



COMUNE DI CAFASSE  
PROVINCIA DI TORINO

**REGOLAMENTO  
COMUNALE  
SERVIZIO  
TRASPORTO  
SCOLASTICO**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 28/11/2016

## **INDICE**

Art. 1 - Finalità	pag. 3
Art. 2 - Modalità di iscrizione	pag. 3
Art. 3 - Tipologia del servizio	pag. 3
Art. 4 - Accompagnamento sugli scuolabus	pag. 3
Art. 5 - Modalità di pagamento	pag. 3
Art. 6 - Esenzione	pag. 4
Art. 7 - Alunni portatori di handicap	pag. 4
Art. 8 - Modalità del servizio del trasporto scolastico	pag. 4
Art. 9 - Comportamento degli utenti e sanzioni	pag. 4
Art. 10 – Reclami	pag. 4

**COMUNE DI CAFASSE**  
**REGOLAMENTO COMUNALE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**

**ART. 1- FINALITA'**

La presente normativa definisce le modalità di erogazione del servizio di trasporto scolastico.

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere alla effettiva attuazione del diritto allo studio per assicurare la frequenza scolastica degli alunni. Il servizio è realizzato dal comune di Cafasse nell'ambito delle proprie competenze relative al diritto allo studio stabilite dal D.P.R. 616/77, e dalla L.R. 49/1985.

Il servizio viene erogato nei modi e nelle forme stabilite dall'Amministrazione Comunale in base alle normative vigenti nazionali e regionali e al presente Regolamento nonché sulla base del numero dei richiedenti e del relativo luogo di residenza compatibilmente con i percorsi stabiliti all'inizio di ogni anno scolastico.

Il trasporto scolastico è garantito mediante l'appalto del servizio di conduzione dello scuolabus di proprietà comunale a ditta esterna, in possesso dei necessari requisiti e nel rispetto della normativa vigente.

Detto servizio è garantito agli alunni dimoranti nel Comune di Cafasse.

Avranno diritto ad usufruire del servizio di trasporto scolastico gli alunni:

- della scuola primaria;
- della scuola secondaria di primo grado.

**ART. 2 - MODALITA' DI ISCRIZIONE**

Le famiglie interessate ad usufruire del servizio dovranno presentarsi all'Ufficio Segreteria, entro 10 giorni dall'inizio dell'anno scolastico, per compilare apposita domanda utilizzando esclusivamente gli stampati predisposti dal Comune e consegnare una foto tessera dell'alunno.

Con la compilazione e sottoscrizione dello stampato la famiglia s'impegna a rispettare il regolamento del trasporto scolastico, ad accettare tutte le condizioni e le modalità previste per il pagamento del servizio stesso ed autorizza l'autista a lasciare, anche in sua assenza, alla solita fermata dello scuolabus, nell'orario di rientro previsto, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità dovuta alla mancata accoglienza.

Non saranno accettate le richieste presentate da utenti che non risultino in regola con i pagamenti relativi all'anno scolastico precedente.

**ART. 3 - TIPOLOGIA DEL SERVIZIO**

L'Amministrazione Comunale, sulla base delle richieste presentate dagli aventi diritto, modifica annualmente il piano di trasporto con l'indicazione del percorso, dell'orario e delle fermate (individuate con segnaletica verticale).

Il servizio viene svolto dal lunedì al venerdì in orario sia antimeridiano che pomeridiano.

Ad ogni utente verrà consegnato un tesserino di riconoscimento, valido esclusivamente per l'intero anno scolastico, da esibirsi a richiesta dell'autista dello scuolabus.

**ART. 4 – ACCOMPAGNAMENTO SUGLI SCUOLABUS**

Per lo svolgimento del servizio non è previsto un accompagnatore. L'autista è responsabile del trasporto dei bambini, per cui una volta che essi siano scesi alla fermata stabilita, l'attraversamento della strada e/o il percorso fermata scuolabus-casa e viceversa non potrà costituire onere a suo carico e non può essergli attribuita alcuna responsabilità per fatti accaduti durante detto percorso, in quanto è di competenza della famiglia che si assume tutte le responsabilità.

**ART. 5- MODALITA' DI PAGAMENTO**

La quota annua di contribuzione del servizio di trasporto deve essere pagata esclusivamente attraverso bollettini di conto corrente postale o bonifico bancario, in due soluzioni anticipate entro il 30 novembre e il

31 marzo, qualora il pagamento avvenga successivamente la quota verrà maggiorata. La quota annua di contribuzione e la maggiorazione verrà deliberata annualmente dalla Giunta Comunale.

Chiunque usufruisca del servizio nell'arco dell'anno scolastico per più di 10 giorni è obbligato al pagamento della quota annua.

A coloro che non pagassero la quota di compartecipazione richiesta, verrà inviato un avviso con il quale saranno sollecitati a regolarizzare la loro posizione, entro e non oltre il termine dei 30 giorni dalla data di ricevimento del medesimo. Trascorso tale termine si procederà all'iscrizione al ruolo per la riscossione coattiva.

#### **ART. 6 – ESENZIONE**

Sono esenti coloro che presentino una certificazione I.S.E.E. inferiore a € 6.000,00 corredata dalla certificazione dell'Assistente Sociale.

#### **ART. 7 – ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP**

Il servizio di trasporto scolastico è garantito agli alunni portatori di handicap, nel rispetto dei principi di cui alla L. 104/95 “Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”.

#### **ART. 8 - MODALITA' DEL SERVIZIO DEL TRASPORTO SCOLASTICO**

- L'orario dei trasporti verrà stabilito dalla Amministrazione Comunale secondo le disponibilità del servizio stesso e comunque compatibilmente con gli orari scolastici.
- In caso di uscite scolastiche anticipate o entrate posticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente, non potrà essere assicurato il normale servizio.

#### **ART. 9 – COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI E SANZIONI**

Durante gli spostamenti gli utenti dovranno tenere un comportamento corretto ed in particolare:

- rimanere seduti per tutto il percorso allacciando le cinture di sicurezza;
- assumere un comportamento corretto;
- non recare disturbo all'autista ed ai compagni;
- non portare sullo scuolabus oggetti pericolosi (temperini, petardi, etc.);
- usare un linguaggio corretto.

In caso di comportamento scorretto saranno adottate, secondo il criterio della correlazione alla gravità dell'infrazione ed al pregiudizio che potrebbe arrecare al regolare funzionamento del servizio, le seguenti sanzioni:

- richiamo verbale;
- ammonizione scritta indirizzata al genitore;
- sospensione dal servizio in caso di particolare gravità del comportamento con rischi per l'incolumità delle persone e pregiudizi per il servizio nonché in caso di comportamento recidivo.

In caso di danni eventualmente arrecati al mezzo, è previsto un risarcimento da parte dei genitori del minore, previa quantificazione dei danni stessi da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale. Il pagamento dell'importo sarà preceduto da regolare contestazione del danno arrecato mediante raccomandata a/r. I genitori, nei cinque giorni dalla data di notifica dell'inadempienza, potranno presentare le proprie controdeduzioni sulle quali deciderà il Dirigente del competente settore. L'ammontare del danno dovrà essere pagato mediante versamento sul conto corrente postale o bonifico bancario.

#### **ART 10 – RECLAMI**

Per ogni comunicazione o reclamo riguardante il servizio i genitori dei minori devono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune.