



# COMUNE DI CAFASSE

*Città Metropolitana di Torino*

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER  
IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI  
ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI:**

**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CCNL 16/11/2022  
area amministrativa/segreteria generale/scolastica (ex  
cat C) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

**AVVISO PUBBLICATO:**

Albo pretorio on line in data 17/08/2023

Sez. Trasparenza Amministrativa in data 17/08/2023

Termine per la presentazione delle domande: 1 settembre 2023 ore 12:00

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

### RICHIAMATE:

- La deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 10 novembre 2022 con la quale è stato esaminato ed approvato il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti;
- la deliberazione della G.C. n. 33 del 27 aprile 2023, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 con particolare riferimento al punto 3.2 Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni del personale .

DATO ATTO che la presente procedura di assunzione mediante utilizzo di graduatorie vigenti presso altri Enti è in ogni caso subordinata all'esito della procedura di mobilità ex art. 34 bis del d.Lgs 165/2001 ess.mm. ed ii. in corso di espletamento

### RENDE NOTO CHE

il Comune di CAFASSE intende procedere alla copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CCNL 16/11/2022 da destinare all'area amministrativa, segreteria generale, scuola ex Cat. C CCNL 31/03/1999 a tempo pieno ed indeterminato mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da altri Enti pubblici, in seguito all'espletamento di concorsi pubblici per la copertura di posti a tempo pieno e indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per il Comparto Funzioni Locali, indipendentemente dalla natura dell'ente titolare della graduatoria utilizzata.

Il presente avviso, corredato della modulistica da utilizzare, viene pubblicato:

- per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line;
- sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.cafasse.to.it](http://www.comune.cafasse.to.it) sez. amministrazione trasparente;

### ART 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare istanza di manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti Pubblici, in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

## **ART. 2 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse, redatta secondo lo schema allegato A) dovrà inderogabilmente contenere:

- a) Cognome, nome, luogo, codice fiscale e data di nascita;
- b) Residenza, recapito telefonico, indirizzo e-mail e/o PEC;
- c) Indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per la quale la graduatoria è stata formata;
- d) Denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata e data di approvazione della stessa;
- e) Titolo di studio posseduto;

Alla domanda i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione:

- copia di un documento di identità personale in corso di validità fronte retro

La manifestazione di interesse, in carta semplice, dovrà essere sottoscritta dall'interessato e pervenire **entro le ore 12,00 del giorno 1 settembre 2023** (al fine del rispetto del termine non fa fede il timbro postale) e le domande devono pervenire entro il termine su indicato mediante le seguenti modalità:

- Direttamente all'ufficio Protocollo del Comune Cafasse :
  - dal lunedì al venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 12.30
  - il martedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00
- A mezzo raccomandata, al Comune di Cafasse - Piazza Vittorio Veneto n. 1 - 10070 Cafasse (To) entro il giorno di scadenza dell'avviso,
- A mezzo posta elettronica certificata, secondo le modalità di cui all'art. 65 del D.Lgs n. 82/2005, trasmessa, entro il termine indicato, esclusivamente da casella personale di posta elettronica certificata (PEC) ed esclusivamente all'indirizzo: [comune.cafasse@pec.it](mailto:comune.cafasse@pec.it)

La data e l'ora di spedizione della domanda è comprovata dall'attestazione dell'invio dell'istanza.

### Non verranno prese in considerazione le istanze:

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
- trasmesse da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;
- pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'ente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione all'avviso in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

Non saranno prese in considerazione le domande ed eventuali altri documenti prodotti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

Le manifestazioni di interesse eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato l'istanza e siano interessati, dovranno presentare una nuova manifestazione, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

### **ART.3 - PROCEDIMENTO**

In seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso pubblico, l'Ufficio Personale del Comune di Cafasse contatterà le Amministrazioni detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Cafasse, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie, assegnando un termine di 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della stessa da parte del Comune di Cafasse.

L'Ufficio Personale, a seguito delle segnalazioni di disponibilità e delle informazioni ricevute dagli Enti pubblici detentori di graduatorie, procederà alla verifica della analogia o equivalenza del profilo professionale ricercato con il profilo professionale delle graduatorie disponibili

Nel caso in cui più Enti, nei tempi sopra indicati, abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Cafasse delle proprie graduatorie si procederà alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- a) graduatorie dell'Unione Montana dei Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone,
- b) graduatorie di Enti locali facenti parte dell'Unione Montana dei Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone
- c) graduatorie di Enti del Comparto Regioni - Autonomie Locali aventi sede nella Città Metropolitana di Torino,
- d) graduatorie di Enti del Comparto Regioni - Autonomie Locali aventi sede nella Regione Piemonte,
- e) graduatorie di Enti del Comparto Regione - Autonomie Locali aventi sede in regioni diverse di cui al punto d)

con le modalità di cui all'art. 4 del Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 91/2022 citata.

#### **ART.4 - COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito a presentazione di manifestazione di interesse.

#### **ART.5 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune si riserva comunque la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente in graduatoria qualora, a seguito di colloquio, il medesimo non venga ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente sottese alla procedura di utilizzo di graduatorie di altri Enti, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

#### **ART.6 - TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente avviso saranno raccolti presso l'Ufficio Personale e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale e la gestione della presente procedura, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Per informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria Comunale del comune di Cafasse al telefono n. 0123/417002

Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Maria Margherita Lapaglia, Segretario Generale del comune di Cafasse.

#### **ART.7 - NORME FINALI**

La partecipazione alla selezione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

Cafasse, 17 agosto 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Dr.ssa M. Margherita LAPAGLIA

*Firmato digitalmente*