito curriculum vitae e professionale dal quale risultino le comprovate competenze ed esperienze maturate negli ambiti di cui sopra.

La manifestazione di interesse, che dovrà riportare tutte le indicazioni richieste dal presente avviso e corredata dalla documentazione richiesta, dovrà pervenire al Comune di Cafasse entro il **5 GENNAIO 2024**, con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune in Piazza Vittorio Veneto n. 1 - 10070 Cafasse , durante l'orario di apertura al pubblico;
- trasmissione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Cafasse -Piazza Vittorio Veneto n. 1;
- trasmissione a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.cafasse@pec.it

All'istanza dovranno essere allegati:

- a) fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- b) curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto.

Non saranno considerate valide le istanze prive della sottoscrizione del candidato, nel caso di istanza cartacea, incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum vitae atto a comprovare l'esperienza richiesta nel presente avviso. Non saranno, inoltre, considerate valide le istanze pervenute oltre il termine ultimo previsto dal presente avviso.

Il candidato che invia l'istanza per posta rimane il solo responsabile del suo arrivo presso l'ufficio protocollo del comune entro i termini previsti. Il Comune di Mathi non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi nella consegna dell'istanza e del curriculum.

INDIVIDUAZIONE DELLA PROFESSIONALITA' IDONEA.

La nomina del componente del nucleo di valutazione sarà inoltre orientata dai seguenti requisiti:

- ✚ possesso di un'elevata professionalità nei campi di management, della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale acquisita preferibilmente presso Enti della pubblica amministrazione;
- ✚ aver eventualmente maturato una significativa esperienza all'interno dei nuclei di valutazione degli enti locali.

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto.

Il Sindaco esaminerà i curricula pervenuti ed individuerà il candidato ritenuto idoneo allo svolgimento dell'incarico in base alla qualificazione professionale e alle esperienze già maturate.

Non si procederà, quindi, alla formazione di una graduatoria di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi.

La procedura di cui al presente avviso non ha quindi carattere comparativo e, in caso di sostituzione, l'Amministrazione si riserva di non attingere dalle domande pervenute.

Al termine della fase istruttoria, l'individuazione e la nomina del componente esterno del nucleo di valutazione sarà effettuata con provvedimento del Sindaco, in capo al candidato ritenuto maggiormente idoneo al quale verrà comunicato il provvedimento sindacale di affidamento dell'incarico.

PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONI

Il presente avviso verrà pubblicato integralmente sul sito istituzionale del Comune - sezione: Amministrazione trasparente.

Dell'avvenuta assegnazione dell'incarico verrà data informazione a mezzo di pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune.

Responsabile del procedimento è il titolare della posizione organizzativa dell'area amministrativa Dr.ssa M.Margherita Lapaglia, alla quale è possibile rivolgersi per ogni informazione (telefono: 0123/417002 int. 3).

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679 del 27/04/2016 (GDPR)

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Cafasse , con sede in _ n Piazza Vittorio Veneto n. 1 - 10070 Cafasse (TO)

Indirizzo mail: info@comune.cafasse.to.it- PEC: comune.cafasse@pec.it

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è il sig. Diena Ing. Renzo (e-mail: ing.rdiena@gmail.com).

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere a obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lettera e) del Regolamento 2016/679, nell'ambito del procedimento per il quale i dati vengono forniti.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale del Comune appositamente autorizzato in modalità cartacea e digitale;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
- sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento a obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Si potrà far valere i diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Si ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Cafasse, 28 dicembre 2023

IL RESPONSABILE dell'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Maria Margherita Lapaglia
f.to digitalmente