



# COMUNE DI CAFASSE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

**Agli Amministratori dell'Ente**

**Ai dipendenti dell'Ente**

**A tutti i soggetti che svolgono  
attività lavorativa/di formazione/di volontariato**

**P.C.            Alle RSU  
                  Alle OO.SS.  
                  Al DPO  
                  Al RSSP  
Al Medico competente**

**LORO SEDI**

**Oggetto: Estensione dell'obbligo di green pass in tutti i luoghi di lavoro.  
Informativa a dipendenti ed amministratori dell'Ente**

Con l'entrata in vigore del Decreto Legge n. 127/2021 "*chiunque svolge un' attività lavorativa è fatto obbligo ai fini dell'accesso nei luoghi in cui tale attività è svolta, di possedere e di esibire, su richiesta, la certificazione verde Covid-19 (il Green Pass )*"; tale obbligo decorrerà dal 15 ottobre prossimo e fino al 31 dicembre 2021, salvo proroghe.

Il lavoratore sprovvisto di green pass, non potrà accedere al luogo di lavoro e, pertanto risulterà assente ingiustificato fino al momento in cui non sarà in grado di ripresentarsi in servizio in possesso di certificazione.

In relazione ai giorni di assenza ingiustificata non è dovuta la retribuzione e la contribuzione né altro compenso o emolumento comunque denominati, incluse tutte le componenti della retribuzione, anche di natura previdenziale, previste per la/le giornata/e lavorativa/e non prestata/e.

I giorni di assenza ingiustificata non concorrono alla maturazione delle ferie e tredicesima e comportano la corrispondente perdita di anzianità di servizio.

Il lavoratore sprovvisto di *Green Pass* nel caso di accesso nel luogo di lavoro incorrerà in una sanzione amministrativa ( art. 4 co. 1 D.L. 19/2020 di importo variabile da un minimo di € 600,00 ad un massimo di € 1.500,00.=

**Il Decreto impone al datore di lavoro di assicurarsi che il obbligo non sia violato e, pertanto a partire dal 15 ottobre prossimo l'Amministrazione dovrà vigilare sul rispetto di tale obbligo e richiedere a tutto il personale ed a tutti gli Amministratori dell'Ente di esibire il Certificato Verde (Green Pass) per potere avere accesso ai locali comunali.**

Si precisa che, non effettuando tali controlli l'Ente, incorrerebbe, a sua volta in una sanzione amministrativa

**Il Certificato Verde (Green Pass)** consiste in un documento digitale che contiene un codice QR che attesta che la persona il cui nome è indicato si trova effettivamente in una delle condizioni che danno titolo ad un valido certificato. Il certificato può anche essere stampato per essere esibito su supporto cartaceo.

Com'è noto la certificazione verde (Green Pass ) si ottiene nei seguenti casi :

1. aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 14 giorni;
2. aver completato il ciclo vaccinale;
3. essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 e 72 ore precedenti;
4. essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti.

Si invita a consultare la pagina web governativa all'indirizzo <https://www.dgc.gov.it/web/faq.html>.

**Per i soggetti esenti dalla campagna vaccinale**, il controllo sarà effettuato mediante lettura del QR CODE in corso di predisposizione.

Nelle more del rilascio del relativo applicativo, i suddetti soggetti dovranno inviare con immediatezza al medico competente al seguente indirizzo mail [studiomedicorolfo@gmail.com](mailto:studiomedicorolfo@gmail.com):

- un copia del certificato di esenzione dalla vaccinazione, redatta secondo le modalità e sulla base di precauzioni e controindicazioni definite dalle circolari del Ministero della Salute del 04/08/2021 e 25/09/2021;
- autorizzare il Medico competente ad informare il datore di lavoro dell'avvenuto inoltro della predetta certificazione di esenzione della vaccinazione.

Il Medico competente, ricevuta la suddetta autorizzazione, provvederà, ai fini dell'esenzione dal controllo, ad informare con immediatezza il Datore di lavoro, che da quel momento non potrà sottoporre ad alcun controllo i soggetti esenti dalla campagna vaccinale.

Il dipendente che non autorizzerà il Medico competente ad informare il Datore di lavoro in merito all'esenzione dal controllo, non potrà accedere al luogo di lavoro e, pertanto, risulterà assente ingiustificato fino al momento in cui non avrà esperito la procedura sopra indicata, con le conseguenze giuridiche, economiche e previdenziali sopra illustrate.

Si informa che, **in sede di verifica, qualora si ravvisi un abuso o un'elusione delle norme**, come, ad esempio, quando appaia manifesta l'incongruenza con i dati anagrafici contenuti nella certificazione verde, verrà richiesto un documento di identità per verificare la corrispondenza dei dati anagrafici con quelli visualizzati dal lettore del codice QR .

Si precisa che per le attività che necessitano di pianificazione e programmazione , il datore di lavoro o i soggetti da questo delegato, possono richiedere ai lavoratori di rendere le comunicazioni sul green pass con un periodo di anticipo, comunque non superiore alle 48 ore, al fine di soddisfare le esigenze organizzative, garantire un'efficace programmazione del lavoro ed una puntuale erogazione dei servizi. Tale ipotesi non fa comunque venire meno l'obbligo di effettuare i controlli all'accesso o quelli a campione.

Ciò, premesso, si invitano le **SS.LL. ad attivarsi tempestivamente fin d'ora per poter essere, a partire dal 15 ottobre prossimo, nella condizione, di esibire il green pass o la certificazione di esenzione dalla vaccinazione**, come sopra individuati.

Si invita, inoltre, tutto il personale, tutti coloro che svolgono attività lavorativa/di formazione/di volontariato all'interno dell'Ente, gli Amministratori ed i titoli di incarichi di vertice a prendere visione della Direttiva del Segretario Comunale con cui si adottano le modalità operative per l'organizzazione dei controlli, che saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, all'albo on-line e su Amministrazione Trasparente, sotto sezione "Altri contenuti" e che, in ogni caso, sarà inoltrata via email a tutto il personale.

Si rende noto, altresì, che in tutte le sedi comunali, sarà affissa l'informativa per il trattamento dei dati personali effettuato per l'accesso ai locali.

Si confida nella collaborazione di tutti.

**Il Segretario Comunale**  
**f.to Dr.ssa M. Margherita LAPAGLIA**