

**OGGETTO: COMUNICAZIONE DI ORGANIZZAZIONE di evento o manifestazione in CAFASSE denominato/a “.....”**

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
(.....) il ....., residente in ..... (.....) cap. ....  
Indirizzo ..... n°.....  
di cittadinanza ..... telefono ..... cell. ....  
Cod. Fiscale ..... E-mail: .....

**nella sua qualità di:**

- presidente dell’associazione** .....
- legale rappresentante società** (denominazione) .....
- titolare impresa individuale** (denominazione) .....
- altro** (precisare il ruolo) .....

con sede in ..... (.....) Cap .....  
indirizzo..... n°.....  
P.IVA ..... Cod. Fiscale .....

**COMUNICA**

Che intende organizzare e a svolgere in codesto Comune nel periodo dal.....  
al..... dalle ore..... alle ore..... una manifestazione/evento  
denominato/a .....  
consistente in (specificare le attività che verranno svolte).....

Affluenza ipotizzata giornaliera: n. .... persone;  
Affluenza ipotizzata complessiva: n. .... persone.

■ Località di svolgimento: .....  
Data e orario: .....  
Attività svolte (specificare dettagliatamente).....  
.....  
.....  
Viabilità alternativa (nel caso sia necessario istituire il divieto di transito veicolare in loco):  
.....  
.....  
.....

■ Località di svolgimento: .....  
Data e orario: .....  
Attività svolte (specificare dettagliatamente).....  
.....  
.....  
Viabilità alternativa (nel caso sia necessario istituire il divieto di transito veicolare in loco):  
.....  
.....  
.....

**A tal fine:**

- dopo aver preliminarmente preso visione del contenuto della direttiva del Ministero dell'Interno n. 11001/1/110/(10) in data 18/07/2018, recante *“Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche- Direttiva”*;
- a conoscenza degli obblighi gravanti sul sottoscritto concernenti l'organizzazione e l'assistenza sanitaria negli eventi e nelle manifestazioni programmate imposti dalla Deliberazione di Giunta Regionale 29 dicembre 2014, n.59-870;
- consapevole delle conseguenze penali ed amministrative di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, per il caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità;

**DICHIARA**

**► di avere effettuato una analisi selettiva ed adattiva della predetta manifestazione/evento a seguito della/del quale - al fine di tutelare l'incolumità, la sicurezza e l'ordine pubblico - ha individuato le misure di sicurezza di seguito elencate che si impegna ad adottare <sup>1</sup>:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

► **Che nelle località coinvolte** dall'evento verrà sempre consentito l'immediato transito dei mezzi di polizia e di soccorso in servizio di emergenza.

► **Che sono stati** previsti idonei percorsi di accesso e di deflusso del pubblico per tutti i luoghi interessati dalla manifestazione/evento, così descritti: .....

► **Di aver previsto** il seguente luogo per lo stazionamento dei mezzi di soccorso <sup>1</sup>: .....

► **Di aver previsto** le seguenti risorse (es. autoambulanza, team di soccorritori a piedi, mezzi o unità medicalizzate, etc.) per eventuali interventi di soccorso sanitario: .....

► **Di aver previsto** i seguenti mezzi/strumenti/personale antincendio <sup>1</sup>: .....

**OPPURE**

► **Di non aver previsto** mezzi/strumenti/personale antincendio per i seguenti motivi:<sup>1</sup> .....

► **Che verranno presidiati da** n..... operatori, appositamente formati:

- tutti i punti di accesso all'area;
- i seguenti punti <sup>1</sup>: .....

**OPPURE**

**di non aver previsto il presidio dei seguenti** punti di accesso all'area della manifestazione, per il seguente motivo <sup>1</sup>: .....

► **Di aver previsto** un sistema di diffusione sonora, anche con strumenti portatili tipo megafono, al fine di poter comunicare costantemente con il pubblico in caso di eventuali situazioni di emergenza:

SI  NO

► **Di aver previsto** l'impiego di "operatori di sicurezza" in possesso dei requisiti previsti dalle linee guida allegate alla direttiva del Ministero dell'Interno n. 11001/1/110/(10) in data 18/07/2018, **per ogni giornata di evento**, destinati alle seguenti mansioni <sup>1</sup>:

- assistenza all'esodo n.....  instradamento e monitoraggio dell'evento n. .... ..  
 lotta antincendio n.....(totale) - di cui ..... con formazione per rischio d'incendio "Elevato"

**OPPURE**

► **Di non aver previsto** l'impiego dei predetti "operatori di sicurezza" per i seguenti motivi <sup>1</sup>: .

.....  
.....  
.....

<sup>1</sup> *Campo obbligatorio.*

**SI IMPEGNA**

altresì ad adottare le **ulteriori misure di sicurezza** che venissero eventualmente disposte dalle autorità preposte ed a **rispettare scrupolosamente la normativa vigente in materia.**

Dichiara altresì di essere a conoscenza che il rilascio del nulla osta del Sindaco non sostituirà il titolo autorizzativo necessario per lo svolgimento dell'evento, per l'ottenimento del quale sarà necessario depositare all'Ufficio Commercio, nei tempi prestabiliti, tutta la documentazione/modulistica prevista dalla normativa vigente,

**SI ALLEGA LA TABELLA PER LA CLASSIFICAZIONE DEL RISCHIO ("SAFETY") DEBITAMENTE COMPILATA E LA PLANIMETRIA DEI LOCALI/AREE DI SVOLGIMENTO DELL'EVENTO/I CON L'INDICAZIONE DEI PRESIDI DI**

Cafasse, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ORGANIZZAZIONE

\_\_\_\_\_

**NOTE:**

*Il Comune potrà rilasciare il nulla osta, indicando nello stesso le misure di sicurezza da adottarsi. Se, tuttavia, venissero in rilievo profili di security o di safety di tale complessità e delicatezza da richiedere un'analisi coordinata e integrata e, comunque, qualora si profilino peculiari condizioni di criticità connesse alla tipologia dell'evento, alla conformazione del luogo, al numero e alle caratteristiche dei partecipanti, il Sindaco ne informerà la Prefettura, la quale - acquisita la documentazione prodotta dall'organizzatore e qualora ne constati l'effettiva esigenza - sottoporrà l'argomento all'esame del Comitato Provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica.*